

事務局規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、株式会社ベストサポート（以下「法人」という。）の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

第2章 組織

(事務局)

第2条 この法人に事務局を置く。

第3章 職制

(職員等)

第3条 事務局には、事務局長を置く。

2 事務局長は、必要に応じて職員の職務を設けることができる。

第4章 職責

(職員の職務)

第4条 法人の職員の職務は次のとおりとする。

(1) 事務局長は、代表の命を受けて、事務局長の事務を統括する。

(職員の放免及び職務の指定)

第5条 職員の放免は、代表が行う。

2 職員の職務は、代表が指定する。

第5章 事務処理

(事務の決裁)

第6条 事務に関する事項は、原則として担当者が文書によって立案し、事務局長の決裁を受けて試行する。ただし、重要な事務は、代表の決裁を経なければならない。

(代理決裁)

第7条 代表又は事務局長が出張等により不在の場合において、特に緊急に処理しなければならない決裁文書は、決裁権者があらかじめ指定する者が決裁することができる。

2 前項の規程により代理決裁した者は、事後速やかに決裁権者に報告しなければならない。

附則

この規程は、令和3年1月1日から施行する。