



Inleiding:

Met deze brief informeren wij jullie over het Amsterdams Noodplan Lerarentekort (NLA) en in het bijzonder over pijler 3: *anders omgaan met langdurige tekorten*. Deze brief is een bundeling van de informatie die jullie (deels) al eerder ontvingen, anderzijds is het geschreven om inzicht te geven in de ontwikkeling van het project als geheel.

Het Noodplan Lerarentekort Amsterdam in het kort:

Om het lerarentekort in het onderwijs het hoofd te bieden werken de schoolbesturen verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en de gemeente Amsterdam intensief samen aan een breed palet van maatregelen, gericht op de korte als de langere termijn, om het lerarentekort tegen te gaan.

De ambitie van het NLA is om in de komende jaren het gemiddelde lerarentekort in Amsterdam te verminderen tot ca. 5%, waarbij er sprake is van een gelijkmatige verdeling over alle basisscholen in de stad. Meer informatie is te vinden op de website van het BBO: (bboamsterdam.nl/lerarentekort). De maatregelen bestaan uit drie pijlers.

- Pijler 1: Maximaal inzetten op behoud en werving van leerkrachten
Pijler 2: Gelijke verdeling van de tekorten
Pijler 3: Scholen ondersteunen in het anders omgaan met langdurige tekorten.

Hier beschrijven we *pijler 3* en onderstaande punten:

- De procedure/werkwijze van matching tussen school en aanbieder
- Het inventarisatieformat en voorwaarden voor deelnemende aanbieders
- Huidige stand van zaken en een vooruitblik

Pijler 3: Anders omgaan met langdurige tekorten

Basisscholen met een lerarentekort mogen, met ingang van schooljaar 2020-2021 tot einde schooljaar 2023-2024, ervoor kiezen om op verschillende momenten tijdens een lesweek of op een vast dag(deel) externe professionals een deel van het curriculum te laten verzorgen. Deze externe professionals mogen onbevoegd zijn waarbij een maximum van 22 lessen per maand, per groep wordt gehanteerd. Scholen moeten voorafgaand aan deze inzet, via hun bestuur, toestemming vragen aan OCW voor deze beleidsmatige ruimte en zich committeren aan enkele afspraken over monitoring en evaluatie.

De opdracht voor de projectgroep van pijler 3 is om scholen te ondersteunen in het anders omgaan met tekorten. Het is de taak van het projectteam om ervoor te zorgen dat er een goede match tot stand komt tussen de vraag van basisscholen en het beschikbare aanbod van externe professionals uit de stad en daarbuiten.

Door de inzet van externe professionals kunnen scholen op een planmatige wijze zorg dragen voor goed onderwijs zonder verlies van onderwijstijd. Zij richten hun onderwijs in met externe professionals die voor een periode verbonden worden aan de school waardoor het personeelstekort afneemt en/of de werkdruk verlaagd wordt omdat er *meer handen* beschikbaar zijn.

De projectgroep van pijler 3 bestaat uit de volgende leden:

Projectleider:	<i>Mirjam Bonting</i>
Contactpersonen:	<i>Nathalie Bremer, Roel Spits en Heidi van Cuijk</i>
Monitoring/gemeentelijk beleid:	<i>Anna Levie</i>
Secretaris:	<i>Sophie Hertzberger</i>

Welke basisscholen komen in aanmerking voor ondersteuning?

Scholen met het grootste tekort en het hoogste doelgroep percentage worden als eerste benaderd voor een ondersteuningsaanbod vanuit de projectgroep. Omdat deze cijfers aan verandering onderhevig zijn, worden deze cijfers met regelmaat geactualiseerd. Scholen langdurig onder de opheffingsnorm, met een onvoldoende inspectieoordeel of een te hoge (vrijwillige) ouderbijdrage komen niet in aanmerking voor ondersteuning vanuit het noodplan.

Matching tussen school en aanbieder

Start matchingstraject

Het traject start met een intakegesprek door een contactpersoon van de projectgroep met de school, gevolgd door diverse contactmomenten. De contactpersoon gebruikt deze informatie om een zo goed mogelijke match van extern aanbod te vinden, passend bij de context van de school. Deze context kan de leerling populatie, de onderwijswerkwijze, het beoogde vakgebied en/of visie van de school zijn. Doel van dit contact is om zo specifiek mogelijk de behoefte van de school naar boven te halen en dit te vertalen naar een *opdrachtomschrijving* voor de aanbieder(s). Ook wordt gekeken welke organisaties al aan de school verbonden zijn.

Match zoeken en intentieverklaring

De contactpersoon komt met een voorstel van aanbieders terug bij de school. Met de voorgestelde partijen wordt een intentieverklaring gesloten, waar zowel de inhoud, organisatie als de financiële voorwaarden van het aanbod naar voren komen. Als de directeur akkoord gegeven heeft op de intentieverklaring kan het offertetraject in gang kan worden gezet.

Start offertetraject

Nadat er akkoord op de intentieverklaring is gegeven door de school start het offertetraject. De secretaris van de projectgroep vraagt offertes op bij de vastgestelde aanbieders. De secretaris zal in gezamenlijkheid met de contactpersoon van de school de offertes controleren op gemaakte afspraken, onderwijsinhoud, organisatie en prijs. Vervolgens worden aanbieder en directeur in contact gebracht om in gezamenlijkheid te komen tot een definitief programma gebaseerd op de opdrachtomschrijving en de eerder aangeleverde offerte.

Van matching naar maatwerk en contract

Zoals gezegd wordt aangestuurd op een gesprek tussen school en aanbieder om de opgestelde offerte definitief te maken. Zo worden er afspraken gemaakt over voorwaarden, overdracht, corona maatregelen et cetera. Na dit gesprek levert de aanbieder een definitieve offerte aan bij de directeur voor de school en de secretaris van de projectgroep. De directeur stuurt een ondertekende offerte naar de aanbieder en de secretaris. Vanaf dit moment gaan alle contacten tussen school en aanbieder(s). De rol van de projectgroep is vanaf dit moment beperkt tot monitoring en evaluatie. Uiteraard zijn de contactpersonen beschikbaar voor vragen. Tevens laten zij zich laten zich graag uitnodigen voor mooie onderwijsmomenten en lezen graag de vorderingen van het traject.

Facturatie:

De factuur (100%) voor geleverde werkzaamheden wordt verzonden aan de directeur van de basisschool. Deze is verantwoordelijk voor de betaling.

Kwaliteitscriteria en inventarisatieformat:

Alle aanbieders worden d.m.v. het inventarisatieformat bevraagd op diverse kwaliteitscriteria. Deze zijn grofweg te onderscheiden op de kwaliteit van de beschikbare docent(en), de kwaliteit van het onderwijsprogramma en het uurtarief. De beschikking over een VOG is voorwaardelijk voor een docent om lessen te verzorgen op een basisschool. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de aanbieder(s).

Ontwikkeling platform of web-omgeving:

Tijdens dit traject wordt onderzocht hoe we tot een online matchingstool of -platform voor de langere termijn kunnen komen waarbij scholen de mogelijkheid hebben om op gebruikersvriendelijke wijze, Externe vakdocenten te vinden die bijdragen aan het verminderen van tekorten op hun school op hun school. Deze omgeving wordt ook de plek waar we ervaringen en *good practice* delen.

Huidige stand van zaken en vervolg:

Zeven scholen uit de pilotfase zijn inmiddels gematcht en de meeste zijn gestart met het externe aanbod. De eerste respons laat zien dat scholen tevreden zijn met de organisatie en de benodigde tijdsinvestering. Voor de komende periode (okt-nov) geldt dat de projectgroep een tweede groep van zo'n 10-15 scholen ondersteunt. Gedurende het traject worden nieuwe scholen toegevoegd.

We concluderen dat veel scholen op dit moment hun groepen bemand hebben. Opgemerkt mag worden dat een deel van deze bezetting regelmatig bestaat uit de inzet van onbevoegd (onderwijs)personeel en vervanging bij ziekte of verlof nog problematisch is. Er blijft in veel gevallen sprake van een kwetsbaar evenwicht.

De bereidheid voor deelname aan het noodplan is daarom ook aanwezig bij scholen, maar op dit moment is voor het proces om te komen tot een *andere invulling van het personeelstekort* nog niet altijd ruimte. De invloed van Corona bepaalt nog in grote mate de agenda van scholen.

Als projectgroep realiseren wij ons dat jullie graag je bijdrage willen leveren om scholen te ondersteunen. In de komende maanden zullen we weer vaker een beroep op jullie doen. We weten jullie te vinden als een passende vraag zich aandient. Dat onze oplossing een steeds breder draagvlak kent, is terug te lezen in dit artikel van het [Parool](#) van 22 september jl. De ingezette lijn ervaren we als goed en we houden deze dus ook aan.

We hopen jullie hiermee voldoende op de hoogte te hebben gebracht van de ontwikkelingen en werkwijze van het plan. Mochten er nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op.

Namens de gehele projectgroep,

Nathalie Bremer
Heidi van Cuijk
Mirjam Bonting

Roel Spits
Sophie Hertzberger



**Projectgroep
Noodplan Lerarentekort Amsterdam**
Anders omgaan met tekort | Matchingstraject op maat

Het gehele noodplan lees je [hier](#)