

**BEWERBUNG ALS
"STELLENBEZEICHNUNG"**

Firma

Vorname Name, Funktion

Musterstrasse 8

54570 Berlin

+49 170 1234567

vorname.nachname@gmail.com

Musterstrasse 76
54570 Stadt

**VORNAME**

**NAME**

Montag, 22. Juli 2019

Geschätzte Frau Muster (Finde heraus, wer Deine Ansprechperson ist!)

Beschreibe, was Dir am Unternehmen gefällt oder welchen Bezug Du dazu hast. Weshalb möchtest Du genau in dieser Firma arbeiten? Was beeindruckt Dich (Produkt, Service oder Unternehmen)? Gibt es aktuell eine Herausforderung, mit welcher die Firma oder die Branche zu kämpfen hat und Du einen Lösungsvorschlag hättest? So zeigst Du auf, dass Du Dich mit der aktuellen Lage auseinandersetzt und präsentierst Dich so als idealer Helfer.

In diesem Abschnitt kannst Du kurz erzählen, als was Du gerade tätig bist/warst und von welcher Erfahrung Dein künftiger Arbeitgeber profitieren kann (bitte keine Zusammenfassung Deines Lebenslaufs!). Benutzte dabei die gleichen Worte wie im Stellenbeschrieb (Keywords), die als Hauptanforderungen gewünscht werden.

Nun geht es darum aufzuzeigen, welche messbaren Ergebnisse/Lösungen Du in der Vergangenheit erzielen konntest und wie Du das Problem der Wunschfirma/Abteilung mit Deinem Fachwissen/Erfahrung "wie" lösen kannst. Beschreibe Deine Lösung sehr konkret und vermeide Floskeln und Standardsätze. Stelle stets einen Bezug zur Firma oder dem Produkt/Dienstleistung her.

Jetzt hast Du die Gelegenheit, Dein Angebot zu machen. Zähle auf, worin Du Experte bist oder nimm ganz direkten Bezug zu den Stellenanforderungen und wie Du diese umsetzten wirst.

* Stellenanforderung 1 erledige ich in dem ich....
* Stellenanforderung 2 erledige ich in dem ich....
* Für Sie möchte ich.....
* Das Team profitiert von meiner .....

Betone erneut Deine große Motivation, das Unternehmen (oder Team) tatkräftig mit Deiner Expertise/Lösung zu unterstützen und zeige auf, weshalb mit Dir an Bord es für beide Seiten ein Win-Win ist.

Abschlusssatz: Erkennen Sie in mir Ihre(n) Wunschkandidaten? Dann freue ich mich auf ein persönliches Kennenlernen. Rufen Sie mich an! (mit einem Call-to-Action, also einem Handlungsaufruf, abschließen).

Freundliche Grüße

Vorname Name





