

## Huishoudelijk Reglement

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

1. De vereniging genaamd Christelijke Sportvereniging "Door Oefenen Sterk", kortweg D.O.S., hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht in 1976 en is gevestigd te Lunteren.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op ....

#### Artikel 2

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

### LEDEN

#### Artikel 3

1. De vereniging bestaat uit:
  - a. Mini's
  - b. Junioren
  - c. Senioren
  - d. Recreanten
  - e. Bijzondere leden en ereleden
  - f. Donateurs.
2. Mini's zijn die leden die de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn leden die de leeftijd van achttien nog niet hebben bereikt.
4. Senioren en recreanten zijn leden van achttien jaar en ouder.

#### Artikel 4

1. Bijzondere leden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben echter wel alle rechten van leden.
4. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 5

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten op verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 6 - aanmelden

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, mailadres, geboortedatum, telefoonnummer, bankrekeningnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

## Huishoudelijk Reglement

2. De aanmelding gaat vergezeld van een actuele, goed lijkende pasfoto ten behoeve van de spelerskaart voor de wedstrijden.
3. Komt een aspirantlid van een andere vereniging over, dan dient deze aanmelding vergezeld te gaan van een accoordbriefje of verklaring van zijn/haar vroegere vereniging.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nevobo of de ReVoba.
5. Aan de aanmelding zijn eenmalig inschrijfgelden verbonden van € 15,00.

### Artikel 7 – beëindiging

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - Opzegging;
  - Royement;
  - Overlijden.
2. Opzegging dient schriftelijk en ondertekend voor 1 juni van het lopende seizoen aan het secretariaat te geschieden. Hij/zij, die opzegt, blijft aansprakelijk voor de geldelijke verplichtingen t.a.v. de lopende competities.
3. Als de opzegging na 1 juni wordt ontvangen, wordt een boete van € 30,00 in rekening gebracht.
4. Royement wegens het niet nakomen van de geldelijke verplichtingen geschiedt na een half jaar door het Algemeen Bestuur.
5. Royement wegens wangedrag, zowel in- als buiten de vereniging geschiedt op voorstel van het Algemeen Bestuur door een Algemene Ledenvergadering met  $\frac{3}{4}$  van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. De geroyeerde verliest onmiddellijk alle rechten, voortvloeiende uit het lidmaatschap. Hij/zij blijft echter aansprakelijk voor alle geldelijke verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan.

### Artikel 8 – rechten en plichten

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel ... van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Zij worden hiervoor gewezen op de documenten in het cluborgaan.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en mailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de Nevobo en Revoba.

### Artikel 9 – straffen

1. Een lid dat herhaaldelijk de orde verstoort in de vereniging of zich tijdens wedstrijden niet weet te gedragen en daardoor de naam van de vereniging schaadt, kan door het Bestuur worden geschorst voor ten hoogste drie maanden.
2. Een lid dat is geschorst wordt uitgesloten van deelname aan iedere wedstrijd.
3. Een lid dat is geschorst kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering, mits dit beroep binnen zeven dagen na de beslissing van het Bestuur wordt gedaan bij de secretaris van het bestuur onder gelijktijdige overmaking van € ... (was 10 gulden).

### Artikel 10 – clubkleuren

**Met opmerkingen [AN1]:** zie bij artikel 9 in de statuten. Ik denk dat dit artikel daarom uit het huishoudelijk reglement kan.

## Huishoudelijk Reglement

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt: rood met opdruk van het clublogo
2. Broek: zwart

### BESTUUR

#### Artikel 11 – Bestuur

1. Het Bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan in alle aangelegenheden van de vereniging.
2. Het Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een algemeen adjunct en een oneven aantal andere bestuursleden.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de zomervakantieperiode. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht om, indien daartoe besloten wordt, tegenover derden niet over bestuursbeslissingen te spreken. Overtreding van dit artikel kan schorsing van het betreffende lid tot gevolg hebben.

#### Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de **voorzitter**:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de **secretaris**:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de **penningmeester**:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

## Huishoudelijk Reglement

- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster:  
1e jaar: voorzitter en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden .....  
2e jaar: secretaris en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden .....  
3e jaar: penningmeester en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden..... ..
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. De aftredende bestuursleden blijven bij niet herverkiezing in functie tot het eind van de vergadering, waarin hun opvolger is gekozen.

### Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 18 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten:
  1. Technische commissie
  2. Wedstrijdsecretariaat
  3. Activiteitencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### Artikel 15 – wedstrijdsecretariaat

1. De wedstrijdsecretaris voert alle correspondentie rondom de wedstrijden uit.
2. Hij/zij draagt zorg, dat de teams volledig op het veld komen.

**Met opmerkingen [AN2]:** In ons oude reglement is er een roulatieschema gebaseerd op even en oneven jaren.  
even jaar: voorzitter en penningmeester en algemeen adjunct.  
oneven jaar: secretaris en 2 andere bestuursleden.

## Huishoudelijk Reglement

3. Hij/zij brengt op de jaarlijkse Algemene ledenvergadering verslag uit van de competitiewedstrijden van het afgelopen jaar en geeft een algemeen overzicht.
4. De wedstrijdsecretaris vertegenwoordigt het wedstrijdsecretariaat in het Bestuur.

### Financiën

#### Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### Artikel 17 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### Artikel 18 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12,5, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NeVoBo/ReVoBa kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

### Wedstrijden

#### Artikel 20 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het wedstrijdsecretariaat te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
6. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NeVoBo of ReVoBa toestemming is verleend.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## Huishoudelijk Reglement

### Overige bepalingen

#### Artikel 21 - Gebouwen van/in gebruik door de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

#### Artikel 22 – Het cluborgaan

1. De website [www.dos-lunteren.nl](http://www.dos-lunteren.nl) fungeert als het cluborgaan van de vereniging.
2. Clubinformatie en nieuwsberichten worden op deze website gepubliceerd.
3. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.
4. Nieuwsbrieven en andere mededelingen kunnen ook verspreid worden onder de leden via de WhatsApp-groepen van de verschillende teams.

### Slotbepalingen

#### Artikel 23 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, heeft de voorzitter het recht de vergadering te sluiten, en direct een nieuwe vergadering te openen, met de aanwezige leden. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking van het reglement op de website.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ...

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:                      De secretaris:

Klaas Pees

Anja Nijhuis