

拝啓 新緑の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて 私儀

〇〇年間勤務致しました株式会社〇〇を退職し 〇〇〇〇株式会社にご勤務することになりました 〇〇〇〇在勤中は長年にわたり公私ともに格別のご高配を賜り 有難く厚くお礼申し上げます  
今後は新天地において一層精励致す所存でございますので なにとぞ倍旧のご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます  
まずは略儀ながら書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます

敬 具

令和〇〇年〇月

〇〇〇〇株式会社

総務部長

勤務先 〒000-0000

東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

自宅 〒000-0000

神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

電話 〇〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

## 退職あいさつ

拝啓 陽春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、私こと

このたび一身上の都合により〇〇〇株式会社を退職いたしました。在職中は公私にわたり大変お世話になり、有難く厚く御礼申し上げます。また、退職に際しましては、温かいお心遣いをいただき有難うございました。

今後は、かねてからの夢であったカフェの開業に向け、準備を進めて参りたいと思います。つきましては、なにとぞ今後とも変わらぬご指導ご鞭撻を賜りますようお願いいたします。まずはお礼かたがたご挨拶申し上げます。

敬 具

令和〇〇年〇月

〇 〇 〇 〇 〇

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇-〇-〇



拝啓 新春の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、私ごと、〇〇月末日をもちまして〇〇〇株式会社を定年退職いた  
しました。

入社以来〇〇〇年間の永きにわたり無事勤務できましたことは、ひとえ  
に皆様のご指導ご支援の賜物と深く感謝いたしております。  
今後は〇〇〇〇の関連先の〇〇〇〇〇〇〇株式会社勤務いたすこと  
になりました。  
なにとぞよろしくご指導とご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。  
まずはとりあえず書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます。  
敬具

令和〇〇年〇月吉日

〇〇〇〇〇〇株式会社

勤務先 〒〇〇〇 〇〇〇〇  
東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
電話 〇三(〇〇〇〇〇〇)  
自宅 〒〇〇〇 〇〇〇〇  
電話 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇