

(属性別)図書館利用内容一覧
 ※新型コロナウイルス感染拡大防止対応期間内

令和2年10月2日現在
 女子大学図書館

【凡例】 ○：利用可 ×：利用不可 △：9/21付のG-Portをご参照ください。不明な点等ございましたら、図書館(※11)にお問い合わせください。

所属	属性	学年等	図書館利用期限 右表で○のサービスは 下記の期限日まで有効	遠隔利用							来館利用							
				リモートアクセス		郵送貸出		郵送複写(※10)		国会図書館 デジタル送信 印刷送付 (※10)	レファレンス	閲覧・貸出・返却・複写		取寄せ	ILL	国会図書館 デジタル送信	レファレンス	
				本学契約DB・電子資料(E-Book等) (一部対象外あり)		女大図 資料	目白資料 (※6)	女大図 資料	目白資料 (※6)	メール対応 (※11)	女大図	目白図 (※7)	目白資料 (※8)	貸借・複写	デジタル送信	カウンター対応		
女子 大 学	学部生	1年～3年	卒業時迄	○	(※1) (※5)	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	
		4年	2021年3月19日(卒業式)迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○		○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	
	大学院生	修士1年	卒業時迄	○		○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	
		修士2年	2021年3月19日(卒業式)迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○		○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	
	科目等履修生・研究生		年度末迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○		(※2) (※5)	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×
	専任教職員		在職期間内	○		(※3) (※5)	○	×	○	×	○	○	○	△	△	○	○	○
	非常勤講師	春秋通年	在職期間内 2021年3月31日迄	○	(※4) (※5)	○	×	○	×	○	○	○	△	△	○	○	○	
		春学期のみ	在職期間内 2020年4月1日から2020年9月20日迄	○		○	×	○	×	○	○	○	△	△	○	○	○	
		秋学期のみ	在職期間内 2020年9月21日から2021年3月31日迄	○		○	×	○	×	○	○	○	△	△	○	○	○	
				(※1)	毎年の新入生を登録対象として、利用者登録(※5)－(2)を行う					(※6)	大学図・法経図・理学部図・学外庫の資料に限る							
				(※2)	① 利用を希望する学生は「 利用申請書 」を図書館に提出 ② 利用者登録(※5)－(2) を行う					(※7)	大学図・法経図に限る ⇒ 理学部図・学外庫の資料は大学図にて利用可能 ⇒ 大学図 は初回の来館時にのみ事前予約が必要							
				(※3)	専任の新入教員を登録対象として、利用者登録(※5)－(2)を行う					(※8)	大学図・法経図・学外庫・哲科・独文科・仏文科の資料に限る							
				(※4)	① G-Port(本学ポータルサイト)で案内を通知 ② 「リモートアクセスシステム・ログインページ」で「 非常勤講師専用登録フォーム 」をクリック ③ 所定の事項を入力して図書館(管理者)に送信 ④ 利用者登録(※5)－(2) を行う(③から一週間程度所要) ●春学期の登録開始時期(予定)：4月1日以降 ●秋学期の登録開始時期(予定)：9月21日以降 ※9月21日までにリモートアクセス権が必要な場合は、図書館(※11)にお問い合わせください。					(※9)	哲科・独文科・仏文科資料の利用を希望する場合は、 女子大図書館(※11) にお問い合わせください。							
				(※5)	(1) G-Portで案内を通知 (2) 利用者登録 ① 図書館から対象者に送信される 登録(招待)メール を受信 ② ①のメール内容に従って、 利用者自身で登録を実施 (①から②で2～3日所要)					(※10)	【注意】 資料の複写は、著作権法に準拠して処理されます。 従って、その範囲を超えた場合は複写対象となりません。 ご承知置さください。							
				(※5)						(※11)	【問い合わせ先】 女子大学図書館 閲覧・レファレンス担当 wlib-ref@gakushuin.ac.jp							
				(※5)						(※12)	学習院大学の学部生、大学院生以外のみ、利用可。学習院大学生、院生は学習院大学図書館にて申込可。							