

FORMATION CERTIFICATION BUREAUTIQUE EXCEL RS

6289 validité au 27 mars 2026

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maitriser les fonctions principales d'un tableur afin de créer des tableaux,
Utiliser des formules simples et organiser des données
Maitriser les fonctions principales d'un tableur
Savoir faire des tableaux croisés dynamiques
Utiliser la « recherche V »
Maitriser les fonctions complexes

PRE-REQUIS :

Aucun

Délai d'accès

PUBLIC CONCERNE :

Tout public

DUREE DE LA FORMATION :

32 heures **en présentiel**

En petit groupe entre 1 et 4 personnes

METHODES PEDAGOGIQUES

Actives et démonstratives

Cours théoriques, exercices pratiques

DATE :

Nous contacter

MOYENS PEDAGOGIQUES

Ecran interactif dernière génération

PC Portables, Pack Office 2019

LIEU : 233 rue de la République

42720 POUILLY SOUS CHARLIEU

EVALUATIONS

Passage d'une certification ENI délivré par ENI
Certification

Certification ENI : Réussite 500/1000

Evaluations tout au long de la formation,
tracées sur une grille critériée –

Evaluation à chaud par questionnaire de
satisfaction

ACCESSIBILITE :

**Accessibilité aux personnes atteintes d'un
handicap, nous contacter**

Nos locaux sont adaptés pour accueillir des
personnes PMR

Taux de satisfaction :

100 % de stagiaire très satisfait ou satisfait

16 stagiaires

TARIF : 2 880 € nets de taxes CPF

Pour autres financeurs, conditions tarifaires
sur demande

MODALITES D'ACCES :

Dossier d'inscription : signature de la
convention ou du contrat de formation et/ou

à la validation de la prise en charge

11 jours ouvrés avant la formation

Contact :

**Fabienne FORESTIER Responsable
pédagogique**

04 77 69 96 15 contact@ff-formations.fr

Prise en main de EXCEL : 2 heures

- ❖ Découverte du ruban
- ❖ Définition des termes : Cellule, feuille, classeur

Saisie des données : 2 heures

- ❖ Choisir et changer la police et la taille des caractères
- ❖ Aligner et fusionner des cellules
- ❖ Mettre en forme des cellules (couleur, bordures)

Créer et modifier des tableaux : 2 heures

- ❖ Saisir des données par incrémentation, remplir instantanément
- ❖ Utiliser la poignée de recopie
- ❖ Copier, déplacer
- ❖ Filtrer les données

Insertion de formules de calcul : 4 heures

- ❖ Fonctions mathématiques et conditionnelles (sommes, moyenne, minimum, maximum et pourcentage, si, si et , si ou)
- ❖ Insérer des formules
- ❖ Connaître et utiliser les références absolues et relatives
- ❖ Nommer les cellules
- ❖ Utiliser l'assistant de fonction

Mise en forme des données et impression : 2 heures

- ❖ Formats conditionnels
- ❖ Gérer les marges d'impression
- ❖ Insérer un saut de page, numéroté les pages
- ❖ Imprimer avec impression et connaître les options d'impression

Création de graphiques simples : 3 heures

Outil de suggestions de graphiques adaptés aux données

- ❖ Insérer un histogramme, un camembert...
- ❖ Mettre en forme et personnaliser le graphique (titre, légendes...)

Liaison des données : 2 heures

- ❖ Ajouter et supprimer des feuilles
- ❖ Liaison entre feuilles

Valeurs, formules, fonctions et formats : 4 heures

- ❖ Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu(\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1).
- ❖ Nommer des cellules, des plages de cellules.
- ❖ Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE () ; ESTTEXTE ()...
- ❖ Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS (), NB.SI.ENS (), MOYENNE.SI.ENS ().
- ❖ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
- ❖ Calculer des dates, des heures : DATE (), JOUR (), MOIS ()...
- ❖ Calculer des statistiques : NBVAL (), NB (), MOYENNE (), MEDIANE (), RANG ()...
- ❖ Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()...

Tableaux croisés dynamiques : 4 heures

- ❖ Définition
- ❖ Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
- ❖ Masquer, afficher, créer des regroupements
- ❖ Des exemples de tableaux croisés dynamiques
- ❖ Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
- ❖ Détails et calculs personnalisés

Fonctions de calcul avancées : 5 heures

- ❖ Utiliser les fonctions de recherche avancée,
- ❖ Utiliser les formules
- ❖ Calculs sur les dates, les heures, le texte
- ❖ Fonctions conditionnelles
- ❖ Fonctions statistiques
- ❖ Les formules

Passage du test Eni 2 heures

À la fin de formation vous pourrez passer le test ENI, si vous le souhaitez pour obtenir une certification qui valorisera vos compétences auprès des employeurs et dans le monde du travail.

Parcours et débouchés : Ouvre la possibilité de postuler à un poste pour lequel la connaissance de Excel est requise.