

PROTOCOLO INTERNO

1. PROCEDIMENTOS DE PREVENÇÃO

1.1 NAS INSTALAÇÕES

1.1.1 Sinalização e Informação.

Está disponibilizada, a todos os clientes, a seguinte informação:

- O presente protocolo está disponível no alojamento.
- Cartazes informativos afixados nas instalações com informação de como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infecção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19.

1.1.2 Plano de higienização

- Lavagem e desinfeção, de acordo com o anexo I deste protocolo interno, de todas as superfícies onde colaboradores e clientes circulam, garantindo o controlo e a prevenção de infecções e resistências aos antimicrobianos.
- É dada preferência à limpeza húmida, em detrimento da limpeza a seco e do uso de aspirador de pó.
- Após o check out dos hóspedes, todas as janelas serão abertas renovando de ar.
- Os baldes e esfregonas utilizados são distintos por áreas.

1.1.3 Espaço seleccionado para isolamento

- Sendo este espaço de utilização única de cada grupo/família, é por si só o espaço definido para isolamento no caso de existir um caso suspeito. Recomenda-se, no entanto, que a pessoa suspeita se isole do restante grupo no quarto suite. Neste local está colocado um kit a ser utilizado apenas nesta situação e que contém:
 - Material de limpeza
 - Máscara e luvas descartáveis
 - Termómetro
 - Saco para resíduos
 - Garrafa de água

- Alimentos não perecíveis.

Em caso do KIT ser aberto sem ser caso suspeito, os hóspedes tem de pagar o valor de 30€

1.1.4 Tratamento de roupas nas unidades de alojamento

- Poderá ser solicitado aos hóspedes que, no final da sua estadia, coloquem a roupa de cama e toalhas usadas num saco disponibilizado para o efeito.
- A remoção da roupa de cama e atalhados deverá ser feita sem a agitar ou sacudir, enrolando-a no sentido de fora para dentro, sem encostar ao corpo, sendo colocada em sacos de plástico fechados para ser transportada para o serviço de lavandaria.
- A lavagem em separado à máquina e a temperaturas elevadas da roupa de cama/atalhados (cerca de 60°C).
- Todas as camas e almofadas têm resguardos impermeáveis que serão trocados em cada check out.

1.1.5 Equipamentos de higienização

- Será disponibilizado um dispensador de solução anticéptica de base alcoólica na entrada do imóvel.
- Serão disponibilizados dispensadores de sabão líquido para lavagem de mãos em todas as instalações sanitárias.

1.2 PARA OS COLABORADORES

1.2.1 Formação

Todos os colaboradores receberam informação e/ou formação específica sobre:

- Protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19.
- Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infecção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19, incluindo os procedimentos:
- **higienização das mãos:** lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos que

**DIAS DE MORDOMIAS - GESTÃO
EMPREENHIMENTOS TURÍSTICOS, UNIP**

36522/AL 36524/AL

Rua do Rio Neiva 245

4935-568 Viana do Castelo, Portugal

Tlm: 938171514

@: diasdemordomias@gmail.com



tenha pelo menos 70° de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas.

- **etiqueta respiratória:** tossir ou espirrar para o antebraço fletido ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; higienizar as mãos sempre após tossir ou espirrar e depois de se assoar; evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
- **conduta social:** alterar a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando (quando possível) o contacto próximo, apertos de mão, beijos, postos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha de comida, utensílios, copos e toalhas.
- Como cumprir a auto monitorização diária para avaliação da febre, verificação de tosse ou dificuldade em respirar.
- Como cumprir as orientações da Direção-Geral da Saúde para limpeza de superfícies e tratamento de roupa nos estabelecimentos.

| Data da ação | Descrição da ação | Tipo de Formação |
|-------------------------|--|------------------|
| 03/06/2020 5/06/2020 | Clean & Safe Empreendimentos Turísticos e Alojamento Local | Online |
| 09/06/2020 | Clean & Safe especial AL | Online |

1.2.2 Equipamento – Protecção individual

- Todos os colaboradores possuem Equipamentos de Protecção Individual de acordo com as suas funções, mascarar, luvas, batas descartáveis.

1.2.3 Designação dos responsáveis

- A pessoa responsável por accionar os procedimentos em caso de suspeita de infecção é
 - Andrea Curto Neiva
 - Telefone: +351 938171514 ou por Whatsapp 917946537
 - Email: diasdemordomias@gmail.com

1.2.4 Conduta

- Todos os colaboradores receberam formação e devem auto monitorizar diariamente os seguintes sintomas: febre, existência de tosse ou dificuldade em respirar.
- Comportamentos a adoptar por todos os colaboradores:
 1. manter a distância entre colaboradores e clientes e evitar contactos físicos, incluindo os apertos de mão
 2. utilizar máscara sempre que estiver em contacto directo com hóspedes
 3. desaconselha-se o uso excessivo de adornos pessoais (pulseiras, fios, anéis, etc.)
 4. conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante os procedimentos de limpeza dos espaços e como garantir uma boa ventilação dos mesmos durante a limpeza e desinfecção.

1.2.5 Stock de materiais de limpeza e higienização

- Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às dimensões do empreendimento, incluindo toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante, lixívia e álcool a 70°.
- Dispensadores ou recargas de solução antisséptica de base alcoólica ou solução à base de álcool.
- Equipamento ou recargas para lavagem de mãos com sabão líquido e toalhetes de papel.
- Todos os materiais indicados neste protocolo existem em stock suficiente ao seu uso.
- A pessoa responsável por monitorizar e garantir este stock é: Andrea Neiva.

1.3 PARA OS CLIENTES

1.3.1 Equipamento – Protecção individual

- No ato do check in, todos os hóspedes devem apresentar-se com a sua máscara de protecção individual. Caso tal não aconteça, está disponível para compra em número suficiente à capacidade do alojamento com o valor de 1€.
- Na entrada da propriedade estará disponível para os hóspedes, um dispensador de gel desinfetante, bem como dispensadores de sabão líquido em todos os quartos de banho.

1.3.2 Conduta

- A utilização de todos os espaços comuns do prédio exige regras de conduta adequadas, nomeadamente:
- Utilização de máscara sempre que circular nos corredores ou entrada do prédio;
- Cumprimento das regras da casa disponibilizadas online, cujo endereço está afixado nas instalações.

1.3.3 Na eventualidade de surgir um caso com necessidade de isolamento durante a estadia e que se prolongue após a data de check out, esta apenas poderá ser prolongada (com o respectivo custo associado imputado ao hóspede), caso exista disponibilidade. Se no existir disponibilidade, temos um segundo alojamento numa cidade próxima, que podemos facilitar.

1.3.4 Será disponibilizado a todos os hóspedes o documento em anexo (Anexo 2), existindo uma versão em português, inglês, francês e espanhol.

2. PROCEDIMENTOS EM CASO DE SUSPEITA DE INFEÇÃO

2.1 PLANO DE ATUAÇÃO

- O hóspede deve contactar o colaborador responsável indicado no ponto 1.2.3;
- O hóspede deve de imediato contactar com a linha de saúde 24, através do telefone 808242424.
- O hospede se tem de isolar no quarto designado para isolamento. No caso do Estúdio é o quarto, e no caso do Duplex será a suite .
- Consultar o plano de contingencia.

2.2 DESCONTAMINAÇÃO DO LOCAL DE ISOLAMENTO

1. A descontaminação da área de isolamento sempre que haja casos positivos de infecção será efectuada com reforço da limpeza e desinfecção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo mesmo, conforme indicações da Direção-Geral da Saúde.
2. O armazenamento dos resíduos produzidos pelos doentes suspeitos de infecção em saco de plástico que, após fechado será segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

**DIAS DE MORDOMIAS - GESTÃO
EMPREENDIMIENTOS TURÍSTICOS, UNIP**

36522/AL 36524/AL

Rua do Rio Neiva 245

4935-568 Viana do Castelo, Portugal

Tlm: 938171514

@: diasdemordomias@gmail.com



3. REGISTO DE ATOS/INCIDENTES

| Data da ocorrência | Descrição de Ocorrência | Medidas de atuação | Obs. |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | |

**DIAS DE MORDOMIAS - GESTÃO
EMPREENHIMENTOS TURÍSTICOS, UNIP**

36522/AL 36524/AL

Rua do Rio Neiva 245

4935-568 Viana do Castelo, Portugal

Tlm: 938171514

@: diasdemordomias@gmail.com



Anexo I: Protocolo de higienização

Anexo II: Informações suplementares a fornecer aos hóspedes