

Catalogue des formations

FORMATIONS EN RESSOURCES HUMAINES

**Pour développer ses compétences dans la
gestion des ressources humaines**

SOMMAIRE

Recrutement et management

- Mener un recrutement p 3
- Utiliser les tests psychométriques p 4
- Intégrer et fidéliser les nouveaux collaborateurs p 5
- Manager et communiquer – basé sur l'évaluation des compétences managériales à 360° p 6

Gestion de la formation et pédagogie

- Maîtriser les dispositifs de formation p 7
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences p 8
- Financer la formation professionnelle p 9
- Intervenir comme formateur(trice) p 10

Gestion des carrières

- Mener un entretien d'évaluation p 11
- Mener un entretien professionnel p 12
- Favoriser le bien-être au travail p 13

À noter

Ce document présente un panel des thèmes de formation proposées par Pastel RH.

Pour toute formation sur mesure, nous contacter afin d'obtenir un devis personnalisé. Les tarifs prennent en compte l'ingénierie pédagogique nécessaire pour vous proposer un parcours adapté à votre demande. À titre indicatif, le montant d'une formation sur mesure varie entre 450€ et 700€ nets de taxes par jour de formation.

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

**Pour s'inscrire ou obtenir une proposition sur mesure,
contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com**

MENER UN RECRUTEMENT

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases méthodologiques du recrutement
- Se connaître en tant que recruteur
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Mener un recrutement dans son intégralité

Public visé et prérequis

- **Public visé** : toute personne qui doit mener des recrutements
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Comprendre le contexte d'un recrutement

- Identifier les enjeux et les objectifs de l'entreprise et des candidats
- Respecter les principes de la non-discrimination

Préparer le recrutement

- Identifier les phases du recrutement
- Rechercher les candidatures et les présélectionner
- Choisir parmi les différents types d'entretien et s'adapter aux spécificités des profils à recruter
- Préparer et structurer l'entretien par étapes

Conduire l'entretien de recrutement

- Mobiliser les différentes attitudes d'écoute et les bases méthodologiques d'un entretien
- Faire un auto-diagnostic de son style de recrutement (points forts et axes de progrès)
- Utiliser les différents types de questions et la reformulation, conclure l'entretien

Finaliser le recrutement

- Prendre des notes et rédiger une synthèse
- Évaluer objectivement les candidatures
- Rendre réponse aux candidats non retenus
- Accueillir et intégrer le nouvel embauché

→ Tout au long de la formation : s'entraîner à mener un recrutement

- Pratiquer des jeux de rôle sur la conduite d'entretien
- Analyser les points clés et les axes de progression
- Mener un recrutement dans sa totalité, de la préparation à la prise de décision

Tarif par stagiaire : 2100€ nets de taxes.

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 6 jours (42h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : recrutement, formation...
- Formée à la **conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Mise en situation, jeu de rôle
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

UTILISER LES TESTS PSYCHOMÉTRIQUES

Objectifs de la formation

- Choisir les tests appropriés à un recrutement
- Maîtriser la passation et l'analyse des tests
- Présenter les résultats de tests pendant un entretien de recrutement

Public visé et prérequis

- **Public visé** : professionnel RH, manager
- **Prérequis** : avoir déjà mené des recrutements

Contenu de la formation

Maîtriser les spécificités de l'utilisation des tests psychométriques

- Maîtriser les principes déontologiques et éthiques d'utilisation de tests
- Repérer les qualités métriques d'un test pour bien le choisir

Mettre en œuvre des tests psychométriques

- Distinguer les différents types de tests et leurs usages : personnalité, valeurs, motivations, aptitudes intellectuelles, assessment center, 360°
- Expérimenter un test de personnalité : le passer et l'analyser

→ Étude de cas

- Choisir des tests en vue d'un recrutement et pour une mobilité interne
- Analyser des résultats de tests
- Préparer un entretien à partir de ces résultats

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 1 jours (7h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : recrutement, formation...
- Formée à **la conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Mise en situation
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

INTÉGRER ET FIDÉLISER LES NOUVEAUX COLLABORATEURS

Objectifs de la formation

- Identifier les profils « sensibles »
- Construire un plan d'intégration des nouveaux salariés
- Maîtriser les outils de fidélisation des salariés

Public visé et prérequis

- **Public visé** : assistant RH, manager
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Comprendre ce qu'est un profil « sensible »

- Comment passer de la gestion des compétences à la gestion des talents
- Définir ce qu'est un talent pour l'entreprise
- Identifier les enjeux des talents
- Gérer le management intergénérationnel

Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs

- Penser l'intégration dès la phase de recrutement
- Attirer les talents en utilisant les canaux appropriés
- Utiliser les différents outils d'accueil et d'intégration

Fidéliser les salariés

- Adapter la gestion des carrières
- Identifier les potentiels d'évolution
- Se donner les moyens de les développer

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 1 jour (7h00)
- **Rythme modulable** : journée complète ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 350€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : recrutement, formation...
- Formée à **la conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, merci de nous en informer dès que possible afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance,
contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

MANAGER ET COMMUNIQUER

Objectifs de la formation

- Identifier son profil personnel de manager
- Adapter son discours et son comportement à son interlocuteur
- Maîtriser son positionnement en matière d'assertivité et de leadership

Public visé et prérequis

- **Public visé** : tout responsable d'équipe voulant développer ses compétences relationnelles
- **Prérequis** : encadrer ou coordonner une équipe

Contenu de la formation

Comprendre et adapter son mode de management et de communication

- Évaluer son profil de compétences managériales (organisation, responsabilités, gestion des rapports humains, innovation...)
- Analyser sa personnalité de manager (assertivité, analyse, sociabilité...)
- Identifier ses points forts et axes de progrès, gérer son développement individuel (compétences managériales, personnalité)

Perfectionner sa communication

- Conduire un entretien : mobiliser les différentes attitudes d'écoute et les bases méthodologiques d'un entretien (structuration d'un entretien, types de questions, reformulation...), évaluer objectivement les collaborateurs
- Gérer des situations conflictuelles : comprendre les mécanismes de la mise en place d'une situation conflictuelle et ses implications, gérer ses émotions

→ Tout au long de la formation : analyse de pratique et retour d'expérience

- Étude de situations vécues
- Analyse des forces/faiblesses et élaboration d'un plan d'action
- Développement de nouvelles compétences

Tarif par stagiaire : 1876€ nets de taxes, avec la passation de Talent Zoom – Questionnaire 360° incluse.

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 4 jours (28h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : formation, recrutement, bilans de compétences...
- Habilitée **Talent Zoom – Questionnaire 360°** de Pearson TalentLens

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos compétences
- Définition de vos attentes et besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Inventaire des compétences managériales à 360°
- Fenêtre de Johari,
- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Mise en situation, jeu de rôle
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

MAÎTRISER LES DISPOSITIFS DE FORMATION

Objectifs de la formation

- Identifier les différents dispositifs de formation utilisés en entreprise
- Maîtriser leur utilisation
- Conseiller le dispositif approprié
- Monter un dossier de formation

Public visé et prérequis

- **Public visé :** assistant(e) formation, assistant(e) RH, manager
- **Prérequis :** aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Maîtriser le champ de la formation professionnelle

- Identifier le cadre légal de la formation professionnelle et ses dernières évolutions
- Comprendre les principes de la formation professionnelle dans l'entreprise

Distinguer les différents dispositifs de formation

- Plan de développement des compétences
- Pro-A (Promotion ou reconversion par alternance)
- CPF (Compte Personnel de Formation)
- PTP (Projet de Transition Professionnelle)

→ Cas pratiques

- Analyser le besoin en formation
- Identifier le dispositif approprié

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès :** 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée :** 2 jours (14h00)
- **Rythme modulable :** journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : formation, bilan de compétences...
- Formée à **la conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Objectifs de la formation

- Maîtriser le cadre dans lequel s'établit le plan de développement des compétences
- Élaborer un plan de développement des compétences
- Gérer et contrôler la mise en œuvre du plan de développement des compétences

Public visé et prérequis

- **Public visé** : assistant(e) formation, assistant(e) RH
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Maîtriser le champ de la formation professionnelle

- Identifier le cadre légal de la formation
- Comprendre l'articulation entre le plan de développement des compétences et la politique de formation

Élaborer le plan de développement des compétences

- Recueillir les besoins des salariés
- Arbitrer en fonction de la stratégie de l'entreprise
- Choisir et chiffrer les actions de formation
- Présenter le plan de développement des compétences aux représentants du personnel

Suivre la réalisation du plan de développement des compétences

- Assurer la gestion administrative
- Contrôler et évaluer la réalisation des formations

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 2 jours (14h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines
- Formée à **la conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance,
contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

FINANCER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Objectifs de la formation

- Maîtriser le financement de la formation professionnelle
- Identifier les dispositifs à destination de publics spécifiques
- Identifier les financeurs et leurs interlocuteurs
- Monter un dossier de formation

Public visé et prérequis

- **Public visé** : assistant(e) formation, assistant(e) RH
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Maîtriser les obligations légales de l'entreprise en matière de formation

- Identifier le cadre légal de la formation et ses dernières évolutions
- Maîtriser les obligations de l'entreprise
- Gérer les relations avec les OPCO (Opérateurs de Compétences)

Choisir parmi les mesures en direction de publics spécifiques

- Identifier les acteurs de l'aide publique : Europe, État, Région
- Utiliser les principaux dispositifs de formation selon les publics : salariés, salariés menacés de licenciement, jeunes et demandeurs d'emploi

→ Cas pratique : Monter un dossier de formation des compétences

- Analyser le besoin en formation
- Identifier le dispositif approprié
- Monter le dossier
- Étudier les cofinancements potentiels

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 2 jours (14h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : formation, bilan de compétences...
- Formée à **la conception et à l'animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

INTERVENIR COMME FORMATEUR(TRICE)

Objectifs de la formation

- Maîtriser les principes de l'ingénierie de formation en accord avec le cadre légal de la formation
- Élaborer des actions de formation en prenant en compte des contextes de travail différents
- Construire des stratégies pédagogiques cohérentes avec les objectifs, les publics concernés par l'action et les contraintes du contexte
- Proposer une animation pédagogique adaptée aux attentes
- Mettre en œuvre des modalités de suivi et d'évaluation cohérentes avec les objectifs

Public visé et prérequis

- **Public visé** : toute personne qui doit concevoir et/ou animer une action de formation
- **Prérequis** : avoir de l'expérience dans son domaine

Contenu de la formation

Comprendre le contexte général

- Comprendre la législation sur la formation et les exigences de qualité pour y répondre
- Identifier les spécificités de l'apprentissage chez les adultes

Analyser le besoin de formation

- Analyser le cahier des charges et la(es) demande(s) des différents acteurs
- Faire une proposition adaptée : élaborer les objectifs de formation et choisir le(s) dispositif(s) appropriés

Concevoir l'action de formation

- Construire l'action de formation : élaborer les objectifs pédagogiques, construire une progression pédagogique, choisir les méthodes adaptées
- Organiser la formation : choisir parmi les différentes techniques pédagogiques, élaborer les supports

Réaliser une action de formation

- Animer l'action de formation : faire un auto-diagnostic de son style d'animation, établir la relation pédagogique, animer et gérer un groupe
- Évaluer l'action de formation : ce qui est évalué, de quelle manière, à quel niveau, à quel moment

→ **Tout au long de la formation : s'entraîner à intervenir en tant que formateur(trice)**

- Concevoir une action de formation
- Animer la formation

Tarif par stagiaire : 1400€ nets de taxes.

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 4 jours (28h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante-formatrice en ressources humaines, auprès d'adultes et de jeunes en alternance
- Formée à la **conception/animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique ou la demande qui vous a été faite

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Accompagnement sur la conception d'une action de formation
- Mise en situation, jeu de rôle
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

**Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance,
contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com**

MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

Objectifs de la formation

- Identifier les spécificités de l'entretien annuel d'évaluation
- Maîtriser la méthodologie de l'entretien d'évaluation
- Mettre en œuvre les entretiens d'évaluation dans son entreprise

Public visé et prérequis

- **Public visé** : toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Maîtriser les spécificités de l'entretien d'évaluation

- Déterminer des objectifs et le rythme des entretiens
- Comprendre l'intérêt pour l'entreprise et les salariés

Préparer l'entretien d'évaluation

- Analyser le référentiel des compétences d'un poste
- Hiérarchiser les niveaux de performance attendus
- Élaborer une grille d'entretien

Conduire l'entretien d'évaluation

- Mobiliser les différentes attitudes d'écoute et les bases méthodologiques d'un entretien
- Utiliser les différents types de questions et la reformulation
- Formuler ses questions et ses remarques de manière objective et concrète
- Conclure l'entretien

Assurer le suivi de l'entretien d'évaluation

→ **Tout au long de la formation : s'entraîner à mener un entretien d'évaluation**

- Pratiquer des jeux de rôle sur la conduite d'entretien
- Analyser les points clés et les axes de progression
- Mener un entretien

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 2 jours (14h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines
- Formée à la **conception/animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Mise en situation, jeu de rôle
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des **aménagements particuliers**, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, **merci de nous en informer dès que possible** afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Suivre les étapes et la méthodologie de l'entretien professionnel
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels dans son entreprise

Public visé et prérequis

- **Public visé** : manager ou professionnel(le) RH devant conduire des entretiens professionnels
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Maîtriser les spécificités de l'entretien professionnel

- Respecter le cadre légal
- Situer l'entretien professionnel dans la politique de formation et/ou de GPEC de son entreprise
- Différencier les principaux dispositifs de formation

Préparer l'entretien professionnel

- Analyser les compétences d'un salarié et leur évolutivité
- Élaborer une grille d'entretien

Conduire l'entretien professionnel

- Mobiliser les différentes attitudes d'écoute et les bases méthodologiques d'un entretien
- Utiliser les différents types de questions et la reformulation
- Formuler ses questions et ses remarques de manière objective et concrète
- Construire avec le salarié son plan de développement et les moyens à mettre en œuvre
- Informer sur le CPF, le CEP, la VAE...
- Conclure l'entretien

Assurer le suivi de l'entretien professionnel et le bilan à 6 ans

→ Tout au long de la formation : s'entraîner à mener un entretien professionnel

- Pratiquer des jeux de rôle sur la conduite d'entretien
- Analyser les points clés et les axes de progression
- Mener un entretien

Tarif par stagiaire : 700€ nets de taxes.

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 2 jours (14h00)
- **Rythme modulable** : journées complètes ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : formation, bilan de compétences
- Formée à **la conception/animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Mise en situation, jeu de rôle
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, merci de nous en informer dès que possible afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance, contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com

FAVORISER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Objectifs de la formation

- Identifier les éléments d'analyse des rapports entre travail et santé mentale, avec un focus sur les notions de souffrance et de plaisir dans le travail
- Mener une réflexion sur le burn-out
- Mobiliser les sources de bien-être au travail
- Mettre en œuvre des actions pour limiter les risques de burn-out et développer le bien-être au travail

Public visé et prérequis

- **Public visé** : manager, professionnel(le) RH et toute personne qui souhaite favoriser le bien-être au travail
- **Prérequis** : aucun prérequis n'est exigé

Contenu de la formation

Repérer les éléments de bien-être au travail

- Identifier les sources de motivations au travail, comprendre les contraintes du travail et leur incidence sur la personne
- Identifier les sources du bien-être au travail et moyens d'actions

Limiter les risques de burn-out

- Définir le burn-out, identifier ses causes et repérer les signaux faibles
- Prévenir les risques de burn-out et mener des actions pour favoriser le bien-être au travail

→ Étude de cas : Mettre en place des actions favorisant le bien-être au travail dans son entreprise

- Identifier les facteurs de risques
- Repérer les éléments facilitateurs
- Mettre en place un plan d'action

Durée et rythme de la formation

- **Délai d'accès** : 15 jours (durée estimée entre votre demande et le début de la formation)
- **Durée** : 1 jour (7h00)
- **Rythme modulable** : journée complète ou 1/2 journées, en continu ou en discontinu

Tarif par stagiaire : 350€ nets de taxes.

Profil de la formatrice

- Psychologue du travail
- Plus de 15 ans d'expérience en tant que consultante en ressources humaines : bilan de compétences, recrutement, formation...
- Formée à **la conception/animation de formations**

Modalités et méthodes pédagogiques

Avant la formation

- Évaluation de vos besoins, pour adapter le contenu de la formation à votre profil et vos attentes
- Si vous en avez, vous pouvez amener un cas issu de votre pratique

Pendant la formation – salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

- Diaporamas et documents supports à compléter
- Partage d'expérience
- Jeux pédagogiques, exercices créatifs
- Évaluation des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices d'application

En fin de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation

Modalités adaptées aux personnes en situation de handicap



Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, en matière d'accessibilité ou pour suivre la formation, merci de nous en informer dès que possible afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées.

Lieux de réalisation

- 33 rue Pasteur 26190 SAINT JEAN EN ROYANS
- 6 rue Emmanuel Chabrier 26000 VALENCE

Pour s'inscrire, pour une formation sur mesure ou à distance,
contacter France GIROUD : 06 78 20 86 35 ou contact@pastel-rh.com