


I'm not robot  reCAPTCHA

I am not robot!

Page de garde note de synthèse bts sp3s. Note de synthèse bts sp3s corrigé. Conclusion note de synthèse bts sp3s. Note de synthèse bts sp3s exemple. Note de synthèse projet tutoré bts sp3s. Introduction note de synthèse bts sp3s. Note de synthèse stage bts sp3s.

Arrêté du 19 juin 2007 et ses annexes : - Référentiel des activités professionnelles, - Référentiel de certification et modules de formation (savoir associés) - Stage en milieu professionnel - Horaires - Projets et actions professionnelles - Règlement d'examen - Définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation Lien vers l'arrêté du 19 juin 2007. Des précisions sur les référentiels Le référentiel comporte le Référentiel des activités professionnelles, le Référentiel de certification ainsi que les Savoirs associés. - Référentiel des activités professionnelles Le Référentiel des activités professionnelles (RAP) décrit les activités et tâches correspondant aux différentes fonctions attribuées au titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social. - Référentiel de certification Le Référentiel de certification définit les compétences pour chacune des fonctions qui doivent être maîtrisées en fin de formation. Ce référentiel de certification est construit à partir du référentiel des activités professionnelles. Des indicateurs de certification sont indiqués ainsi que des moyens et ressources. - Savoirs associés Les « Savoirs associés » indiquent les connaissances à acquérir ; elles sont classées par modules. Références : Arrêté du 19 juin 2007 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « services et prestations des secteurs sanitaire et social », publié au BO du 6 septembre 2007. Annexes : - Horaire hebdomadaire - Règlement d'examen. Les autres annexes sont publiées par le CNDP. Même texte au Journal Officiel sans les annexes ; - publication au JO du 12 juillet 2007. Documents d'accompagnement du BTS SP3S (à télécharger ci-contre) : L'avenant à l'attestation de stage en protection sociale (session 2019) La grille d'évaluation du stage de 2ème année L'arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur Post Scriptum : Nos compétences ne nous permettent pas d'aider les collègues d'Economie-Gestion intervenant sur le BTS SP3S (Modules E et F) : nous leur conseillons de s'orienter vers le Réseau National CRCom. [rezipozeza](#) Complément : - pour des informations concernant le programme et définition d'épreuve de langue vivante étrangère dans les brevets de technicien supérieur relevant du secteur industriel, le référentiel est accessible sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - pour des informations concernant la Validation des Acquis pour ce diplôme, nous conseillons de se rapprocher du dispositif académique de validation. Une liste des adresses de ces dispositifs est accessible sur Eduscol : VAE : Coordonnées des DAVA et sur FranceVAE, portail des DAVA. Pour les étudiants en BTS, la synthèse de documents est une étape importante. C'est la première partie de l'épreuve de culture générale et expression, épreuve qui fait partie des matières générales constituant les examens communs à différents BTS. La synthèse de document est une compétence que les futurs techniciens supérieurs doivent acquérir afin d'obtenir leur diplôme, mais aussi pour développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.

REGLEMENT D'EXAMEN				
EPREUVES	UNITES	COEFF.	FORME	DUREE
E.1. Culture générale et expression	U.1	2	Ecrite	4 h
E.2. Langue vivante étrangère 1 compréhension de l'oral expression orale en continu et interaction	U.2	2	Orale	30 min 15 min ₁
E.3. Gestion	U.3	4	Ecrite	3 h 30
E.4. Publics et institutions	U.4	5	Ecrite	4 h
E.5. Techniques professionnelles	U.5	8	Pratique	5 h
E.6. Soutenance du projet tutoré	U.6	5	Orale	40 min
EPREUVE FACULTATIVE				
E.F.1. Epreuve facultative : langue vivante 2 (s)	UF.1		Orale	20 min ₂

(1) Epreuve préalable d'un temps de préparation de 30 minutes.
(2) La note obtenue à l'épreuve facultative n'est prise en compte que pour la part excédant la note 10 sur 20. Ces points supplémentaires sont ajoutés au total des points obtenus aux épreuves obligatoires en vue de la délivrance du diplôme.

APRES LES ETUDES

- Le BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social a pour objectif l'insertion professionnelle, mais une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle ou en licence du champ sanitaire et social.
- gestionnaire conseil
 - assistant médical
 - conseiller d'action sociale
 - Responsable de secteur en service aide à domicile
 - Coordinateur(trice) d'activités sociales

MODALITES D'ADMISSION

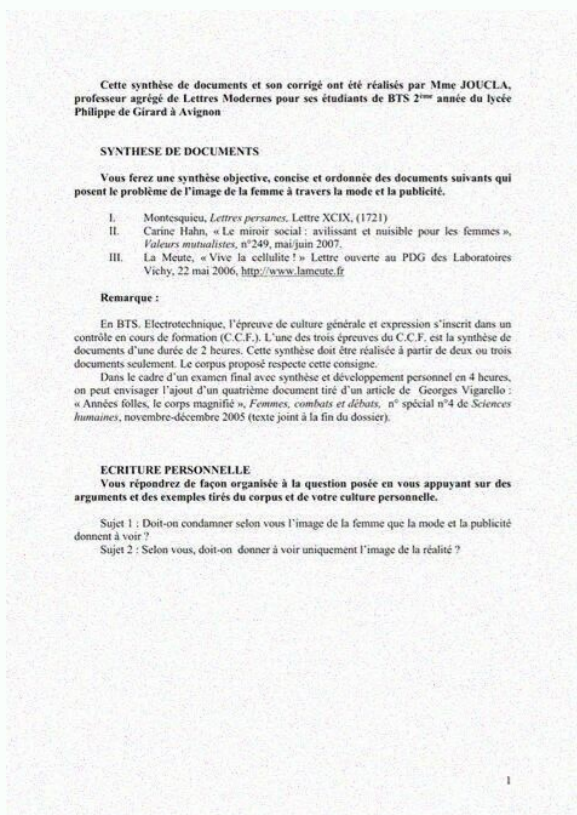
- Dépôt d'un dossier de candidature
- Entretien
- Validation de la candidature
- Signature du contrat de formation

NOUS CONTACTER

EXAOUEST
110 Boulevard de Créac'h Gwen
BP 71155
29101 Quimper cedex
02.98.55.47.95
contact@exaouest-formations.fr

Enseignement technique privé

Introduction note de synthèse bts sp3s. Note de synthèse stage bts sp3s. Arrêté du 19 juin 2007 et ses annexes : - Référentiel des activités professionnelles, - Référentiel de certification et modules de formation (savoir associés) - Stage en milieu professionnel - Horaires - Projets et actions professionnelles - Règlement d'examen - Définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation Lien vers l'arrêté du 19 juin 2007. Des précisions sur les référentiels Le référentiel comporte le Référentiel des activités professionnelles, le Référentiel de certification ainsi que les Savoirs associés. - Référentiel des activités professionnelles Le Référentiel des activités professionnelles (RAP) décrit les activités et tâches correspondant aux différentes fonctions attribuées au titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social. [sepejupe](#)



Arrêté du 19 juin 2007 et ses annexes : - Référentiel des activités professionnelles, - Référentiel de certification et modules de formation (savoir associés) - Stage en milieu professionnel - Horaires - Projets et actions professionnelles - Règlement d'examen - Définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation Lien vers l'arrêté du 19 juin 2007. Des précisions sur les référentiels Le référentiel comporte le Référentiel des activités professionnelles, le Référentiel de certification ainsi que les Savoirs associés. - Référentiel des activités professionnelles Le Référentiel des activités professionnelles (RAP) décrit les activités et tâches correspondant aux différentes fonctions attribuées au titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social. - Référentiel de certification Le Référentiel de certification définit les compétences pour chacune des fonctions qui doivent être maîtrisées en fin de formation. Ce référentiel de certification est construit à partir du référentiel des activités professionnelles. Des indicateurs de certification sont indiqués ainsi que des moyens et ressources. - Savoirs associés Les « Savoirs associés » indiquent les connaissances à acquérir ; elles sont classées par modules. Références : Arrêté du 19 juin 2007 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « services et prestations des secteurs sanitaire et social », publié au BO du 6 septembre 2007. Annexes : - Horaire hebdomadaire - Règlement d'examen. Les autres annexes sont publiées par le CNDP. Même texte au Journal Officiel sans les annexes ; - publication au JO du 12 juillet 2007. Documents d'accompagnement du BTS SP3S (à télécharger ci-contre) : L'avenant à l'attestation de stage en protection sociale (session 2019) La grille d'évaluation du stage de 2ème année L'arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur Post Scriptum : Nos compétences ne nous permettent pas d'aider les collègues d'Economie-Gestion intervenant sur le BTS SP3S (Modules E et F) : nous leur conseillons de s'orienter vers le Réseau National CRCom. Complément : - pour des informations concernant le programme et définition d'épreuve de langue vivante étrangère dans les brevets de technicien supérieur relevant du secteur industriel, le référentiel est accessible sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - pour des informations concernant la Validation des Acquis pour ce diplôme, nous conseillons de se rapprocher du dispositif académique de validation. Une liste des adresses de ces dispositifs est accessible sur Eduscol : VAE : Coordonnées des DAVA et sur FranceVAE, portail des DAVA.

MODELE D'UN RAPPORT DE STAGE DE BTS SP3S

[Prénom Nom]
Rapport sur le stage effectué du [date] au [date]
Dans la Société :
[NOM DE LA SOCIETE - Logo de la société]

Note de synthèse stage bts sp3s.



- Référentiel des activités professionnelles Le Référentiel des activités professionnelles (RAP) décrit les activités et tâches correspondant aux différentes fonctions attribuées au titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social. - Référentiel de certification Le Référentiel de certification définit les compétences pour chacune des fonctions qui doivent être maîtrisées en fin de formation. Ce référentiel de certification est construit à partir du référentiel des activités professionnelles. Des indicateurs de certification sont indiqués ainsi que des moyens et ressources. - Savoirs associés Les « Savoirs associés » indiquent les connaissances à acquérir ; elles sont classées par modules. Références : Arrêté du 19 juin 2007 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « services et prestations des secteurs sanitaire et social », publié au BO du 6 septembre 2007.

Annexes : - Horaire hebdomadaire - Règlement d'examen. Les autres annexes sont publiées par le CNDP. [importare.pdf in autocad](#) Même texte au Journal Officiel sans les annexes : - publication au JO du 12 juillet 2007. Documents d'accompagnement du BTS SP3S (à télécharger ci-contre) : L'avenant à l'attestation de stage en protection sociale (session 2019) La grille d'évaluation du stage de 2ème année L'arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur Post Scriptum : Nos compétences ne nous permettent pas d'aider les collègues d'Economie-Gestion intervenant sur le BTS SP3S (Modules E et F) : nous leur conseillons de s'orienter vers le Réseau National CRCom. Complément : - pour des informations concernant le programme et définition d'épreuve de langue vivante étrangère dans les brevets de technicien supérieur relevant du secteur industriel, le référentiel est accessible sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - pour des informations concernant la

Validation des Acquis pour ce diplôme, nous conseillons de se rapprocher du dispositif académique de validation. Une liste des adresses de ces dispositifs est accessible sur Eduscol : VAE : Coordonnées des DAVA et sur FranceVAE, portail des DAVA. Pour les étudiants en BTS, la synthèse de documents est une étape importante. C'est la première partie de l'épreuve de culture générale et expression, épreuve qui fait partie des matières générales constituant les examens communs à différents BTS. La synthèse de document est une compétence que les futurs techniciens supérieurs doivent acquérir afin d'obtenir leur diplôme, mais aussi pour développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.

En poursuivant la lecture de cet article, vous découvrirez toutes les informations nécessaires pour comprendre et réussir la synthèse de documents. Qu'est-ce que la synthèse de documents en BTS ? Comme son nom l'indique, l'objectif de cette première partie de l'épreuve de culture générale, est de réaliser une synthèse d'un sujet portant sur un thème avec l'aide de différents documents. En vous basant sur le thème tiré au sort pendant les examens et grâce à un corpus (un ensemble) de documents (texte littéraire, texte argumentatif, iconographie, tableaux, données, etc.) vous devez composer une synthèse écrite objective qui reprendra et reformulera les idées et les éléments principaux des documents. Dans la synthèse de documents, on doit idéalement y avoir 2 à 3 grandes parties, qui seront chacune composée de 2 à 3 sous parties. A retenir : la synthèse de document doit être « objective ». C'est-à-dire qu'il ne faut pas ajouter des éléments / informations qui ne seraient pas dans le corpus de documents et qui pourraient représenter des exemples externes ou des jugements de valeurs. Pour rappel : les thèmes en culture générale en BTS pour 2022 / 2023 sont : « Invitation au voyage » et « dans ma maison ». À découvrir : Si ce sujet autour du BTS vous intéresse, n'hésitez pas à découvrir nos articles suivants : Méthodologie et étapes de réalisation La synthèse de documents est un exercice nécessitant beaucoup de rigueur ainsi qu'une bonne maîtrise du temps pour sa rédaction. Pour parvenir à l'élaboration d'une version finale, voici les étapes et la méthodologie à respecter. Étape 1 : Préparer la rédaction Pour commencer, il sera nécessaire de préparer la rédaction de votre synthèse de documents. Pour cela vous

devez décomposer la préparation de la rédaction en 4 sous parties : Prendre connaissance de l'ensemble du dossier lié à la synthèse de documents : lire totalement les consignes, explorer les différents documents, repérer le thème abordé, surligner ou annoter les informations capitales, etc. Définir le document pivot : le document le plus complet et qui a le plus d'idées (un texte en général). Réaliser un tableau de confrontation : confronter les documents entre eux pour voir les idées qui convergent ou qui divergent. Définir les différentes pistes de réflexions pour chaque document. Définir le plan au brouillon : pré-définir le plan de la synthèse de documents au brouillon avec les différentes parties et sous parties qui composeront la rédaction. Étape 2 : rédiger la synthèse Après avoir terminé la préparation de votre rédaction, vous pourrez commencer à rédiger. Pour cette seconde partie, vous devez aussi décomposer votre approche en 3 étapes : Partie 1 - l'introduction Vous devez ici définir 4 éléments indispensables qui permettront d'introduire votre synthèse de documents et le sens de votre rédaction. Il faudra notamment : Définir une phrase d'accroche pour introduire le thème. Présenter le dossier en une ou 2 phrases. Formuler la problématique. Annoncer le plan. Partie 2 - le développement : C'est la partie centrale de votre synthèse de documents. C'est ici que vous développerez les 2 à 3 grandes parties de votre synthèse (composées elles-mêmes de 2 à 3 sous parties). Vous devez correctement organiser vos idées, notamment grâce au tableau de confrontation et au plan défini au brouillon. L'objectif est de montrer les liens logiques, les points de convergences et/ou de divergences, entre les différents documents et les différentes idées. Entre chaque grande partie, vous pouvez ajouter une phrase de transition pour relier les différentes grandes parties entre-elles. Partie 3 - la conclusion : Troisième partie qui permettra de reformer votre synthèse de documents. Vous devrez ici répondre à la problématique en faisant un bilan sur l'étude de cas / le dossier, et en montrant quels sont les points essentiels à retenir par rapport aux différents documents et différentes idées des auteurs. Exemple de synthèse de documents Pour vous aider à réussir votre synthèse de documents, voici un exemple ci-dessous en image Par Sylvain EXEMPLE Lorsqu'on évoque le BTS SP3S, le projet tutoré est un élément essentiel. [peyaja](#) Il s'agit d'une

expérience unique où tu mets en pratique tes acquis de formation tout en développant de nouvelles compétences. Démarche de projet en BTS SP3S : Les étapes clés Afin de réussir ton projet tutoré en BTS SP3S, certaines étapes sont incontournables. Pour commencer, il te faut comprendre les objectifs assignés à ton stage professionnel de 2e année. Ils te guideront dans la réalisation de ton projet et t'aideront à faire une synthèse de tes savoirs et savoir-faire. Le travail en équipe est un aspect important du projet tutoré. Il t'offrira l'opportunité d'appréhender une démarche pluriprofessionnelle du travail de terrain. Enfin, tu devras mettre en œuvre tes actions selon une démarche de projet en réponse à des besoins identifiés. L'évaluation du projet tutoré : Ce que tu dois savoir L'évaluation du projet tutoré en BTS SP3S est une composante majeure de ta formation. L'épreuve consiste en une soutenance orale, appuyée sur une note de synthèse de 10 pages maximum (plus 5 pages annexes). L'évaluation se divise en trois parties :

L'appréciation du stage par le maître de stage (40 points), l'évaluation de la note de synthèse (20 points), et enfin l'évaluation de la soutenance (40 points). L'exemple du projet tutoré en BTS SP3S : un guide pour te préparer Un bon moyen de se préparer pour cette épreuve est d'examiner des exemples de projets tutorés réussis. Voici un exemple fictif de projet tutoré, qui te donnera une idée de la structure et du contenu attendus : Projet Tutoré en BTS SP3S : "Mise en Place d'un Programme de Prévention de l'Obésité pour les Adolescents dans une Structure Sociale" Présentation du projet : Dans le cadre de mon stage au Centre Social et Culturel du quartier de Saint-Pierre, j'ai choisi de mettre en place un programme de prévention de l'obésité destiné aux adolescents du quartier. Ce choix s'explique par une prévalence importante de l'obésité chez les jeunes de la région, une problématique qui engendre des risques majeurs pour leur santé. Analyse du besoin : Après une enquête menée auprès des adolescents et des familles du quartier, il ressort un besoin de sensibilisation à une alimentation équilibrée et à l'activité physique régulière. En outre, l'analyse des statistiques de santé

locales confirme cette tendance. Objectifs du projet : L'objectif principal est de réduire le taux d'obésité chez les adolescents du quartier de Saint-Pierre. Pour cela, il est nécessaire de promouvoir l'éducation nutritionnelle et l'activité physique à travers diverses actions (ateliers, conférences, activités sportives, etc.). Actions mises en place : Nous avons organisé des ateliers hebdomadaires sur la nutrition et l'activité physique. Nous avons également mis en place des séances de sport encadrées et organisé une conférence avec un professionnel de la santé sur l'importance de l'équilibre alimentaire. Bilan et évaluation : A l'issue de ce projet, une enquête de satisfaction et une évaluation des connaissances acquises ont été menées auprès des adolescents. Les résultats sont encourageants et montrent une prise de conscience et une amélioration des comportements alimentaires et de l'activité physique. Perspectives : Ce projet a permis de répondre à un besoin de prévention de l'obésité chez les adolescents du quartier. A l'avenir, il serait pertinent de continuer ce type d'action en l'adaptant aux retours des participants et en étendant le programme à d'autres problématiques de santé. Pour finir, il est important de mentionner que ce projet a été mené en collaboration avec les professionnels du Centre Social et Culturel du quartier de Saint-Pierre et en lien avec mon tuteur de stage, ce qui m'a permis d'approfondir mes compétences en gestion de projet et en animation d'ateliers. Conclusion sur le Projet Tutoré en BTS SP3S : Une expérience enrichissante Pour conclure, le projet tutoré est une étape cruciale dans ta formation en BTS SP3S. Non seulement il te permet d'appliquer les compétences acquises au cours de ta formation, mais il constitue également une excellente préparation pour ta future carrière. D'ailleurs, si tu es en BTS SP3S ou que tu souhaites intégrer cette formation, nous proposons un E-Book de 101 Fiches de Révision pour t'aider à réviser l'ensemble de tes épreuves. Dans cet E-Book au format PDF, nous abordons à la fois toutes les notions à maîtriser, mais également des conseils, des astuces méthodologiques et des retours d'expériences pour maximiser tes résultats. Pour en savoir plus, c'est par ici. Bon courage dans tes révisions ☺