

## Cap équipier polyvalent du commerce

Contrôles en cours de formation (CCF), des évaluations sommatives régulières et une évaluation finale correspondant aux critères de l'épreuve du CAP Commerce.

**Techniques de commercialisation** : Cette épreuve évalue vos compétences en matière de vente, d'accueil et de conseil aux clients, d'implantation des produits en magasin, de gestion des opérations promotionnelles et de caisse. **Logistique et mise en rayon** : Vous serez évalué(e) sur vos connaissances en gestion des stocks, d'approvisionnement, de réception des marchandises et de mise en rayon.

**Animation commerciale** : Cette épreuve porte sur votre capacité à animer un point de vente et à participer à des opérations promotionnelles

**Épreuves générales** (pour les non-diplômés) :

**Mathématiques et Physique-Chimie** : Évaluation écrite d'une durée de 1h30.

**Langue vivante étrangère** : Évaluation écrite et orale d'une durée totale de 1h06.

**Prévention santé environnement** : Évaluation écrite d'une durée de 1 heure

- **Épreuve EP1 – Techniques professionnelles de vente :**

- ❖ Épreuve écrite et pratique.

- ❖ **Durée** : 20 minutes

- ❖ **Objectif** : Vérifier les compétences professionnelles liées à la vente, à la gestion des stocks et à la relation client

- **Épreuve EP2 – Mise en valeur et approvisionnement :**

- ❖ Épreuve écrite.

- ❖ **Durée** : 1 heure.

- ❖ **Objectif** : vérifier les compétences et connaissances dans le cadre de situation professionnelle liée au domaine 2.

- ❖ **Déroulement de l'épreuve :**

- La constitution préalable d'un portfolio : Chaque candidat réalise, durant sa formation, un portfolio qui constitue un outil de présentation des activités menées en entreprise. Le portfolio prendra nécessairement une forme numérique.
- L'épreuve se déroule en entreprise.
- Dans une première phase (30 minutes maximum), le candidat réalise des activités relevant du domaine 2. Durant cette phase, la commission d'interrogation évalue le degré d'acquisition des compétences mises en œuvre par le candidat.
- Dans une deuxième phase (15 minutes maximum), la commission d'interrogation, par un questionnement approprié, conduit le candidat à expliciter les activités réalisées durant la partie pratique et à démontrer la maîtrise des compétences non mises en œuvre dans le cadre de la première phase et présentées dans le portfolio.

En fin d'interrogation, la commission renseigne les critères d'évaluation dans la grille nationale d'aide à l'évaluation diffusée par la circulaire nationale d'organisation et propose une note sur 20 affectée du coefficient 5

- **Epreuve 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat**

- ❖ Epreuve pratique et orale

- ❖ **Durée** : 35 minutes

- ❖ **Objectif** : Montrer les acquis d'apprentissage lié au bloc 3

- ❖ **Déroulement de l'épreuve** : L'épreuve se déroule en entreprise.

- Dans une première phase (15 minutes maximum), le candidat réalise des activités relevant du domaine 3. En cas d'absence de client sur la surface de vente ou de situations significatives, l'un des évaluateurs simule le rôle du client. Durant cette phase, la commission d'interrogation évalue le degré d'acquisition des compétences mises en œuvre par le candidat.

- Dans une deuxième phase (20 minutes maximum), la commission d'interrogation, par un questionnement approprié, conduit le candidat à expliciter les activités réalisées durant la partie pratique et à démontrer la maîtrise des compétences non mises en œuvre dans le cadre de la première phase. En fin d'interrogation, la commission renseigne les critères d'évaluation dans la grille nationale d'aide à l'évaluation diffusée par la circulaire nationale d'organisation et propose une note sur 20 affectée du coefficient 6.

<b>Spécialité Equipier polyvalent du commerce de certificat d'aptitude professionnelle</b>	<b>Scolaires</b> (Établissements publics et privés sous contrat)  <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage habilités au CCF)  <b>Formation professionnelle continue</b> (Établissements publics)			<b>Scolaires</b> (Établissements privés hors contrat)  <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue  <b>(Établissements privés)</b> Enseignement à distance Candidats individuels	
	Epreuves	Unités	Coeff	Mode	Durée
	EP1 – Réception et suivi des commandes	UP1	3	Ponctuel et oral	20 min
	EP2 – Mise en valeur et approvisionnement	UP	5	Ponctuel Pratique et oral	45min
EP3 – Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat	UP3	6	Ponctuel Pratique et oral	35min	
<b>UNITÉS D'ENSEIGNEMENT GENERAL</b>					
EG1 – Prévention santé environnement	UG1	1	Ponctuel écrit	1H	
EG2 – Français, histoire géographie–enseignement	UG2	3	Ponctuel écrit et oral	2h25 (2) (2h+10mn+15 mn (2))	

moral et civique				
------------------	--	--	--	--

EG3 – Mathématiques et physique- chimie	UG3	2	Ponctuel écrit	1h30 (45mn+45- mn)
EG4 – Education physique et sportive	UG4	1	Ponctuel	
EG5 – Langue vivante étrangère	UG5	1	Ponctuel écrit et oral	1h06 (1h+6mn)
Epreuve Facultative – Langue vivante	UF	1	Ponctuel oral	12 min