



De vertrouwenspersoon bij DSF speelt een cruciale rol in het waarborgen van een veilige, vertrouwde omgeving voor medewerkers of studenten die geconfronteerd worden met persoonlijke of werkgerelateerde problemen. Deze persoon biedt niet alleen een luisterend oor, maar beschikt ook over specifieke kennis van veiligheidsprotocollen en relevante regelgeving. Hier zijn de belangrijkste verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon bij DSF:

1. **Luisterend oor bieden:** De vertrouwenspersoon biedt medewerkers of studenten een veilige, vertrouwelijke plek waar zij hun verhaal kwijt kunnen. Dit kan gaan om uiteenlopende problemen zoals pesten, discriminatie, intimidatie, werkdruk, of conflicten.
2. **Ondersteunen en begeleiden:** Naast het bieden van een luisterend oor, begeleidt de vertrouwenspersoon de betrokkenen bij het zoeken naar oplossingen. Dit omvat het verkennen van verschillende opties om het probleem aan te pakken, zoals informele gesprekken, mediation, of het opstarten van een formele klachtprocedure.
3. **Informatie verstrekken over rechten en protocollen:** De vertrouwenspersoon informeert de betrokkenen over hun rechten en de mogelijkheden binnen de organisatie. Dankzij uitgebreide kennis van de veiligheidsprotocollen kan hij of zij ook advies geven over specifieke stappen die genomen kunnen worden om de persoonlijke veiligheid en welzijn van de betrokkene te waarborgen.
4. **Bemiddelen en doorverwijzen:** Soms kan de vertrouwenspersoon intern bemiddelen, maar indien nodig kan hij of zij ook doorverwijzen naar externe professionals, zoals een psycholoog, mediator, of juridische hulpverlener, om het welzijn van de betrokkene te beschermen.
5. **Preventieve rol en signalering van knelpunten:** Naast het ondersteunen van individuen speelt de vertrouwenspersoon ook een preventieve rol. Door knelpunten en risico's te signaleren (geanonimiseerd) en deze te rapporteren aan het management, helpt hij of zij bij het bevorderen van een veilige en inclusieve werkomgeving en draagt zo bij aan structurele verbeteringen.
6. **Vertrouwelijk en onafhankelijk:** De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk van het management en garandeert strikte vertrouwelijkheid. Zonder expliciete toestemming van de melder worden geen gegevens gedeeld, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen of ernstige veiligheidsrisico's.

Door zijn of haar kennis van veiligheidsprotocollen en regelgeving is de vertrouwenspersoon bij DSF uitstekend voorbereid om medewerkers of studenten op een effectieve, beschermende manier te ondersteunen en te begeleiden.