

Tätigkeitsbeschreibung für Freiwilligendienste

Name der Einrichtung

Wilhelmsschule Wangen (WSW), Grund- und Werkrealschule
Hedelfinger Straße 9 | 70327 Stuttgart | Telefon: 0711 216 98344

Kurzbeschreibung des Arbeitsbereichs

SEKUNDARBEREICH (WERKEALSCHULE)

Die Wilhelmsschule Wangen ist eine Grund- und Werkrealschule mit rund 550 Schüler*innen, die im Primarbereich drei- bis vierzünftig und in der Sekundarstufe (Klassen 5-10) ein- bis zweizünftig geführt wird. Eine Grundschulförderklasse am Standort und drei örtlich ausgelagerte Vorbereitungsklassen der Sekundarstufe runden das vielfältige Spektrum der Ortsteilschule ab.

Ein freundliches, engagiertes und wirksames Kollegium freut sich gemeinsam mit dem Fachkräfteteam des Schülerhauses (Träger: Jugendamt Stuttgart) auf Ihre Unterstützung zum Wohl unserer bunten Schülerschaft. Das positive Miteinander aller am Schulleben Beteiligten ist uns außerordentlich wichtig.

* Wir verfügen in sämtlichen Unterrichtsräumen über WLAN, setzen Notebooks und iPads im Unterricht ein.

* Als FSJ-ler erhalten Sie auf Wunsch für Ihre Arbeit ein iPad oder ein Notebook.

* Bausteine unseres Schulprofils sind: Frühförderung "Schulreifes Kind", Klasse 2000, Pausenengel, Streitschlichter, Schulsanitäter, Bibliothek, Schulsozialarbeit, zahlreiche externe Partner und eine ausgezeichnete Vernetzung im Stadtteil.

Wangen ist ein Neckarvorort Stuttgarts zwischen Fluss, Weinbergen und Wald, mit guter Infrastruktur und sehr guter Verkehrsanbindung.

Kurzbeschreibung des Teams

Das Lehrkräfteteam der Werkrealschule besteht aus rund 15 Lehrerinnen und Lehrern, die zumeist als Klassenlehrkräfte im Einsatz sind.

Zum Team gehören weiterhin

- Inklusionslehrkräfte
- Schulbegleitungen
- Schulsozialarbeit
- verschiedene Personen im Programm „Lernen mit Rückenwind“
- Externe Kräfte, die regelmäßig/sporadisch an der Schule arbeiten: Kinder- und Jugendhaus, Vereine, ...

Des Weiteren sind die Schulleitung, die Schulsekretärin und der Schulhausmeister wichtige Ansprechpartnern/innen im Schullalltag.

Kurzbeschreibung der zu betreuenden Menschen

Kinder und Jugendliche im Alter von ca. 10 bis 18 Jahren.

Sehr „bunte“ Zusammensetzung, viele, z.T. ausländische Schüler*innen aus Migrationsfamilien.

Arbeitsort(e) und ggf. Anfahrtsweg

Schulgebäude, Schulhof, externe Lernorte

Die Werkrealschule der WSW wird im Schuljahr 2023/24 an die Steinenbergschule in Hedelfingen ausgelagert sein. Zum Teil finden Betreuung (EBA) und Nachmittagsunterricht in Wangen (Kinder- und Jugendhaus B10, Flatowhalle) statt.

Zur WSW (direkt beim Schulgelände) und nach Hedelfingen (Fußweg nach Endstation) fahren die Straßenbahnlinien U9 und U13. In der Regel findet man bei beiden Schulgeländen PKW-Parkplätze (noch kostenfrei).

Wochenarbeitszeit

regelmäßige Arbeits- bzw. Schichtzeiten (von – bis): 7:45/8 Uhr bis ca. 16 Uhr

besondere Arbeitszeiten (z.B. Feste, Freizeiten etc.):

evtl. Schullandheime, Schulübernachtungen, Klassenfeste, andere Abendveranstaltungen, ...

Urlaubsregelung (Anzahl Urlaubstage und ggf. feste Urlaubszeiträume/Schließzeiten)
Urlaub sollte in Ferienzeiten (unterrichtsfreie Zeit) genommen werden.

Tätigkeitsbereiche des/der Freiwilligen (bitte prozentual bewerten und mit Stichworten konkretisieren):

Betreuung / pädagogische Tätigkeit: ca. 75-80 %

- Unterstützung von Lehrkräften in einzelnen Klassen (etwa bei Kleingruppenarbeit)
- Unterstützung der Schülerinnen und der Schüler bei der Erledigung von Aufgaben, auch Hausaufgaben
- Einsatz im Bereich der differenzierenden Förderung und der Individualisierungsangebote
- Unterstützung einzelner Schülerinnen und Schüler (beispielsweise bei besonderen Herausforderungen)
- Unterstützung von Schülerinnen und Schülern im Projekt „Guter Start in Klasse 5“ (z. B. bei der Orientierung im Schulhaus usw.)
- Unterstützung bei Angeboten zur bewegten Pause
- Mitgestaltung im Bereich der Arbeitsgemeinschaften und ggf. Durchführung eigener Angebote
- Begleitung der Schüler*innen im Erweiterten Betreuungsangebot (EBA) mit Angeboten.

Mitwirkung bei außerunterrichtliche Veranstaltungen ca. 10-15 %

- Teilnahme an und Mitgestaltung bzw. Unterstützung bei der Organisation von Schulveranstaltungen (Berufsorientierung, SMV-Projekte, etc...)
- Unterstützung bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen im Allgemeinen, zum Beispiel bei Ausflügen und Lerngängen, bei Konzerten, Theateraufführungen, Bundesjugendspielen, Sportturnieren, Exkursionen, etc.

Verwaltung / Organisation: ca. 5 %

- Unterstützung der schulischen Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der internen und externen Kommunikation

weitere Hilfstätigkeiten / Besonderheiten im Wochenablauf: ca. 5%

- Busbegleitung der Schüler*innen in der Mittagspause (Hedelfingen > Wangen)

Teilnahme an Teambesprechungen: ca. 5-10 %

- Absprachen mit Lehrkräften, Stufenteams, evtl. Teilnahme an Konferenzen
- Jour-Fixe mit Schulleitung

Formale Besonderheiten des Arbeitsbereiches (z.B. Hinweise zu Impfschutz, Führerschein, erweitertes Führungszeugnis, Teilnahme an gemeinsamen Mahlzeiten etc.)

- Nachweis Masernschutz obligatorisch
- Kenntnisnahme Infektionsschutzgesetz
- Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz, etc.
- Allgemeine Fragen (schul-)rechtlicher Art, zum Kinderschutz, etc. werden im Jour-Fixe mit der Schulleitung besprochen.

Sonstiges

Hospitationsmöglichkeiten innerhalb der Einrichtung während des Freiwilligendienstes (z.B. Angabe der Bereiche)

Jederzeit nach Absprache mit den Beteiligten möglich und erwünscht!