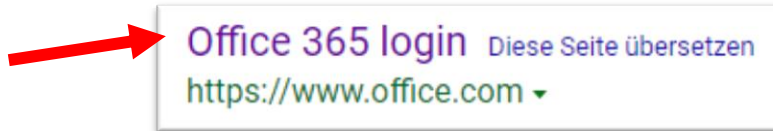


Office 365 – Anleitung (Schüler)

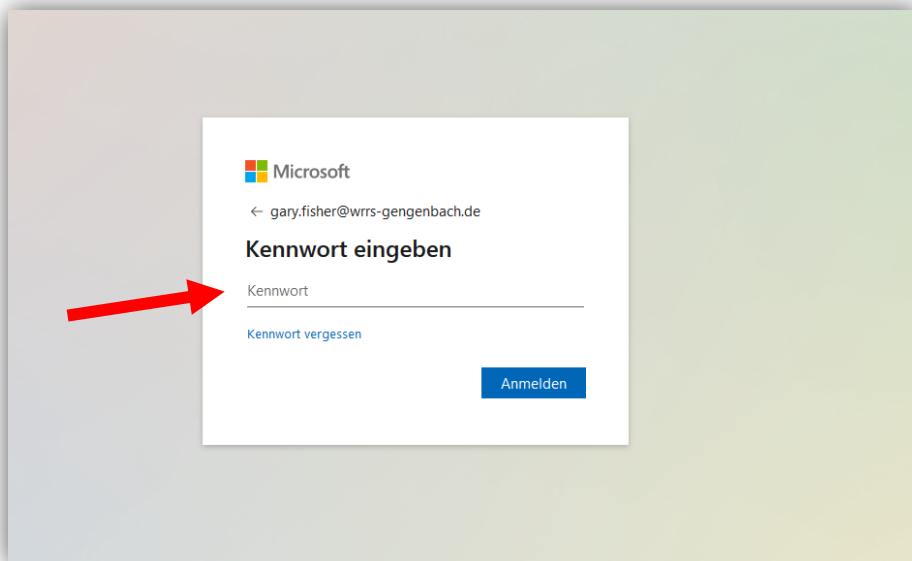
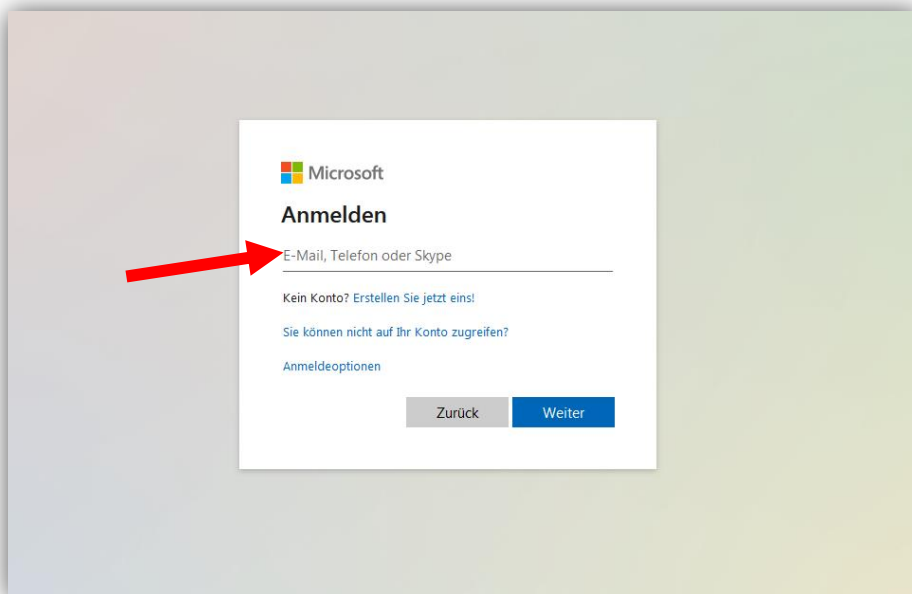
Anmeldung

www.portal.office.com oder im Browser "office 365 Login" suchen



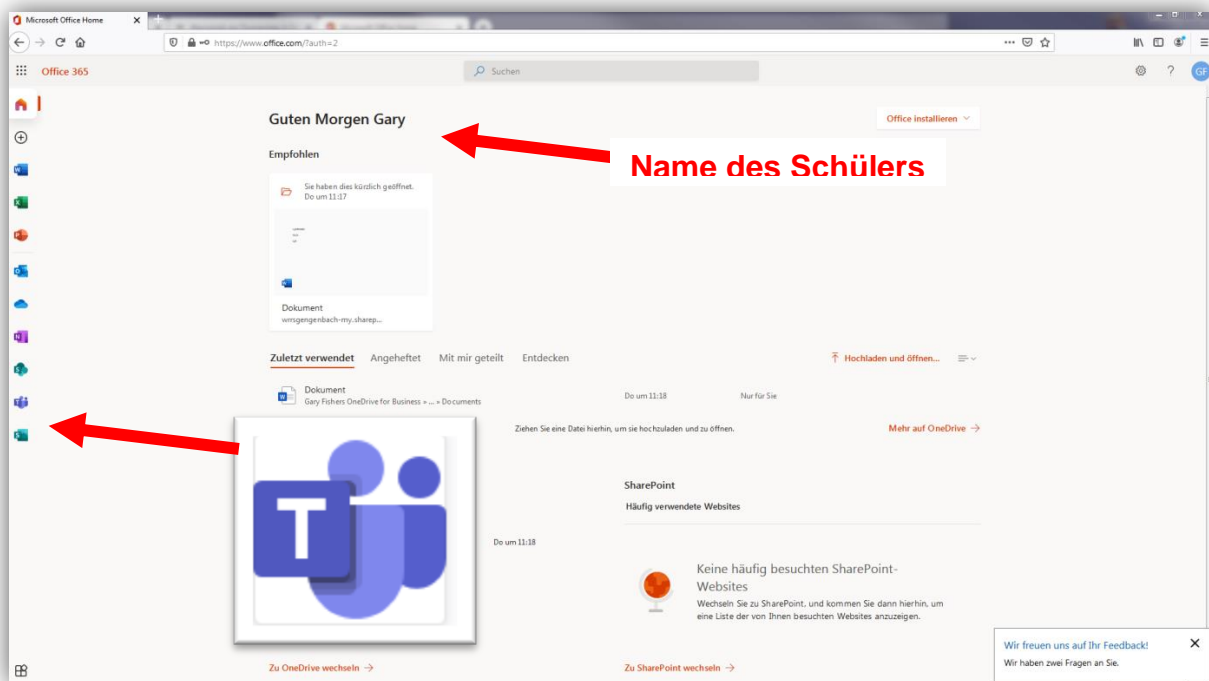
Schüler-Anmeldung

vorname.nachnahme@schueler-wrrs-gengenbach.de



- Kennwort muss nach erster Anmeldung geändert werden
- (8 Zeichen inkl. Groß- und Kleinbuchstaben und Zahl oder Zeichen)

Startseite Office 365:



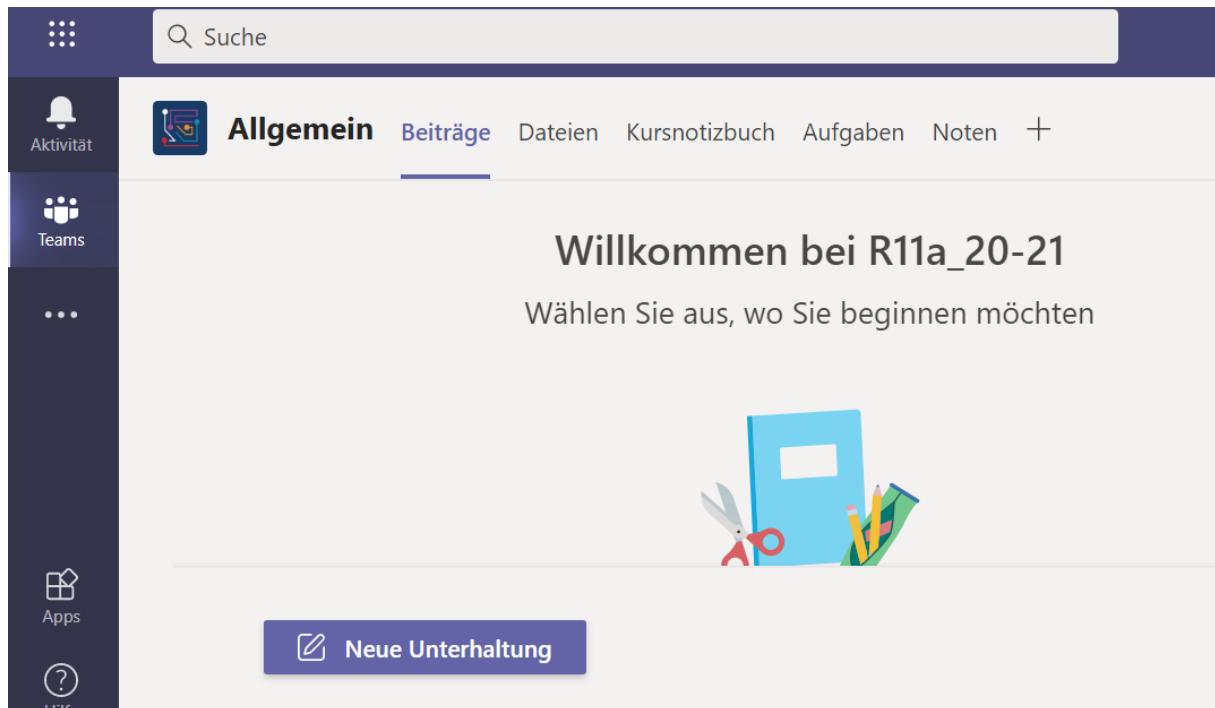
Startseite TEAMS:



- Jeder Schüler ist seinem „Klassen-Team“ zugeordnet
- Klassenteam anklicken
- Jede Klasse ist in verschiedene Kanäle aufgebaut
 - Allgemein
 - Deutsch
 - Mathe usw.

Kanal Allgemein

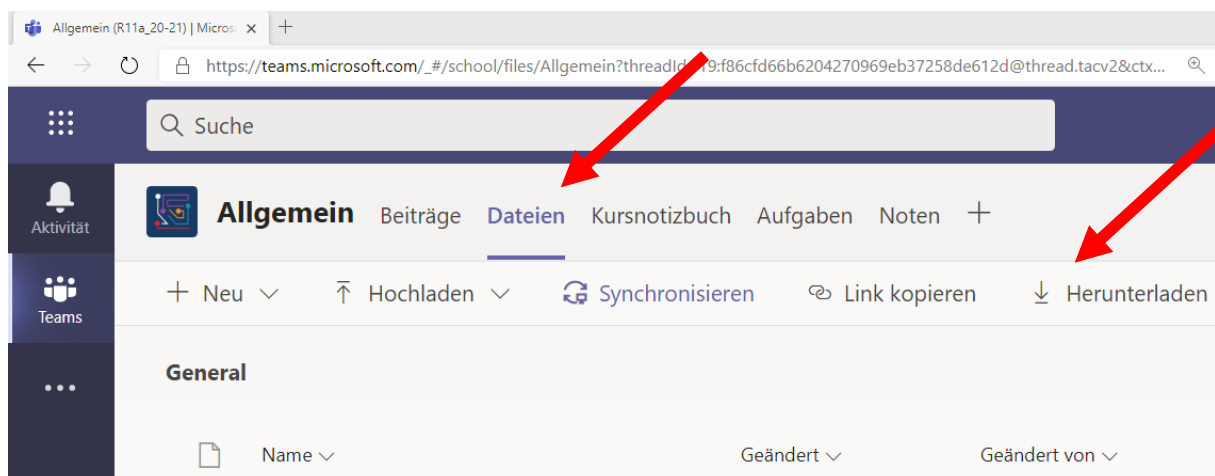
Jedes Team hat einen „Kanal“ **Allgemein**



Unter „**Allgemein**“ findet man verschiedene Reiter, die man anklicken kann
 Klickt man auf **Dateien**, findet man:

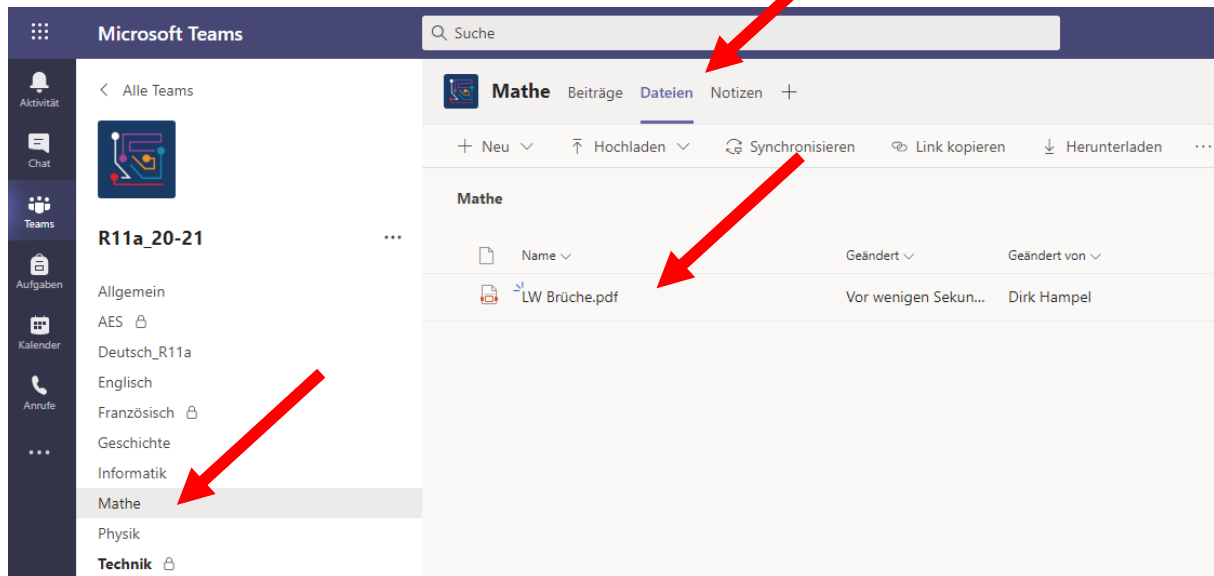
- Elternbriefe
- Aktuelle Informationen
- Formulare für Praktika, GFS usw.:

Diese Dateien kann man öffnen und herunterladen.



Kanal „Fach“

Jedes Fach wird als „Kanal“ angezeigt

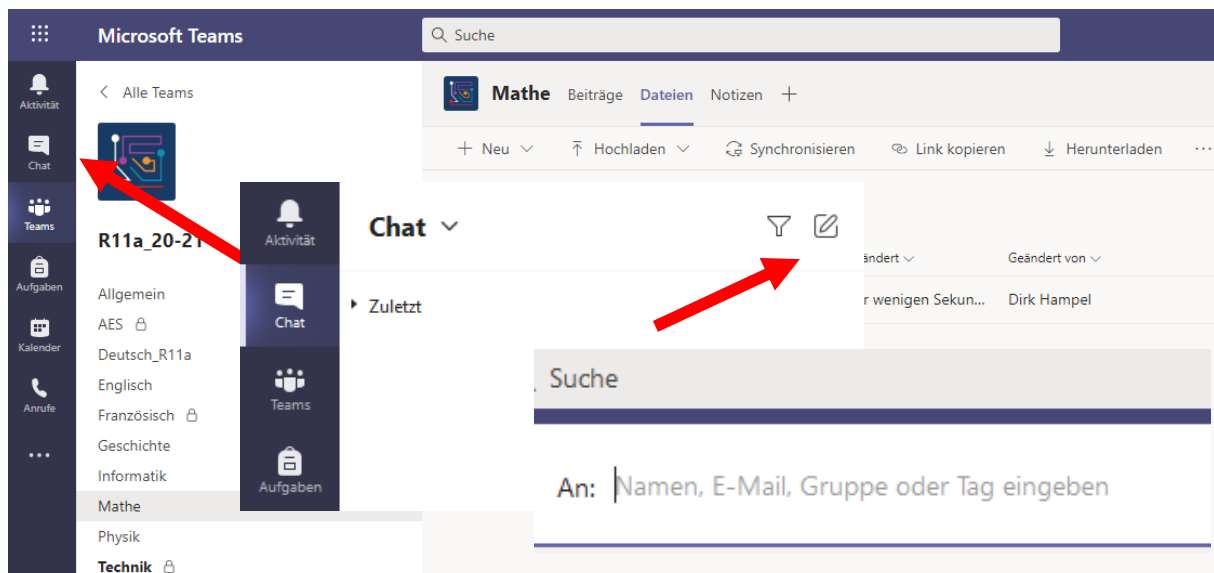


Unter „**Fach (Kanal) Mathe**“ findet man verschiedene Reiter, die man anklicken kann

Klickt man auf **Dateien**, findet man:

- Unterrichtsmaterialien (Aufgaben, Videos, usw...)

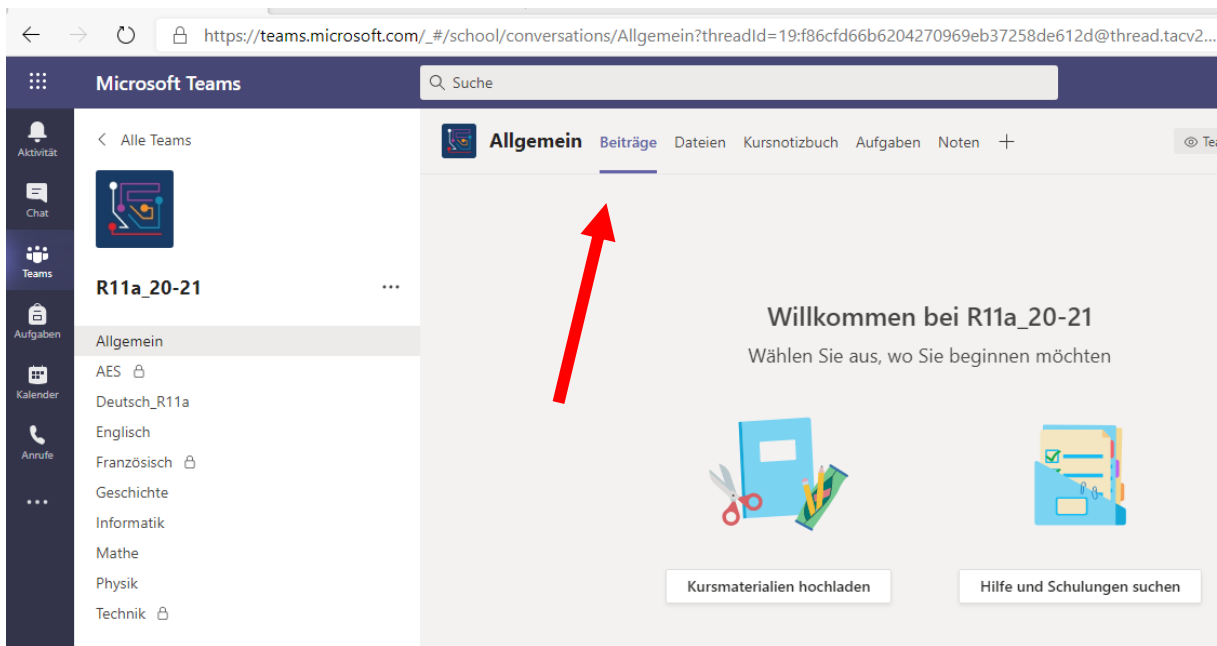
Chat



Im Chat kann man mit den Lehrern und Mitschülern kommunizieren.

- Name, Mail etc. eingeben und Nachricht schreiben
- Nachricht senden

Allgemein „Beiträge“

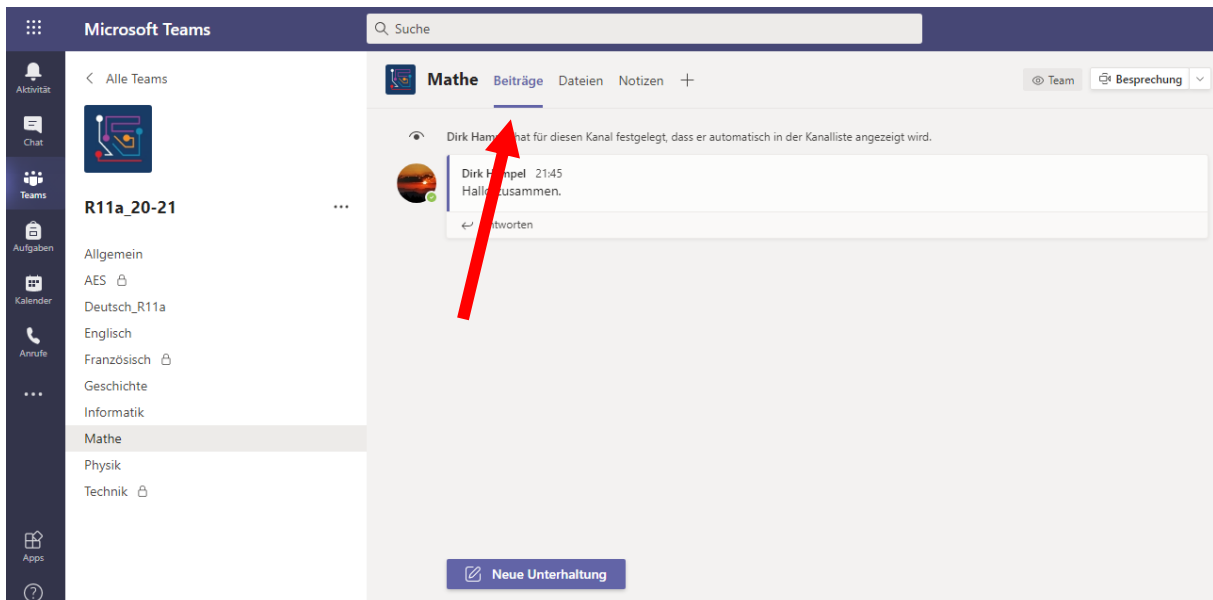


Unter „Beiträge“ kann man mit den Lehrern und Mitschülern kommunizieren.

ACHTUNG !!!

- **Alle Mitglieder** des Teams können Nachrichten lesen und schreiben
- Dieser Bereich dient den allgemeinen Informationen

Beiträge in den einzelnen Kanälen (Fächern)



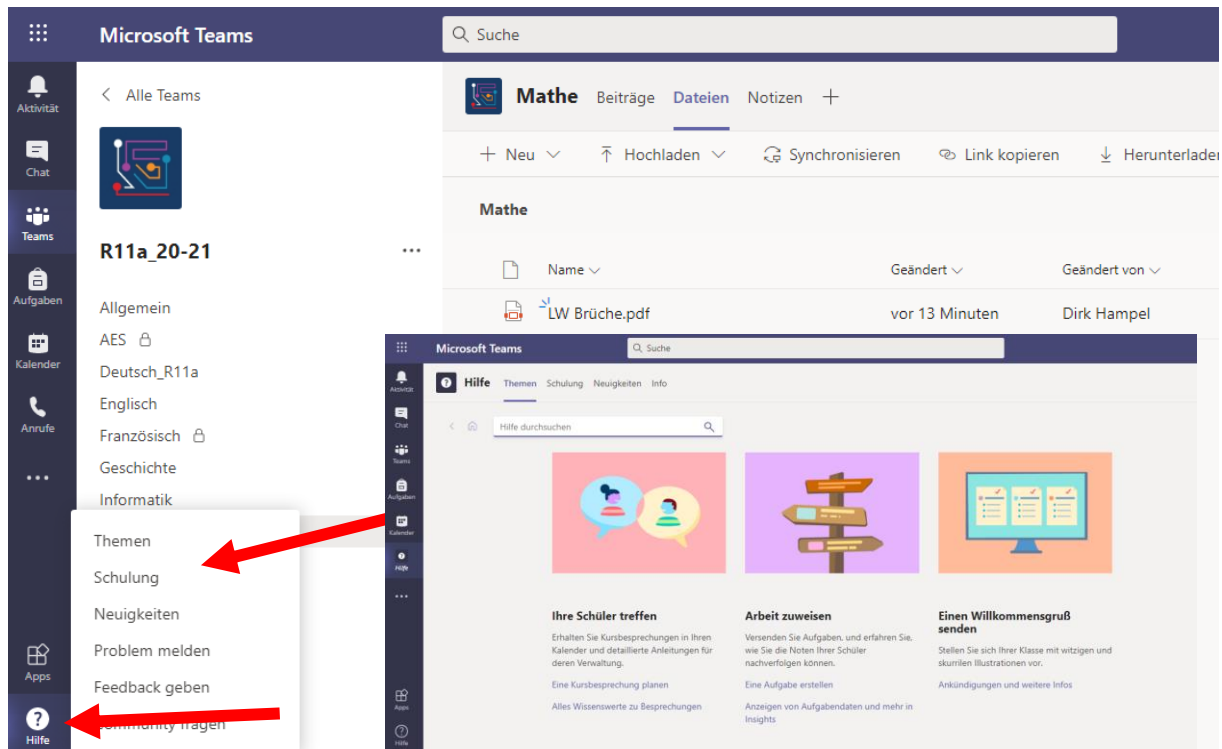
Unter „Beiträge“ kann man mit den Lehrern und Mitschülern kommunizieren.

ACHTUNG !!!

- **Alle Mitglieder** des Kanals können Nachrichten lesen und schreiben

Hilfe ?

Unter dem ? findet man Hilfe und kurze Schulungen angeboten.



Office 365 Startseite

Klickt man auf die **Kacheln**, kommt man wieder auf die Office 365 Startseite

