

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD je určena žákům od 1. do 9. tříd a má kapacitu 25 žáků. Posláním ŠD je poskytovat zájmové vzdělávání žákům. ŠD organizuje zájmové činnosti především pro žáky přihlášené k pravidelné docházce.

V naší školní družině využíváme

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou a vzdělávací činnost – touto formou realizujeme každodenní činnost přihlášených žáků v oddělení ŠD

b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací činnost – jedná se o besídky, vystoupení, sportovní akce, výlety, exkurze apod.

Školní družina spolupracuje se Základní školou a Mateřskou školou KUBUKI (dále jen KUBUKI), v jejímž areálu se prostory ŠD nacházejí.

a) Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na zájmové vzdělávání.

Žák má povinnost nahlásit každý úraz vychovatelce školní družiny.

Žák má povinnost dodržovat zásady slušného chování ve vztahu ke všem dospělým osobám i k jiným žákům školní družiny.

Žák má právo být poučen o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

Žák má povinnost řídit se pokyny vychovatelek ŠD a Vnitřním řádem ŠD. Žák bez vědomí vychovatelek ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál KUBUKI.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo kdykoliv se informovat o chodu a náplni ŠD.

Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD.

Zákonní zástupci mají povinnost včas ohlásit změny v údajích o žákovi.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka a zdůvodnit nepřítomnost žáka ve ŠD.

Zákonní zástupci mají povinnost vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu.

Zákonní zástupci mají povinnost seznámit se Vnitřním řádem ŠD a potvrdit to svým podpisem.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Žáci, zaměstnanci KUBUKI a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady společenského chování.

Zákonní zástupci a zaměstnanci KUBUKI se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly ŠD.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci KUBUKI se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu.

Zaměstnanci KUBUKI informují zákonné zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz nebo nahlásil akutní zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují zaměstnanci KUBUKI. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, školské zařízení zajistí přivolání rychlé zdravotnické pomoci a o této skutečnosti zákonné zástupce informuje. V ostatních případech se zákonný zástupce po obdržení informace, že má dítě zdravotní obtíže event. úraz, po dohodě s ředitelkou ŠD rozhodne, zda žák ve škole setrvá do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování.

V případě, že vychovatelka zjistí nebo má podezření na infekční onemocnění u žáka, kontaktuje neprodleně zákonné zástupce. Zákonní zástupci si dítě vyzvednou ve ŠD.

b) Provoz a vnitřní režim školní družiny

ŠD je otevřena pondělí až čtvrtek od 7:00 do 8:00 hodin a od 13:00 do 16:00 hodin, v pátek je otevřena od 7:00 do 8:00 hodin.

Provoz začíná vždy první pondělí po začátku školního roku v září. Během státních svátků je ŠD zavřena. Během vedlejších školních prázdnin je ŠD otevřena, provozní dobu lze upravit dle rozhodnutí zřizovatele. Během hlavních školních prázdnin je ŠD otevřena ve všední dny od 1. do 31.8. daného roku od 8:00 do 16:00 hodin.

Žáky přivázejí do ŠD / odvázejí z ŠD jejich rodiče / zákonní zástupci / třetí osoby dle písemné dohody mezi ředitelkou ŠD a zákonnými zástupci žáků, jak je uvedeno v Příhlášce do ŠD.

13:00 – 14:00	Příprava na základní vzdělávání, volná činnost
14:00 – 15:30	Zájmové vzdělávání – naplňování požadavků ŠVP
15:30 – 16:00	Svačina, úklid prostor ŠD
16:00	Odchod žáků z ŠD

Při nevyzvednutí žáka do 16:05 hodin vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a do jejich příchodu setrvá s žákem v ŠD.

Užívané místnosti – prostory

ŠD využívá prostorů v přízemí budovy KUBUKI. Jedná se o místnost pro základní školu / školní družinu, mateřskou školu a kuchyňku/jídelnu pro ZŠ a ŠD. Dále využívá prostor chodby před těmito místnostmi, multifunkční místnost KUBUKI a prostor zahrady KUBUKI.

Přihlašování, odhlašování žáků

O přijetí žáka či jeho vyloučení rozhoduje ředitelka ŠD. Žádost o přijetí do ŠD nebo o ukončení docházky do ŠD je podávána písemně. Do školní družiny může být žák přihlášen i v průběhu školního roku. V průběhu školního roku může žák ukončit docházku na žádost zákonných zástupců o vyřazení žáka. Oznámení o ukončení docházky během školního roku je předkládáno písemně, výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po obdržení žádosti o ukončení docházky.

Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Po domluvě s ředitelkou ŠD lze docházku do ŠD přizpůsobit. Ředitelka ŠD si vyhrazuje právo ukončit nebo částečně omezit docházku žáka do ŠD, pokud i přes veškeré pedagogické působení s ním nebude možné spolupracovat a žák bude negativně ovlivňovat kolektiv žáků.

Posledním dnem školního roku je docházka všech žáků do školní družiny automaticky ukončena.

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt dítěte

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena paušální částkou 5700,- Kč / měsíc.

Cena zahrnuje náklady školní družiny včetně stravování.

Úplata je hrazena převodem na účet KUBUKI č. ČSOB 266447475/0300, variabilní symbol je datum narození dítěte, popř. jméno dítěte, a to vždy první týden daného měsíce. Neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení docházky žáka do ŠD.

Výši úplaty může ředitelka ŠD snížit nebo od úplaty osvobodit na základě vzájemné domluvy se zákonnými zástupci a pouze ve zvláštních případech.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Po celou dobu pobytu žáka ve školském zařízení je nad ním zajištěn dohled a zaměstnanci KUBUKI dbají na jeho bezpečnost. Žáci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců KUBUKI a jsou povinni přecházet v doprovodu zaměstnanců KUBUKI.

V době příchodu a odchodu žáka do / z ŠD je v prostorách mimo třídu ŠD zajištěn dohled jedním ze zaměstnanců KUBUKI.

Do školní družiny žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

d) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žák udržuje v pořádku své místo ve školní družině, nepoškozuje zařízení třídy.

Každé úmyslné i neúmyslné poškození majetku nahlásí žák vychovatelce školní družiny, úhrada za svévolné poškození majetku může být požadována na zákonném zástupci žáka.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnost dnem podpisu zřizovatele.

Ve Slavošovicích dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. Petra Leder, ředitelka ŠD