



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN GOED GEREGLD EVENT

AUGUSTUS 2021

Mevrouw L. de Lange handelend onder de naam Goed Geregeld Event (hierna: Goed Geregeld Event) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78610788 en is gevestigd aan de Ubbergseveldweg (6522HJ) te Nijmegen.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Goed Geregeld Event.
3. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Diensten:** de diensten die Goed Geregeld Event aanbiedt, is het organiseren van verschillende (bedrijfs)feesten, verjaardagen, babyshowers, bruiloften, diners en andere (kleine) feesten alsmede de verhuur van het Gehuurde en advisering.
6. **Gehuurde:** de roerende zaken die door Goed Geregeld Event worden verhuurd zijn alle decoratieve producten.
6. **Goed Geregeld Event:** de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
7. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die wel of niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Goed Geregeld Event heeft aangesteld, projecten aan Goed Geregeld Event heeft verleend voor Diensten die door Goed Geregeld Event worden uitgevoerd, of waaraan Goed Geregeld Event een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Goed Geregeld Event, alsmede voorstellen van Goed Geregeld Event voor Diensten die door Goed Geregeld Event aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Goed Geregeld Event waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Goed Geregeld Event, elke Overeenkomst tussen Goed Geregeld Event en Opdrachtgever en op elke Dienst die door Goed Geregeld Event wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Goed Geregeld Event aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Goed Geregeld Event is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Goed Geregeld Event niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Goed Geregeld Event gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Goed Geregeld Event is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 7 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Goed Geregeld Event het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Goed Geregeld Event gegronde reden te weigeren.
3. Het Aanbod bevat een nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten en het Gehuurde met bijbehorende prijzen. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het Aanbod kunnen Goed Geregeld Event niet binden. Eventuele afbeeldingen en specifieke gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst (op afstand). Goed Geregeld Event kan niet garanderen dat de kleuren in de afbeelding exact overeenkomen met de echte kleuren van het Gehuurde.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Goed Geregeld Event zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Goed Geregeld Event heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Goed Geregeld Event te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Goed Geregeld Event heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Goed Geregeld Event is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Elke Overeenkomst die met Goed Geregeld Event wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Goed Geregeld Event wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Goed Geregeld Event is verbonden.
6. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Goed Geregeld Event met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
7. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals vermeld in het Aanbod c.q. de offerte. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Goed Geregeld Event van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als Goed Geregeld Event kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Goed Geregeld Event ten tijde van de ontbinding reeds Diensten heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

4. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Goed Geregeld Event tegen het overeengekomen tarief. De urenregistratie van Goed Geregeld Event is hierbij leidend.
5. Indien Opdrachtgever wenst de overeenkomst geheel te beëindigen, dan worden de volgende annuleringsmaatstaven gehanteerd:
 - a. Bij annulering tot 12 weken voor het evenement bedragen de annuleringskosten 50% van het in de overeenkomst overeengekomen bedrag;
 - b. Bij annulering tot 8 weken voor het evenement bedragen de annuleringskosten 75% van het in de overeenkomst overeengekomen bedrag;
 - c. Bij annulering tot 2 weken voor het evenement bedragen de annuleringskosten 80% van het in de overeenkomst overeengekomen bedrag;
 - d. Bij annulering vanaf twee weken tot het evenement tot op de dag van het evenement bedraagt de vergoedingsdrempel 100% van het in de overeenkomst overeengekomen bedrag.
6. Goed Geregeld Event zal in beginsel zorgdragen om betrokken derden op de hoogte te stellen van de annulering.
7. Wanneer een juiste of tijdige nakoming achterwege blijft aan zijde van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim zijn. De afgesproken termijn waarbinnen Opdrachtgever zijn prestatie dient te voldoen, is een fatale termijn. Dit heeft tot gevolg dat Goed Geregeld Event zijn verplichting tot nakoming opschort totdat hetgeen dat Opdrachtgever verschuldigd is heeft voldaan.
8. Zowel Opdrachtgever als Goed Geregeld Event kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Goed Geregeld Event nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Goed Geregeld Event zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Goed Geregeld Event staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoering is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Goed Geregeld Event de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie tijdens het intakegesprek. Partijen zullen in samenspraak, met inbreng van Goed Geregeld Event tot een plan van aanpak/planning komen. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Goed Geregeld Event aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Goed

Geregeld Event heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Goed Geregeld Event niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Goed Geregeld Event, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Goed Geregeld Event is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Goed Geregeld Event kan, indien daartoe opdracht is gegeven, Opdrachtgever vertegenwoordigen bij de totstandkoming van één of meerdere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van de feitelijke uitvoering van (project)werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en/of zaken te leveren. Voor zover is overeengekomen, kan Goed Geregeld Event slechts met volmacht van de Opdrachtgever, Overeenkomsten met derden aangaan ten behoeve van de feitelijke uitvoering van (project)werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en/of zaken te leveren.

7. Uitvoering van werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard op te leveren, worden te allen tijde verricht door derden waarmee Opdrachtgever zelf een Overeenkomst heeft gesloten, tenzij partijen anders overeen zijn gekomen. Goed Geregeld Event is op geen enkele wijze betrokken bij de uitvoering van deze Overeenkomst door de betreffende derde, behoudens het geval waarin Goed Geregeld Event zelf en rechtstreeks een Overeenkomst met voornoemde derden heeft gesloten.

8. Partijen maken duidelijke afspraken over communicatie. Goed Geregeld Event is hierin leidend en geeft richtlijnen aan die door Opdrachtgever opgevolgd dienen te worden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot reactietermijnen, een contactpersoon waarmee Goed Geregeld Event kan communiceren, contactmomenten en meer. Indien Opdrachtgever enig contactmoment met Goed Geregeld Event niet bijwoont, komen de daaruit voortvloeiende gevolgen voor risico van Opdrachtgever.

9. Partijen dienen duidelijke afspraken te maken over eventuele calamiteiten en veiligheid. Goed Geregeld Event is hierin leidend en geeft de richtlijnen aan die door Opdrachtgever opgevolgd dienen te worden. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event voor alle door haar geleden schade en gevolgschade indien Opdrachtgever, haar werknemers of door haar ingeschakelde derden tijdens het Evenement gemaakte (veiligheids)afspraken niet nakomen.

10. Goed Geregeld Event heeft het recht bepaalde werkzaamheden naar eigen inzicht te laten verrichten door derden.

11. Communicatie met door Goed Geregeld Event ingeschakelde derden loopt uitsluitend via Goed Geregeld Event.

12. Indien en voor zover er door derden zaken worden geleverd, geschiedt zulks uitsluitend onder de reikwijdte van de Overeenkomst tussen deze derde en Opdrachtgever, conform de voorwaarden van deze derde. Indien en voor zover daarbij enige garantie is verstrekt, is deze garantie slechts jegens deze derde afdwingbaar.

13. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Goed Geregeld Event Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

14. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Goed Geregeld Event aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft

aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Goed Geregeld Event of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Goed Geregeld Event recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

15. Goed Geregeld Event vraagt namens de Opdrachtgever vergunningen of andere al dan niet verplichte documenten en toestemmingen aan bij overheden of andere instanties. Schade en/of vertraging als gevolg van het ontbreken van deze vergunningen of toestemmingen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event expliciet voor alle (gevolg)schade als gevolg van het ontbreken van vergunningen en toestemmingen.

16. Goed Geregeld Event al in het kader van COVID-19 opdrachtgever voorafgaand aan het evenement voorzien van instructies en/ of aanwijzingen om een evenement volgens de richtlijnen van het RIVM plaats te laten vinden. Indien Opdrachtgever of diens gasten dergelijke instructies en/of aanwijzingen negeren dan is dit geheel voor eigen rekening en eigen risico voor de betrokkenen.

17. Indien wegens slechte weersomstandigheden of overmacht van Goed Geregeld Event het evenement niet kan plaatsvinden, treden partijen in overleg om de afspraak te verplaatsen. Reeds gemaakte kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Goed Geregeld Event verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de Diensten en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Goed Geregeld Event niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Goed Geregeld Event is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Goed Geregeld Event verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Goed Geregeld Event voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Goed Geregeld Event kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Goed Geregeld Event gerechtigd om haar Diensten op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Goed Geregeld Event.

4. Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat:

a. Alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie, gegevens en bescheiden (waaronder tevens verstaan kaarten, tekeningen, overzichten, huisaansluitingen en meer tijdig en op de door Goed Geregeld Event gewenste wijze aan Goed Geregeld Event ter beschikking worden gesteld;

b. Goed Geregeld Event op de overeengekomen data en tijden toegang krijgt tot de locatie, welke locatie voldoet aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen en arbeidsomstandigheden (al dan niet conform CAO). Bij gebreke hiervan is Goed Geregeld

Event gerechtigd om haar Diensten op te schorten zolang hieraan niet voldaan is, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige (vertragings)schade.

c. De door haar ingeschakelde derden hun Diensten en/of leveringen dusdanig verrichten, zodat Goed Geregeld Event geen vertraging en geen belemmering ondervindt bij de uitvoering van de Overeenkomst c.q. Diensten;

d. Goed Geregeld Event tijdig beschikt over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van materialen en/of hulpmiddelen;

e. Goed Geregeld Event tijdig beschikt over eventueel benodigde steigers, rand- en valbeveiliging en meer die door Opdrachtgever ter beschikking dienen te worden gesteld, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen;

f. De locatie in zodanige staat is dat Goed Geregeld Event ongehinderd haar Diensten kan verrichten en/of voortzetten;

g. Goed Geregeld Event op de locatie beschikt over aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, gas en water. Opdrachtgever dient de kosten hiervan te vergoeden. Verloren arbeidsuren als gevolg van water, gas- of stroomuitval komen voor rekening van de Opdrachtgever;

h. De locatie dient over voldoende voorzieningen te beschikken voor het juist en volledig inzamelen van afval;

i. De locatie dient (indien mogelijk) over een geschikte ruimte te beschikken waar materialen en meer van Goed Geregeld Event opgeslagen kunnen worden zonder dat beschadiging c.q. diefstal van deze zaken kan plaatsvinden. Ingeval van diefstal, verlies of beschadiging komen de kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever;

j. Op de locatie dienen de door Goed Geregeld Event en/of diens (onder)aannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig te zijn, zonder dat hiervoor (extra) kosten aan Goed Geregeld Event gerekend worden.

k. Opdrachtgever alle noodzakelijke voorzieningen treft om overlast en of schade voor de omgeving, waaronder milieuschade, gevolgschade aan zaken en goederen en/of stoffen door trillingen te voorkomen.

l. Opdrachtgever is voorts verplicht om zorg te dragen voor het schoonmaken van de weg en plaatsen van deugdelijke waarschuwingen in geval van (mogelijk) gevaarlijke situaties.

5. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen voldoet, is Goed Geregeld Event gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever wel aan haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging en/of de kosten voor het verrichten van extra Werkzaamheden c.q. overige gevolgen die hieruit voortvloeien komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6. Indien Opdrachtgever haar verplichtingen niet nakomt en Goed Geregeld Event nalaat van Opdrachtgever nakoming te verlangen, tast dit het recht van Goed Geregeld Event om op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen niet aan.

7. Indien Partijen de levering en/of productie van gepersonaliseerde items overeengekomen zijn, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de content, alsmede voor de eindcontrole van de gepersonaliseerde items. Indien na de controle van Opdrachtgever enige fouten in de gepersonaliseerde items geconstateerd worden, zijn de herstelkosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Alleen voor de items waarbij dit expliciet schriftelijk is aangegeven aan Opdrachtgever wordt Opdrachtgever na voldoening van de factuur eigenaar van de gepersonaliseerde items.

Artikel 8 - Adviezen

1. Goed Geregeld Event kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Goed Geregeld Event de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Goed Geregeld Event verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Goed Geregeld Event verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Goed Geregeld Event wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Goed Geregeld Event gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Goed Geregeld Event kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal Goed Geregeld Event schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 9 - Gebruiksvoorschriften van het Gehuurde

1. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde in overeenstemming met de bestemming ervan krachtens de Overeenkomst behoorlijk en zelf te gebruiken.
2. Opdrachtgever heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en gebruik van de door Goed Geregeld Event (op)geleverde zaken.
3. Doorverhuur is verboden tenzij Opdrachtgever expliciet schriftelijk toestemming van Goed Geregeld Event heeft om het Gehuurde door te verhuren aan derden.
4. In het geval van doorverhuur is Opdrachtgever op gelijke wijze als voor het eigen gebruik is overeengekomen in deze voorwaarden aansprakelijk voor het gebruik door deze derde.
5. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde zodanig te gebruiken, dat door of vanwege Opdrachtgever en door (het gebruik van) het Gehuurde geen hinder of overlast in welke vorm dan ook wordt aangedaan aan Goed Geregeld Event, de burens en de verdere omgeving.
6. Het Gehuurde mag niet zonder schriftelijk akkoord van Goed Geregeld Event verplaatst worden. Alle schade ontstaan door verplaatsing uitgevoerd anders dan door of in naam van Goed Geregeld Event is voor rekening van de Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is verplicht tijdig passende maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan, in of door het Gehuurde als gevolg van vorst, neerslag, storm, andere weersomstandigheden, kortsluiting, brand, lekkage, e.d.
8. Het is aan Opdrachtgever verboden de inrichting of gedaante van het Gehuurde geheel of gedeeltelijk te veranderen of daaraan iets toe te voegen zonder voorafgaande schriftelijke

toestemming van Goed Geregeld Event. Goed Geregeld Event is slechts verplicht hieraan mee te werken indien deze veranderingen noodzakelijk zijn voor een doelmatig gebruik van het Gehuurde. Goed Geregeld Event heeft het recht om aan de verlening van schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden of daarbij een last op te leggen, daaronder begrepen een verhoging van de huurprijs indien de veranderingen en toevoegingen daartoe een redelijke aanleiding mochten geven.

9. Door Opdrachtgever aangebrachte of overgenomen veranderingen en toevoegingen maken geen deel uit van het Gehuurde en moeten voor of bij het einde van de Overeenkomst door Opdrachtgever ongedaan gemaakt of verwijderd zijn, tenzij bij of na het geven van schriftelijke toestemming door Goed Geregeld Event anders door partijen mocht zijn overeengekomen.

10. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde na afloop van de huurperiode schoon ter beschikking te stellen aan Goed Geregeld Event en af te leveren conform de Overeenkomst. Indien het Gehuurde niet schoon is, is Goed Geregeld Event gerechtigd de schoonmaakkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11. Opdrachtgever heeft geen aanspraak op enige vergoeding wegens ongerechtvaardigde verrijking van Goed Geregeld Event of enige derde in verband met door Opdrachtgever aangebrachte of overgenomen veranderingen van het Gehuurde en toevoegingen aan het Gehuurde die bij of na het einde van de Overeenkomst om welke reden dan ook niet ongedaan gemaakt of verwijderd zijn, tenzij expliciet en schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 10 - Verplichtingen Goed Geregeld Event bij verhuur van het Gehuurde

1. Goed Geregeld Event zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en is verplicht het Gehuurde ter beschikking van Opdrachtgever te laten voor zover dat voor het overeengekomen gebruik noodzakelijk is.

2. Goed Geregeld Event zal het Gehuurde in goede staat van onderhoud en zonder door een deskundige waarneembare gebreken te leveren, behalve indien en/of voor zover onderhoudsgebreken en/of andere gebreken vermeld mochten zijn.

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Goed Geregeld Event het recht bepaalde werkzaamheden naar eigen inzicht te laten verrichten door derden.

Artikel 11 - Levering van het Gehuurde

1. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde af te nemen op het moment waarop deze haar volgens de Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, ook indien deze haar eerder of later dan overeengekomen worden aangeboden.

2. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, de (aan)betaling niet tijdig is ontvangen door Goed Geregeld Event of er door andere omstandigheden buiten de macht van Goed Geregeld Event enige vertraging ontstaat, heeft Goed Geregeld Event recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle overeengekomen (op)leveringstermijnen zijn nooit fatale termijnen. Opdrachtgever dient Goed Geregeld Event schriftelijk in gebreke stellen en haar een redelijke termijn gunnen om alsnog te kunnen (op)leveren. Opdrachtgever heeft door de ontstane vertraging geen recht op enige schadevergoeding.

3. Indien de Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, is Goed Geregeld Event gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Indien de overeengekomen zaken worden bezorgd door Goed Geregeld Event of een externe vervoerder is Goed Geregeld Event, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gerechtigd eventuele bezorgkosten in rekening te brengen. Deze zullen alsdan afzonderlijk worden gefactureerd tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Indien Goed Geregeld Event gegevens behoeft van Opdrachtgever in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, vangt de levertijd pas aan nadat Opdrachtgever alle gegevens nodig voor de uitvoering aan Goed Geregeld Event ter beschikking heeft gesteld.
6. Indien Goed Geregeld Event een termijn voor levering heeft opgegeven, is deze indicatief.
7. Goed Geregeld Event is gerechtigd de zaken in gedeelten te leveren, tenzij hiervan bij Overeenkomst is afgeweken of aan de deellevering geen zelfstandige waarde toekomt. Goed Geregeld Event is gerechtigd het aldus geleverde afzonderlijk te factureren.
8. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde zaken dienen binnen 2 uur na levering aan Goed Geregeld Event schriftelijk te worden gemeld op info@goedgeregeldevent.nl. Bij beschadiging van het Gehuurde door onzorgvuldige omgang door Opdrachtgever zelf, is Opdrachtgever zelf aansprakelijk voor eventuele waardevermindering van het Gehuurde.
9. Opdrachtgever wordt geacht het Gehuurde in goede staat te hebben ontvangen en is gehouden om het Gehuurde in goede staat terug te geven. Indien bij of na teruglevering uit onderzoek blijkt dat het teruggeleverde niet in goede staat verkeert, is Opdrachtgever verplicht de herstelkosten en eventuele andere schade aan Goed Geregeld Event te vergoeden. Opdrachtgever is voorts te allen tijde aansprakelijk voor alle schade aan, en/of veroorzaakt door het Gehuurde tijdens alle transporten, die door of in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd.

Artikel 12 - Gebreken aan het Gehuurde

1. Goed Geregeld Event staat ervoor in dat het Gehuurde voldoet aan de Overeenkomst zoals tussen partijen is gesloten.
2. Goed Geregeld Event is gehouden om op verlangen van Opdrachtgever gebreken te verhelpen, tenzij dit onmogelijk is of de kosten van het verhelpen van de gebreken redelijkerwijs niet van Goed Geregeld Event zijn te vergen.
3. Elke schade en ieder verlies moet terstond, doch uiterlijk binnen 2 uur aan Goed Geregeld Event gemeld worden. Indien overeengekomen, zorgt Goed Geregeld Event voor een verdere afhandeling van de schade en/of herstel van de schade. Opdrachtgever is verplicht de aanwijzingen van Goed Geregeld Event op te volgen.
4. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de hiernavolgende kosten en schades, en vrijwaart Goed Geregeld Event van:
 - a. Schade door het verlies van het Gehuurde en/of de daarbij behorende documenten;
 - b. De schade die om welke reden dan ook niet door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtgever wordt vergoed;
 - c. Schade door onzorgvuldig handelen van Opdrachtgever zelf.
5. Gebreken aan door Opdrachtgever aangebrachte of overgenomen veranderingen en toevoegingen en uit die veranderingen of toevoegingen voortvloeiende gebreken van het Gehuurde en schadelijke gevolgen voor het Gehuurde, Goed Geregeld Event of derden worden niet als gebreken van het Gehuurde als bedoeld in artikel 7:204 BW aangemerkt en geven Opdrachtgever geen enkele aanspraak

jegens Goed Geregeld Event. Voor uit die veranderingen of toevoegingen voortvloeiende gebreken van het Gehuurde en schadelijke gevolgen voor het Gehuurde, Goed Geregeld Event of derden is Opdrachtgever aansprakelijk. Opdrachtgever zal Goed Geregeld Event voor eventuele aanspraken van derden jegens Goed Geregeld Event in verband daarmee vrijwaren.

6. Onzichtbare gebreken zijn de gebreken die Opdrachtgever bij grondige inspectie van het Gehuurde niet heeft ontdekt en ook redelijkerwijs niet had kunnen ontdekken, dienen aan Goed Geregeld Event terstond na ontdekking van het gebrek schriftelijk te worden gemeld.

Artikel 13 - Aanvullende Diensten en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere Diensten nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende Diensten te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Goed Geregeld Event is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien een vaste prijs is overeengekomen voor de Diensten, zal Goed Geregeld Event Opdrachtgever informeren over de bijkomende kosten c.q. financiële consequenties van het meerwerk.
3. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde Diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die Diensten leidt tot extra Diensten die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, of de prijs verhoogd dient te worden als gevolg van de door Opdrachtgever verschaft onjuiste gegevens welke voor de prijsbepaling van belang zijn, (tenzij Goed Geregeld Event de onjuistheid van de gegevens vóór het vaststellen van de prijs had behoren te ontdekken), is Goed Geregeld Event gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 14 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel inclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen. Tijdens de geldigheidsduur van het Aanbod worden de prijzen van de aangeboden zaken niet verhoogd, behoudens het geval dat er veranderingen zijn in btw-tarieven.
2. Goed Geregeld Event voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief. Opdrachtgever dient de aanbetaling van 25% van het overeengekomen tarief te voldoen alvorens Goed Geregeld Event aanvang maakt met de uitvoering van de dienstverlening, doch binnen 10 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst.
3. De resterende 75% van het overeengekomen tarief dient uiterlijk 1 maand (uiterlijk 30 dagen) voor het evenement voldaan zijn.
4. Bijkomende kosten zoals omschreven in artikel 13 en/of naar aanleiding van nacalculatie zullen na het evenement gefactureerd worden. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de finale factuur schort de betalingsverplichting voor de finale factuur niet op.
5. Indien overeengekomen, wordt reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten aan Opdrachtgever doorberekend.
6. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Goed Geregeld Event ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
8. Goed Geregeld Event is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Goed Geregeld Event.
10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.
11. De prijzen zoals genoemd in het Aanbod zijn gebaseerd op de ten tijde van het afsluiten van de Overeenkomst geldende kostenfactoren zoals: de in- en uitvoerrechten, vracht- en lossingskosten, assurantie en eventuele heffingen en belastingen.
12. Goed Geregeld Event kan van Opdrachtgever een borg verlangen. De hoogte hiervan wordt nader overeengekomen. Deze borg dient tot zekerheid voor al hetgeen Opdrachtgever, ingevolge deze Overeenkomst aan Goed Geregeld Event verschuldigd zal worden. Na het einde van de Overeenkomst zal Goed Geregeld Event, zo spoedig mogelijk het bedrag van haar vordering vaststellen en na eventuele verrekening van haar vordering met de borg (of het restant daarvan) aan Opdrachtgever afdragen. Als blijkt dat het schadebedrag hoger is dan de de borg, is Opdrachtgever het restbedrag nog verschuldigd aan Goed Geregeld Event.

Artikel 15 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtigde kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Goed Geregeld Event zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtigde kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Goed Geregeld Event meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Garantie op het Gehuurde

Goed Geregeld Event staat ervoor in dat het Gehuurde voldoet aan de Overeenkomst, de in het Aanbod vermelde specificaties, bruikbaarheid en/of deugdelijkheid en de wettelijke regels/voorschriften ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst.

Artikel 17 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Goed Geregeld Event gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Goed Geregeld Event de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Goed Geregeld Event verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Goed Geregeld Event tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien Goed Geregeld Event op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 18 - Opschorting en ontbinding

1. Goed Geregeld Event is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de (betaal)verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
2. Bovendien is Goed Geregeld Event bevoegd de tussen haar en Opdrachtgever bestaande Overeenkomst, voor zover deze nog niet is uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen die voor hem uit enige met Goed Geregeld Event gesloten Overeenkomst voortvloeien. Goed Geregeld Event is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
3. Voorts is Goed Geregeld Event bevoegd de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Goed Geregeld Event op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Wanneer Goed Geregeld Event de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
5. Bij beëindiging van de Overeenkomst verliest Opdrachtgever onmiddellijk het recht tot gebruik van het Gehuurde.
6. Goed Geregeld Event is gerechtigd al het eigendom terug te vorderen wanneer de Overeenkomst wordt ontbonden.
7. Goed Geregeld Event behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 19 - Overmacht

1. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Goed Geregeld Event wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Goed Geregeld Event, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Goed Geregeld Event zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of

eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen (als gevolg van een pandemie of epidemie), (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van (werknemers van) Goed Geregeld Event of door haar ingeschakelde derden en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Goed Geregeld Event buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Goed Geregeld Event is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 20 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Goed Geregeld Event alleen geacht te bestaan indien Goed Geregeld Event dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Goed Geregeld Event, is Goed Geregeld Event uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Goed Geregeld Event binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Goed Geregeld Event deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Goed Geregeld Event in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Goed Geregeld Event leidt tot aansprakelijkheid van Goed Geregeld Event, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens Goed Geregeld Event. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Goed Geregeld Event sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, verdragingschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Goed Geregeld Event geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Goed Geregeld Event.

6. In geval van maatvoering is Goed Geregeld Event niet aansprakelijk voor gevolgschade waaronder verstaan het bestellen van verkeerde en/of fouten in materialen, het uitzetten van de gps en/of het doen van inmetingen. Opdrachtgever en/of de aannemer die eindverantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Werkzaamheden c.q. opdracht dient een eindcontrole te verrichten en is verantwoordelijk voor deze eindcontrole.

7. Indien de (gevolgen) van een ondeugdelijke uitvoering van het werk te wijten is aan gebreken of ongeschiktheid van zaken afkomstig van Opdrachtgever, komen de gevolgen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Goed Geregeld Event zijn waarschuwingplicht heeft geschonden of anderszins met betrekking tot deze gebreken in deskundigheid of zorgvuldigheid tekort is geschoten. Ook is Goed Geregeld Event niet aansprakelijk voor het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte of het gehele werk door Opdrachtgever.

8. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het werk als gevolg van door haar of in zijn opdracht door derden uitgevoerde Diensten of verrichte leveringen. Ook schade voortvloeiend uit het gebruik van door Opdrachtgever voorgeschreven materialen en/of uitvoering van een van Opdrachtgever afkomstig ontwerp, komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.
9. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk voor diensten en of zaken die door derden geleverd zijn voor, tijdens of na het evenement.
10. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Goed Geregeld Event of derden.
11. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan het Gehuurde, tenzij Opdrachtgever bewijst dat aan hem en aan personen voor wie hij in de verhouding tot Goed Geregeld Event verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid draagt, waartoe in elk geval zijn personeel wordt gerekend, met betrekking tot het ontstaan van die schade geen schuld treft.
12. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van het Gehuurde.
13. Goed Geregeld Event is niet aansprakelijk voor eventueel aan Opdrachtgever opkomende schade door het niet tijdig ter beschikking stellen van het Gehuurde, tenzij een latere terbeschikkingstelling van het Gehuurde aan Opdrachtgever ontstaat door eigen opzet of eigen grove schuld van Goed Geregeld Event zelf.
14. Goed Geregeld Event is nimmer aansprakelijk voor ondeugdelijk gebruik van het Gehuurde buiten haar macht om tijdens de huurperiode door Opdrachtgever. Opdrachtgever dient zich te houden aan gebruik van het Gehuurde volgens meegeleverde de handleiding en instructies van Goed Geregeld Event.
15. Indien schade ontstaat tijdens de huurperiode is Opdrachtgever gehouden alle schade te vergoeden indien dit niet onder de garantie valt en/of Goed Geregeld Event de schade niet kosteloos kan (laten) herstellen.
16. Houdt Opdrachtgever na het einde van Overeenkomst het Gehuurde onrechtmatig onder zich, dan kan Goed Geregeld Event over de tijd dat hij het gehuurde mist een vergoeding gebaseerd op de huurprijs vorderen.
17. Goed Geregeld Event staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Goed Geregeld Event verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
18. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Goed Geregeld Event vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Goed Geregeld Event binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Goed Geregeld Event.

Artikel 21 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om inbreuk te maken van op de intellectuele eigendomsrechten van Goed Geregeld Event, alsmede op de goede naam van Goed Geregeld Event. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten van Goed Geregeld Event, waaronder de (op de website) getoonde grafische ontwerpen, teksten, foto's ideeën en dergelijke met betrekking tot de Dienst berusten uitsluitend bij Goed Geregeld Event en worden uitdrukkelijk niet overgedragen aan Opdrachtgever. Dit geldt zowel voor de website, als overige mediakanalen zoals Facebook, Instagram, Printrest en overige (online) publicaties.

2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken waarop de intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten van Goed Geregeld Event rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Goed Geregeld Event. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Goed Geregeld Event geleverde zaken, dient Goed Geregeld Event expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om het Gehuurde waarop de intellectuele eigendomsrechten van Goed Geregeld Event rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
4. Goed Geregeld Event kan foto's en video's maken tijdens de Diensten en deze plaatsen op de website en/of social media kanalen en/of brochures en flyers ten behoeve van reclame- en promotiedoeleinden.

Artikel 22 - Geheimhouding

1. Goed Geregeld Event en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Goed Geregeld Event bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Goed Geregeld Event is verkregen.
2. Goed Geregeld Event betracht steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien Goed Geregeld Event op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Goed Geregeld Event zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Goed Geregeld Event niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Goed Geregeld Event aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Goed Geregeld Event vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Goed Geregeld Event vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Goed Geregeld Event is verspreid.
5. De geheimhoudingsverplichting leggen Goed Geregeld Event en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 23 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Goed Geregeld Event verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Goed Geregeld Event zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Goed Geregeld Event voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de Diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Goed Geregeld Event verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 24 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Goed Geregeld Event of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@goedgeregeldevent.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Goed Geregeld Event de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Goed Geregeld Event zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 25 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Goed Geregeld Event en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Goed Geregeld Event heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Goed Geregeld Event en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Limburg, locatie Roermond, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Milsbeek, 11 augustus 2021