**Name:**

(bitte zusammen mit dem Lebenslauf und Kontaktdaten an recruiting@incantis.de)

* **Bitte beschreibe detailliert deine bisherige Berufserfahrung im Umgang mit Dokumenten:**
* **Gibt es Erfahrung in weiteren Bereichen, die du bei uns einbringen kannst?**
* **Hast du bisher Schulungen zu Medizinprodukte-Themen besucht?**
* **Wie stellst du dir einen optimalen Arbeitstag vor?**
* **Was ist dir für gute Zusammenarbeit wichtig?**
* **Was macht dich zu einem guten Kollege oder einer guten Kollegin?**
* **Was für ein Persönlichkeitstyp bist du? (www.16personalities.com)**
* **Was hat dich an der Stellenanzeige am Meisten angesprochen?**
* **Was möchtest du bei uns lernen?**
* **Was macht dich zu einem idealen Kandidaten oder zur idealen Kandidatin für diese Stelle?**
* **Ab wann könntest du starten?**