

## Stellenbeschreibung

Bezeichnung der Stelle:	Museumsmitarbeiter (m/w/d)
Ziel der Stelle:	Ziel dieser Stelle ist, dass Museum in Bloischdorf zu pflegen, die Vorbereitung, Organisation sowie Dokumentation der Ausstellungen vorzunehmen. Das Museum mit seinen Angeboten zu präsentieren und den Bekanntheitsgrad in der Region zu steigern.
Stelleninhaber:	Niederlausitzer Sorbisches Museumsdorf Bloischdorf e.V, Gutsweg 1, 03130 Felixsee OT Bloischdorf
wird vertreten durch:	Vorstandsvorsitzenden Dietmar Kalz
Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen zu Veranstaltungen, Vermietungen und musealen Anfragen</li> <li>• Ausstellungsmanagement, Besucher- und Gästebetreuung, Aufarbeitung von Ausstellungsstücken</li> <li>• Einrichtung Museumsmagazin für museale Sammlung</li> <li>• Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen</li> <li>• Erweiterung und Verbesserung der museumspädagogischen Angebote für Schulen, Planung und Durchführung von Projekttagen und Einzelprojekten.</li> <li>• Pflege des Kräutergartens</li> <li>• Reinigungsarbeiten im Museum und der Veranstaltungsscheune</li> </ul>
Schnittstellen und Zusammenarbeit:	Der Stelleninhaber hat dafür zu sorgen, dass die Zusammenarbeit und die Absprachen mit dem Vorstand und den Partnern des Vereins, jederzeit gewährleistet wird.
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbständige und strukturierte Arbeitsweise</li> <li>• guter bis sehr guten Umgang mit dem Computer, Microsoft Windows 10, Office, PowerPoint, Bildbearbeitungssoftware, etc.</li> <li>• Hohe Dienstleistungsorientierung</li> </ul>
Arbeitszeit:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 bis 30 Std. die Woche</li> <li>• Wochenendarbeit erforderlich</li> </ul>
Gehalt:	Nach Vereinbarung, ortsüblich