



WORKSHOP WEBDESIGN & WEBREDAKTION MIT KI FÜR ANFÄNGER

- **ANMELDESCHLUSS**

Freitag 14.03.2025

Begrenzte Teilnehmerzahl!

- **TERMINE**

Dienstag 01.04.2025 / 9.15 – 12.30 Uhr

Dienstag 08.04.2025 / 9.15 – 12.30 Uhr

Dienstag 15.04.2025 / 9.15 – 12.30 Uhr

Dienstag 22.04.2025 / 9.15 – 12.30 Uhr

- **KONTAKT ANMELDUNG**

Hilfe im Nordend e.V.

069 490574

hin@luthergemeinde-ffm.de



- **VORAUSSETZUNG**

Sicherer Umgang mit Laptop/PC und Maus

Kenntnisse MS Windows

Sicherer Umgang mit Browser

Umgang mit Schreibprogramm

Sprachkenntnisse B2

Unternehmen oder gemeinnützige Organisationen präsentieren sich und ihre Dienstleistungen über Webseiten. Auch Privatpersonen nutzen gerne das Medium, um Ihre Ideen, Gedanken und Interessen zu veröffentlichen.

Schritt für Schritt werden wir gemeinsam eine Webseite gestalten und mit eigenen Inhalten wie Bilder und Texte befüllen. Dabei nutzen wir WordPress. Es hilft uns, Seiten zu erstellen, ohne programmieren zu müssen. Zur Unterstützung werden wir auch Werkzeuge mit KI einsetzen. Aus der Sicht eines Webdesigner oder -redakteur eines Unternehmens gehen wir spielerisch an das Thema heran.

Am Ende des Workshops werdet Ihr in der Lage sein, in Zukunft eure eigenen Ideen im Web selbständig zu präsentieren. Darüber hinaus werdet ihre eine weitere Qualifikation für eure berufliche Laufbahn erhalten.

Warum dieser Kurs?

Liebe Interessentin, lieber Interessent,

in der heutigen Arbeitswelt ist es unerlässlich, die Fähigkeiten im Umgang mit modernen Webdesign- und Redaktionswerkzeugen zu beherrschen. Unternehmen, Einzelpersonen und Organisationen benötigen eine starke Online-Präsenz, und Fähigkeiten in Webdesign und Webredaktion sind dafür unerlässlich. Als Jobsuchende*r im digitalen Umfeld ist es von entscheidender Bedeutung, gängige Content-Management-Systeme wie WordPress sowie KI-gestützte Software von Marktführern grundlegend zu verstehen und anwenden zu können.

Die Beherrschung von WordPress bietet zahlreiche Vorteile:

- **Weite Verbreitung:** WordPress ist das weltweit meistgenutzte Content-Management-System (CMS) und macht fast 40 % aller Webseiten im Internet aus. Kenntnisse in WordPress eröffnen viele berufliche Möglichkeiten.
- **Benutzerfreundlichkeit:** WordPress ist bekannt für seine Benutzerfreundlichkeit und ermöglicht es auch Anfängern, ohne Programmierkenntnisse professionelle Webseiten zu erstellen.
- **Flexibilität:** Mit einer Vielzahl von Themes und Plugins bietet WordPress immense Flexibilität, um Webseiten nach eigenen Vorstellungen und spezifischen Anforderungen zu gestalten.

Mit dem **Workshop „Webdesign & Webredaktion mit WordPress für Anfänger“** möchten wir Dich bei Deinem beruflichen Werdegang begleiten und unterstützen. Dabei werden wir in einer kleinen Gruppe spielerisch aus der Sicht eines Angestellten an die Themen herangehen.

Ziel des Workshops ist es, Dir grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit im Umgang mit Content-Management-Systemen und künstlicher Intelligenz zur Erstellung von Inhalten und Webseiten zu vermitteln und Dich damit vertraut zu machen. Zudem soll er Dir als Entscheidungshilfe für weiterführende, vertiefende Kurse bei verschiedenen Bildungsträgern dienen.

Wir freuen uns auf Dein Kommen!

Viele Grüße,
Helmut van Recum – Hilfe im Nordend e.V.

Hilfe im Nordend e.V.
+49 69 490574
hin@luthergemeinde-ffm.de
<https://www.hilfe-im-nordend.de/>

Kurzfassung Workshop		WEBDESIGN & WEBREDAKTION FÜR ANFÄNGER	
Anbieter Workshop	Hilfe im Nordend e.V. Martin-Luther-Platz 1 Im Gemeindezentrum der Lutherkirche 60316 Frankfurt am Main.		
Ansprechpartner	Helmut van Recum - Diplom Pädagoge		
Kontakt Anmeldung	+49 69 490574 hin@luthergemeinde-ffm.de https://www.hilfe-im-nordend.de/		

Anmeldeschluss	Freitag 14.03.2025 / Teilnehmerzahl begrenzt!		
Zielgruppe Teilnehmer	Arbeitssuchende		
Einstiegslevel Kurs	Anfänger		
Software im Unterricht	<ul style="list-style-type: none"> • WordPress • MS Copilot • Adobe Firefly • Word/Texteditor • Google Chrome • Windows 10/11 		
Teilnehmer Voraussetzung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherer Umgang mit Laptop/PC und Maus 2. Kenntnisse MS Windows 3. Sicherer Umgang mit gängigen Browsern 4. Umgang mit Schreibprogramm 5. Sprachkenntnisse B2 		
Zielgruppe Berufsfelder	alle		
Anzahl Teilnehmer	5 – 8		
Unterrichtseinheiten/Tage	4 Tage / 01.04. / 08.04. / 15.04. / 22.04.2025		
Unterrichtszeiten	jeweils am Dienstag: 09:15 – 12:30 Uhr (s.u. Flyer)		
Ausstattung des Anbieters	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsraum • Laptop (Windows) • Internetzugang 		
Abschlussart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teilnahmenbestätigung 2. Webseite 		
Workshop Leiter	Sven von Werner	Seit 2023 Referent für IT und Fortbildung	Erfahrung in der Schulung und Anwendung von Office-Soft- ware, Webdesign, Webentwick- lung und Projektmanagement sowie Soft Skills.

1. Was sind die Trainingsinhalte Deines Workshops?

A. Ondrive - Dokumentenmanagement & Zusammenarbeit

- Einführung in OneDrive
- Benutzeroberfläche und grundlegende Funktionen
- Dateiorganisation und -verwaltung
- Ordner teilen

B. Word - Schreibsoftware

- Einführung in Word
- Benutzeroberfläche und grundlegende Funktionen
- Dokumentenerstellung und -formatierung
- Versionierung und Wiederherstellung
- Erstellung eines Geschäftsbriefes (DIN 5008)
- Zusammenarbeit in Word
- Dateien teilen
- Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten

C. Excel - Tabellenkalkulation

- Einführung in Excel
- Benutzeroberfläche kennenlernen
- Grundlegende Funktionen
- Tabellen erstellen und formatieren
- Daten eingeben
- Zellen formatieren
- Einfache Formeln und Funktionen
- Grundlagen der Formeln (Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division)
- Funktionen wie SUMME nutzen
- Diagramme erstellen
- Daten mit Diagrammen visualisieren

D. Copilot - Künstliche Intelligenz (KI)

- Hintergrundwissen zur Künstlichen Intelligenz
- Anweisung formulieren (Prompting)
- Text generieren und anpassen.