

## **Privacyverklaring Psychologenpraktijk Jolanda Snel Neuropsycholoog**

In deze privacyverklaring, opgesteld voor psychologenpraktijk Jolanda Snel Neuropsycholoog, kunt u lezen welke persoonsgegevens ik verwerk en waarvoor. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten u heeft. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen dan kunt u contact opnemen met mw. J. Snel via [www.iolandasnel.nl](http://www.iolandasnel.nl) of telefonisch op 0625048381.

Naam onderneming: Jolanda Snel Neuropsycholoog

Postadres: van Galenlaan 27, 3941 VA te Doorn

### **1. Introductie**

#### *1.1 Nodig voor de dienstverlening*

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamel ik persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Ik lever alle zorg zelf, dus ik hoef in veel gevallen geen van de gegevens met anderen te delen. Mocht dit in een bepaald geval, zoals in geval van een doorverwijzing, wel nodig zijn zal ik dit enkel doen met uw toestemming. Daarbij zal ik enkel de persoonsgegevens delen die van belang zijn voor de dienstverlening.

#### *1.2 Wettelijke verplichtingen*

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 15 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bij mij bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, bewaar ik de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

#### *1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?*

Deze privacyverklaring geldt voor al mijn cliënten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan mijn website, een voormalig cliënt bent, cliënt wilt of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wanneer ik voor uw zorgaanbieder waarneem.

#### *1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?*

Praktijk Jolanda Snel Neuropsycholoog is verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

### **2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan**

#### *2.1 Wat zijn persoonsgegevens?*

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u cliënt wordt bij mij, vraag ik u om een aantal

persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u behandeld wordt, worden deze gegevens vastgelegd in een dossier. In het dossier kan ook een zorgplan, contactmomenten en samenvattingen van de gesprekken worden opgenomen.

### *2.2 Wat betekent verwerken?*

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken en met elkaar in verband brengen.

### *2.3 Waarom heb ik toestemming nodig voor de verwerking?*

Ik mag niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar heb ik een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken. Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kan ik u minder goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien ben ik verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

## **3. Wat doe ik met uw gegevens?**

### *3.1 Inschrijving*

Indien u zich inschrijft moet u de onder 2.1. genoemde gegevens opgeven.

### *3.2 Behandeling*

Wanneer u behandeld wordt, worden uw persoonsgegevens omtrent behandeling vastgelegd in uw dossier.

### *3.3 Verwijzing*

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. In deze gevallen zal ik dit altijd met u bespreken en verstrek ik enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist indien u daar toestemming voor geeft. Indien u dit niet wenst zal ik de persoonsgegevens niet delen.

### *3.4 Betaling*

Ik gebruik uw gegevens om u een factuur te sturen voor de behandeling. Op de factuur staan uw NAWgegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaar ik voor mijn administratie.

### *3.5 Melden van incidenten*

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of als ik vermoed dat dit het geval is - dan zal ik dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en

voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan breng ik u zo snel mogelijk op de hoogte.

#### **4. Plichten zorgaanbieder**

##### *4.1 Beveiliging*

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Ik geef geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Daarnaast zal ik ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

##### *4.2 Verantwoordingsplicht*

Om te voldoen aan de verantwoordingsplicht houd ik registers bij van eventuele datalekken.

#### **5. Waar heeft u recht op?**

##### *5.1 Recht op inzage en afschrift*

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien. Verder heeft u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzage-recht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

##### *5.2 Recht op correctie*

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw cliëntdossier aanvullen. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor wijzigingen kunt u gewoon de praktijk bellen of mailen.

##### *5.3 Recht op verwijdering*

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

##### *5.4 Recht op klagen*

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vraag ik u hierover met mij contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Zie voor deze klachtenprocedure mijn site [www.jolandasnel.nl](http://www.jolandasnel.nl).

##### *5.5 Overige rechten*

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in

elektronische vorm. Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vraag ik u schriftelijk een verzoek te doen. Ik streef er naar om binnen 4 weken aan uw verzoek te voldoen.

### **Vragen?**

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met mij, J. Snel via [info@jolandasnel.nl](mailto:info@jolandasnel.nl) of telefonisch via 0625048381.