

Inschrijfformulier Peutergroep de Voorsprong

Gegevens Peutergroep de Voorsprong:

Bezoekadres:
Marterlaan 20
6741 BD Lunteren
Tel.nr.: 06 39 61 41 39
info@peutergroep-de-voorsprong.nl

Postadres:
Berkhofweg 24
6741 XS Lunteren

www.peutergroep-de-voorsprong.nl
LRK-nummer: 242535082
Kvk-nummer: 09208961
Rekeningnummer:
NL38 RABO 0359 0051 01

Gegevens kind:

Naam:

Geboortedatum:.....

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaats:

BSN-nummer:

Ingangsdatum opvang:

Voor noodgevallen:

Naam huisarts:.....

Telefoonnummer huisarts:.....

Verzekering:

Verzekeringsnummer:

Gegevens ouders/verzorgers:

Na(a)men ouder(s) / verzorger(s):.....

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en plaats:

Tel.nr.:

Mobiel:

Werk:.....

E-mail:

Informatie voor de Belastingdienst ivm controle kinderopvangtoeslag:

Wie van de ouders / verzorgers vraagt de toeslag aan?

Voorletter(s) en achternaam:.....

BSN-nummer: Geboortedatum:.....

(Indien van toepassing:)

Voorletter(s) en achternaam van tweede ouder/verzorger:.....

BSN-nummer: Geboortedatum:.....

Evt.: afwijkend adres 2^e ouder / verzorger:

Naam ouder / verzorger:.....

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en plaats:

Tel.nr.:

Mobiel:

Werk:

E-mail:

Noodgevallen:

Met wie kan in noodgevallen contact worden opgenomen?

Naam:..... Relatie met kind: Tel:.....

Bijzonderheden:

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot uw kind? Geef ze dan hieronder aan.

Voedselallergie:

Overige allergie:

Medicijngebruik:

Overig:.....

Uitstapjes buiten de Peutergroep:

- ik geef toestemming om mijn kind mee te nemen buiten de locatie van de Voorsprong (bijvoorbeeld om de eendjes te voeren of in het bos te wandelen). Uitstapjes die een groot deel van de ochtend in beslag zullen nemen (bijvoorbeeld een bezoek aan een boerderij in de buurt), worden vooraf aangekondigd en apart toestemming voor gevraagd.

Financieel:

U ontvangt een factuur rond de 24^e van de maand. De incasso vindt plaats op de laatste dag van diezelfde maand.

Voor de betaling van de opvang kunt u kiezen uit automatische incasso of zelf overboeken. Indien u heeft gekozen voor zelf overboeken, dan dient u er voor te zorgen dat het bedrag uiterlijk binnen de hierboven genoemde termijn is bijgeschreven op de rekening van de BSO.

- ik kies ervoor om het bedrag zelf over te boeken
- ik kies voor automatische incasso:

Indien u kiest voor automatische incasso, dan kunt u gebruik maken van het machtigingsformulier hierachter.

Factuur:

- ik wens de factuur per e-mail te ontvangen
- ik wens de factuur per post te ontvangen

(Bij afwijkend adres tweede ouder / verzorger, graag aangeven aan wie de factuur verzonden dient te worden).

Contractsvorm:

U ontvangt aan het begin van de opvang en daarna ieder jaar een overzicht met de uren die u wenst af te nemen. Dat urenoverzicht maakt onderdeel uit van dit contract. Indien het uurtarief wordt gewijzigd, zal dit steeds op 1 januari van ieder jaar plaatsvinden en uiterlijk één maand van tevoren kenbaar worden gemaakt.

Ingangsdatum / einddatum:

Dit contract gaat in op een vooraf overeengekomen datum. Het eindigt van rechtswege op de laatste dag voordat uw kind naar de basisschool gaat, of eerder bij opzegging door een van de partijen. De wederzijdse opzegtermijn bedraagt één maand.

Pedagogisch beleid

U kunt het pedagogisch beleidsplan terugvinden op: www.peutergroep-de-voorsprong.nl onder het kopje "Documenten".

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn te vinden op: www.peutergroep-de-voorsprong.nl onder het kopje "Documenten".

- ik heb kennis genomen van de algemene voorwaarden en ga hiermee akkoord.

Ondertekening

Ik verklaar dit contact naar waarheid te hebben ingevuld:

.....
Naam ouder / verzorger Plaats Datum

.....
Naam ouder / verzorger Plaats Datum

Namens de Voorsprong:

.....
Naam houder Plaats Datum

(Doorlopende) machtiging voor standaard Europese incasso (SEPA)

Naam: Peutergroep de Voorsprong
Adres: Marterlaan 20
Postcode: 6741 XS
Plaats: Lunteren
Land: Nederland

Incassant ID: NL83ZZZ092089610000
Kenmerk machtiging: Voorsprong + klantnummer
Reden betaling: Peuteropvang

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan **Peuteropvang de Voorsprong** om de incasso-opdrachten van de afgesproken betalingsregeling te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van **Peuteropvang de Voorsprong**. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam:.....

Adres:.....

Postcode en Plaats:.....

Land: Nederland

IBAN:.....

Plaats en datum:.....

Handtekening:.....

Informatieblad

Kinderopvangorganisaties geven gegevens door aan Toeslagen

Toeslagen wil er samen met ouders voor zorgen dat het voorschot voor hun kinderopvangtoeslag klopt. Het is daarom belangrijk dat ouders wijzigingen in hun situatie meteen doorgeven via Mijn toeslagen. Dit kan binnenkort ook via de kinderopvangtoeslag-app.

Steeds meer kinderopvangorganisaties (hieronder vallen ook gastouderbureaus) delen gegevens met Toeslagen. Per 1 januari 2021 wordt het verplicht om maandelijks gegevens aan te leveren. Ter voorbereiding daarop moeten kinderopvangorganisaties hun administratie aanpassen. Daarom vragen opvangorganisaties misschien extra gegevens aan ouders. Toeslagen gebruikt die gegevens voor een extra check. Zo zorgt Toeslagen er samen met de kinderopvangorganisaties voor dat de kans op terugbetaling van te veel ontvangen kinderopvangtoeslag wordt verkleind.

Met de opvanggegevens wil Toeslagen ouders helpen

Toeslagen vergelijkt de afgenomen opvang met de gegevens zoals die bij Toeslagen bekend zijn. Hier kunnen verschillen tussen zitten. Bijvoorbeeld: misschien is een ouder minder gaan werken, waardoor het kind minder uren naar de kinderopvang gaat. Zo'n wijziging moet de ouder zelf doorgeven, maar het kan voorkomen dat dit nog niet gebeurd is.

Als Toeslagen een opvallend verschil ziet tussen de opvanggegevens van de opvangorganisatie en de aanvraag van de ouder, geven we dat aan de ouder door. Bijvoorbeeld met een brief. De ouder kan de gegevens dan zelf controleren en aanpassen als dit nodig is. Zo wil Toeslagen samen met de ouder en de kinderopvangorganisatie verrassingen achteraf voorkomen.

Ouder blijft zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen

Ouders weten zelf vaak het beste wat hun situatie is. Als er iets verandert in hun leven waardoor hun kind meer of minder naar kinderopvang gaat of de ouder gaat meer of minder verdienen, dan moet de ouder dit meteen doorgeven via Mijn toeslagen (of binnenkort via de kinderopvangtoeslag-app). Hiermee helpen wij ouders om de juiste toeslag te ontvangen, niet te veel maar ook niet te weinig. Dit verkleint de kans op een eventuele terugbetaling van teveel ontvangen toeslag of het mislopen van toeslag.

Kinderopvangorganisaties geven de volgende gegevens aan Toeslagen door:

Persoonsgegevens van het kind, de ouder die kinderopvangtoeslag heeft aangevraagd en diens partner (indien van toepassing):

- Voorletters en achternaam
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN)

Gegevens over de kinderopvang:

- Periode van de levering van kinderopvang
- Soort opvang
- Aantal afgenomen uren
- Gemiddeld uurtarief afgenomen uren
- LRK (registratienummer van de kinderopvangorganisatie)
- Ingangsdatum contract
- Einddatum contract

Als de kinderopvangorganisatie nog niet alle gegevens heeft, wordt de ouder benaderd door zijn kinderopvangorganisatie om de ontbrekende gegevens aan te leveren.

Meer weten? Zie ook

- www.belastingdienst.nl/privacy
- www.toeslagen.nl