



Die Kreisstadt Erbach sucht für die Finanzverwaltung, Fachbereich Kassenwesen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretende Kassenleitung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Geschäftsbuchhaltung der Stadtkasse
- Forderungsmanagement (Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsläufe)
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassanträgen
- Stellvertretung der Kassenleitung der Gemeindekasse mit der eigenverantwortlichen Erledigung sämtlicher Kassengeschäfte einschließlich der Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung und Zuarbeit der Kassenleitung

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Abschluss eines Berufszweiges in der öffentlichen Verwaltung oder Berufserfahrung mit kaufmännischem oder vergleichbarem Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrung in dem beschriebenen Tätigkeitsfeld, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse in der Doppischen Buchführung
- Eigeninitiative, Einsatzfreude und Flexibilität
- Leistungs-, Flexibilitäts- und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere MS-Excel
- Kenntnisse der Finanzsoftware „N7-Infoma“ sind von Vorteil

Unser Angebot für Sie:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung, z.B. JobRad, Obstkorb

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **31. März 2023** an den:

Magistrat der Kreisstadt Erbach
Personalverwaltung
Neckarstraße 3, 64711 Erbach
E-Mail-Adresse: personalamt@erbach.de