

Leistungsspektrum im Rahmen der Sondereigentumsverwaltung:

- Abschluss und Kündigung von Mietverträgen
- Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Verwaltung und Überwachung der Mietsicherheiten (z.B. Kautions, Bürgschaft)
- Forderungsmanagement und -einzug sowie die rechtliche Durchsetzung
- Fristenüberwachung
- Schriftverkehr mit den Mietern
- technische Beratung, ggf. Beauftragung und Koordinierung von externen Sachverständigen (z.B. Ingenieurbüros und Rechtsanwälte) in Abstimmung mit dem Eigentümer
- Regelung und Zahlung von Grundsteuern, Abgaben und Lasten
- Abschluss, Überwachung und Kündigung von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Wahrnehmung aller Rechte aus Dienstleistungs- und Versicherungsverträgen, insbesondere gegenüber Versicherungsgesellschaften und Dritten (z. B. im Schadensfall)
- Beauftragung von Handwerkern für erforderliche Reparaturen an der Immobilie sowie deren Kontrolle
- Überprüfung, ggf. Beanstandung von Rechnungen und sonstigen Belegen vor ihrer Regulierung
- Veranlassung der Zahlung/des Ausgleiches von Handwerker-, Lieferanten- und sonstigen Rechnungen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung