

Comment JUMELÉ deux comptes Ecole Directe

EcoleDirecte



Edouard DURAND

••••••••

Retenir mon identifiant

Connexion

Connectez vous à votre compte principal... ou le premier que vous avez créé.

Une fois que vous êtes connectés. Allez sur votre nom "M. ou Mme Edouard DURAND" dans l'exemple. Cliquez sur votre nom.

une autre fenêtre apparait avec vos identifiants et mot de passe, à côté du de l'onglet **Mot de passe**, il y en a un autre qui s'appelle **comptes associés**.

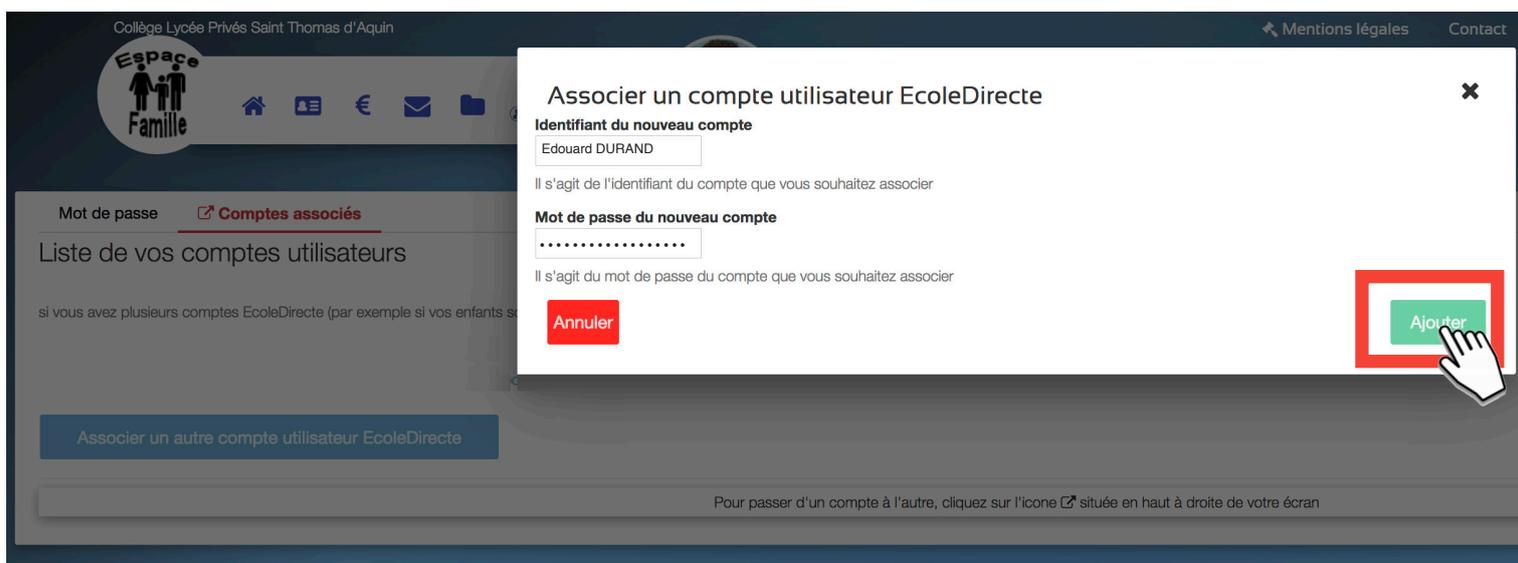
Vous devez cliquer sur "COMPTES ASSOCIES".



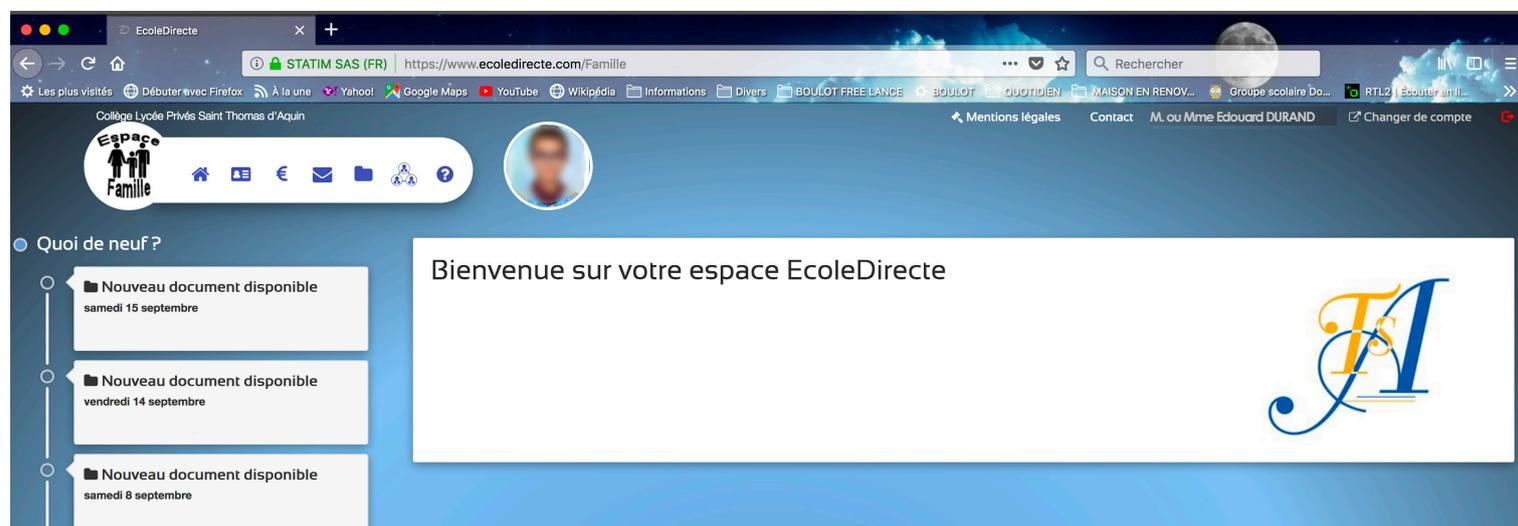
Alors apparait une fenêtre :



Cliquez sur le bouton bleu en bas à gauche, une autre fenêtre apparait. Vous pouvez y inscrire l'identifiant de l'autre compte ainsi que le mot de passe.

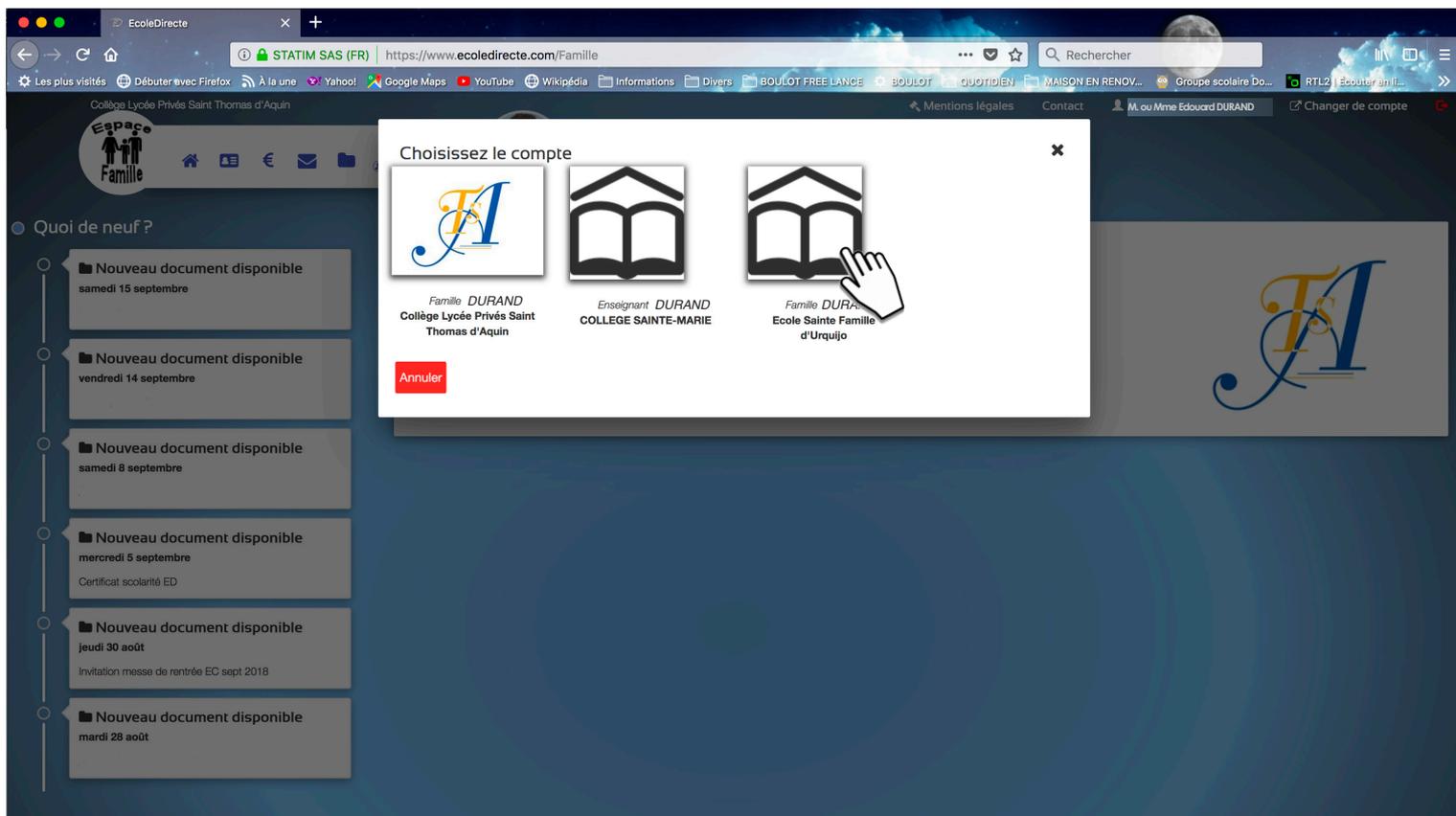


Vous cliquez sur AJOUTER. Votre deuxième compte vient d'être enregistré sur EcoleDirecte.

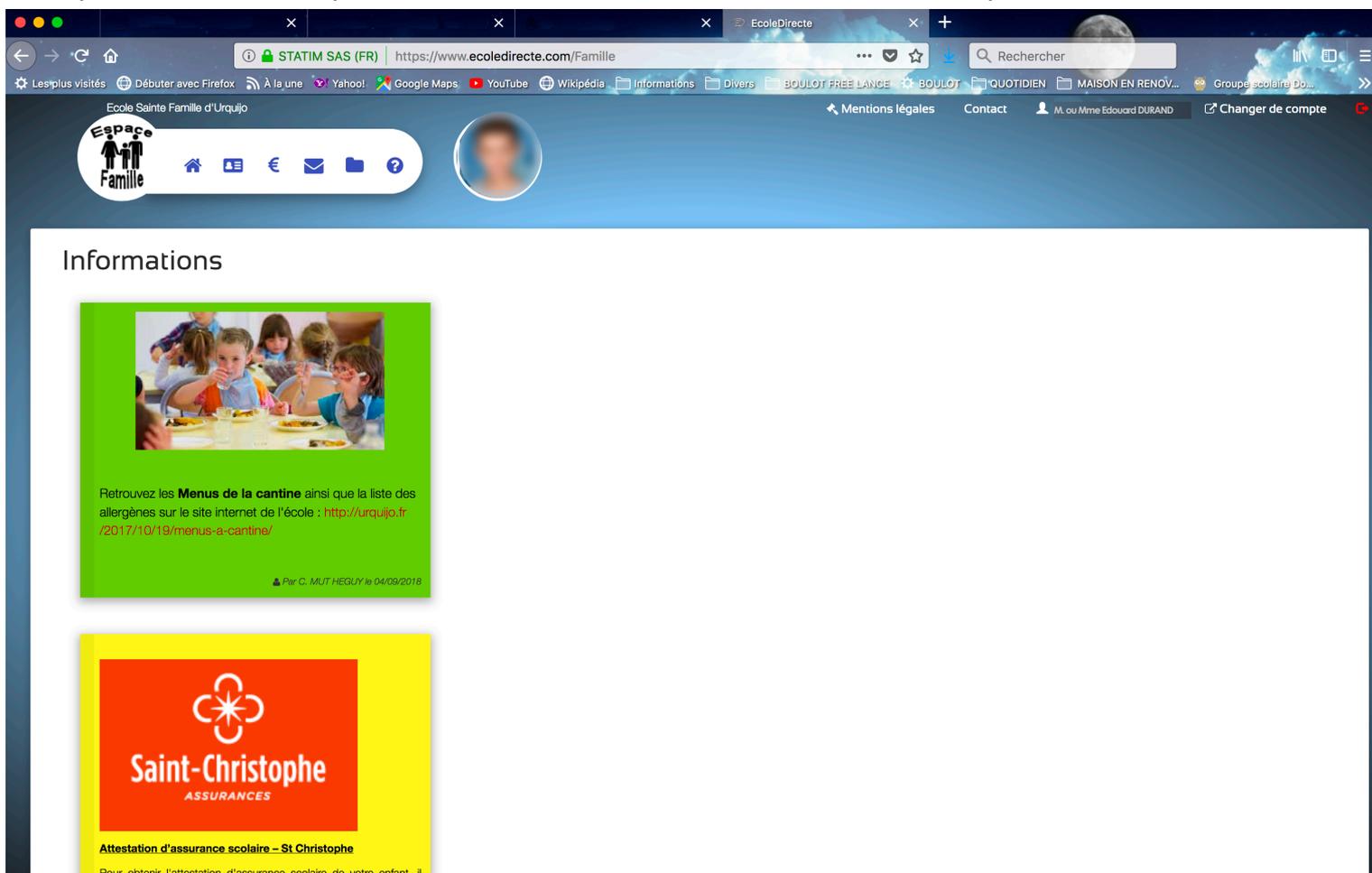


Une fois que l'enregistrement est pris en compte à côté de votre NOM est apparu une icône et un texte CHANGER DE COMPTE, cliquez dessus.

Cliquez dessus, apparaît une autre fenêtre ou apparaissent tous les comptes jumelés avec celui de l'Ecole Sainte-Famille, dans l'exemple ci-dessous. Un enfant à Saint-Thomas et un à Sainte-Famille.



Cliquez sur le compte que vous voulez consulter et votre espace FAMILLE EcoleDirecte apparaît. Vous pouvez maintenant passer de l'un à l'autre sans remettre votre mot de passe continuellement.



VOUS AVEZ réussi !! Si vous avez des questions ou des demandes particulières, Merci de vous adresser à Odile qui transmettra vos questions. Bonne navigation.