

Bewerbung

So erstellst du deine perfekten Unterlagen

Das Anschreiben

Mit dem Anschreiben präsentierst du deine Persönlichkeit, deine Erfahrungen und deine Motivation. Das Unternehmen kann dadurch feststellen, ob du als potenzielle/r Mitarbeiter*in hinsichtlich deiner individuellen Qualifikationen und deiner Persönlichkeit in das Unternehmen und dessen Umfeld sowie Kultur passt. Es gibt auch Unternehmen, die die Bewerbungsmodalitäten sehr vereinfachen und Anschreiben nicht mehr einfordern. Die Standards solltest du dennoch kennen und deine Unterlagen den spezifischen Anforderungen der jeweiligen Unternehmen anpassen.

Um ein hochwertiges Anschreiben zu verfassen, braucht es eine gründliche Vorbereitung. Informiere dich auf der Website und in Social-Media-Kanälen über das jeweilige Unternehmen.

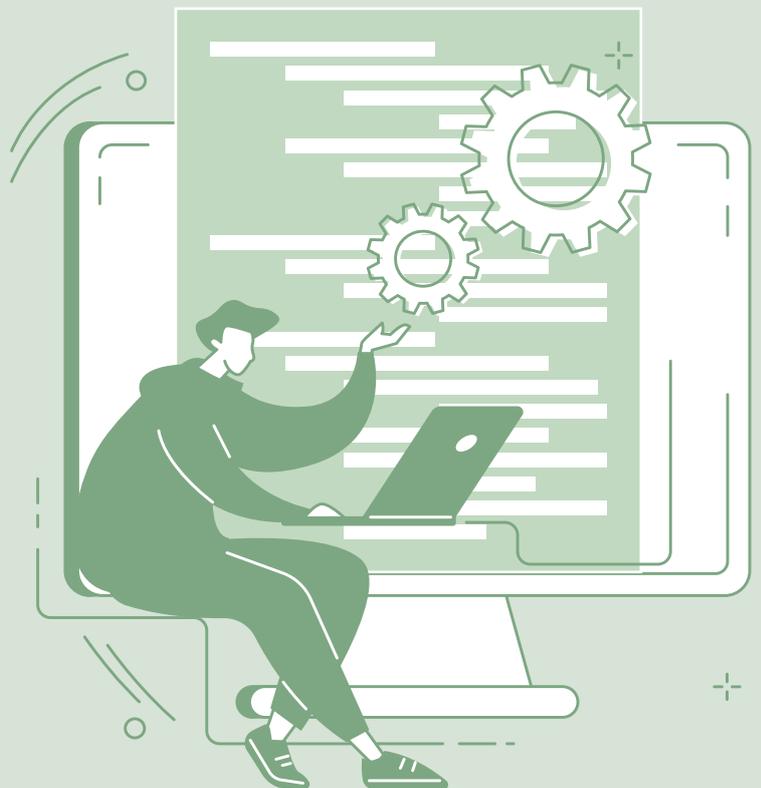
Folgende Punkte können schon online „zwischen den Zeilen“ herausgelesen werden:

- Unternehmenskultur / Wertvorstellungen eines Unternehmens
- Herausforderungen im Arbeitsprozess
- Karrieremöglichkeiten im Unternehmen
- Ansprechpartner*innen in der Personalabteilung
- Wirtschaftlicher Erfolg des Unternehmens

Persönlich bleiben

Dein Anschreiben ist deine persönliche Visitenkarte. Achte also auf eine seriöse und authentische Sprache, guten Ausdruck und korrekte Schreibweise, Standard-Floskeln lass am besten außen vor. Ebenso raten wir bewusst von Serienschreiben ab, bei denen nur die Ansprechperson geändert wird. Versuche, dich vorteilhaft, aber ehrlich zu präsentieren sowie die Hintergründe und die Motivation deiner Bewerbung verständlich darzulegen. Ähnlich wie im klassischen Produktmarketing stellen dein Anschreiben und dein CV im ersten Schritt nicht nur inhaltlich, sondern auch optisch deine (Be-)Werbung nach außen dar. Achte also darauf, beide Dokumente vom Layout anzupassen.

Das abgebildete Anschreiben soll dir als Leitfaden dienen, das jedoch noch deinen persönlichen Touch benötigt, um hervorstechen zu können. Auf den nächsten Seiten ist der zugehörige Musterlebenslauf zu deiner Orientierung dargestellt.



Musteranschreiben

Noah Ölmüller, BSc
1050 Wien, Margaretenstraße 3

Hochbaumeister GmbH
z. H. Dipl.-Ing. Richard Baumeister
Meisterstraße 101
1040 Wien

Wien, 28. Sept. 2020
Trainee-Position bei Hochbaumeister GmbH

Sehr geehrter Herr Dipl.- Ing. Baumeister,
die Hochbaumeister GmbH interessiert mich seit Beginn meines Studiums und beeindruckt mich durch die Vielzahl an Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Den ersten persönlichen Kontakt zu Ihrem Unternehmen habe ich im Frühjahr bei der Jobmesse der TU Wien geknüpft. Bei dem interessanten Gespräch mit Frau Mag. Bauer hatte ich die Chance, erste Einblicke in Ihre Unternehmensstruktur und interne Abläufe zu bekommen. Begeistert hat mich dabei das von ihr vorgestellte Trainee-Programm mit der Möglichkeit, die verschiedenen Fachabteilungen in Ihrem Unternehmen kennenzulernen.

Schon während meines Studiums legte ich großen Wert auf Praxishnähe. So habe ich eigenständig einen Projektplan für eine Problemstellung in einem Unternehmen erstellt und war maßgeblich an der Umsetzung dieses Plans beteiligt. In dieser Zeit konnte ich erste Erfahrungen in der Gesprächsführung mit Kund*innen sammeln und meine gewissenhafte Arbeitsweise in der Praxis anwenden.

Ich beschreibe mich selbst als wissbegierige und zielstrebige Person mit einer hohen Kommunikationsfähigkeit. Diese Kompetenzen kann ich auch beim Ausüben meines Hobbys, bei dem ich an der Organisation von Sportveranstaltungen mitwirke, weiterentwickeln. Die von Ihnen geforderten Kenntnisse in den Programmen AutoCAD und ArchiCAD habe ich in Seminaren und Übungen während meines Studiums erlernt und in der praktischen Anwendung bei meinen Praktika weiter verbessert.

Meine schnelle Auffassungsgabe und meine Fähigkeit zum lösungsorientierten Denken machen mich bestimmt zu einer Bereicherung für Ihr Unternehmen.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch!
Mit freundlichen Grüßen
Noah Ölmüller

Telefon +43 679 - 453 23 01

E-Mail noah.oelmueller@gmail.com

Achte auf die Vollständigkeit deiner Kontaktdaten.

Denke an die Betreffzeile! Wofür bewirbst du dich? Hier solltest du auch – wenn vorhanden – die Inserat- oder Jobnummer angeben.

Richte dein Anschreiben direkt an eine Person. Solltest du keine/n zuständige/n Ansprechpartner*in bei deiner Recherche finden, richte es an den/die HR-Verantwortliche/n. Im ersten Absatz solltest du anführen, warum du dich genau für diese Position/dieses Unternehmen bewirbst.

Solltest du schon persönlichen Kontakt zu dem Unternehmen gehabt haben, nimm darauf Bezug.

Bezug zum Unternehmen herstellen: Warum möchtest du dort arbeiten? Führe deine fachlichen und Soft Skills detaillierter an.

Hebe relevante Kompetenzen hervor. Nimm hier auch Bezug auf geforderte Qualifikationen. Solltest du noch nicht über viel Berufserfahrung verfügen, kannst du deine Kompetenzen auch aus deinen Hobbys oder außeruniversitären Aktivitäten ableiten.

Gegebenenfalls führe ein mögliches Eintrittsdatum an. Dein Anschreiben sollte nicht länger als eine A4-Seite sein.

Musterlebenslauf

@ Persönliche Daten



Noah Ölmüller, BSc

Adresse: Margaretenstraße 3, 1050 Wien

Telefon: +43 679-453 23 01

E-Mail: noah.oelmueller@gmail.com

Geburtsdatum: 01. 01. 1994

Nationalität: Österreich

In weiten Teilen Europas, vor allem in Österreich und Deutschland, ist ein Foto im Lebenslauf Standard. Lass dir unbedingt ein professionelles Foto machen und verwende keine Schnappschüsse!

Wenn du Nicht-EU-Staatsbürger*in bist, füge deinen Unterlagen noch die gültige Arbeitserlaubnis hinzu. Füge außerdem eine Information deiner Arbeitserlaubnis hinzu, zum Beispiel Studierendervisum 20 Std./Woche.

Hier kannst du thematische Highlights setzen, indem du z.B. Schwerpunkte, Spezialisierungen, Projektarbeiten und das Thema oder Titel der Abschlussarbeit anführst, v.a. wenn du erst wenig fachliche Berufserfahrung hast.

@ Ausbildung

10/2018–dato

Technische Universität Wien

Masterstudium Bauingenieurwesen

Schwerpunkt: Bauprozessmanagement sowie Verkehr und Mobilität

10/2014–06/2018

Technische Universität Wien

Bachelorstudium Bauingenieurwesen und Infrastrukturmanagement

Abschluss Bachelor of Science (BSc)

Bachelorarbeit: „Erstellung eines Maßnahmenkataloges für alle am Bau Beteiligten zur Vermeidung von Mängeln bei Betonbauteilen“

09/2009–06/2014

Camillo Sitte Lehranstalt – Höhere Technische Bundeslehr- und Versuchsanstalt für Bautechnik Wien III, Ausbildungszweig Hochbau

09/2003–06/2009

Wirtschaftskundliches Realgymnasium Amerlinggasse, Wien

Angaben zu Volksschule, Unterstufe oder Hauptschule nicht mehr relevant.

Ordne sowohl deine Ausbildungsstufen als auch deine Berufserfahrungen chronologisch, wobei du beim aktuellsten beginnst und dann absteigend vorgehst.

@ Berufserfahrung

Seit 09/19

15 Std./Woche

Immoprojekt GmbH Wien

- Werkstudentenjob im Bereich Projektentwicklung
- Strukturierte und eigenständige Projektrecherche
- Aktualisierung der Projektdatenbanken
- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektdokumentationen, Rechnungsprüfungen und Reportings
- Durchführung von Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalysen
- Unterstützung bei der Erstbewertung von Anfragen und Ausschreibungen

Inhaltliche Informationen bei den einzelnen Stationen anführen: Hauptaufgaben, Verantwortungsbereiche, Ergebnisse anschaulich und verständlich beschreiben (in Stichpunkten, mit Aufzählungszeichen)

07/18– 8/18

Verkehrs GmbH Wien

- Ferialpraktikum im Bereich Verkehrswegebau
- Mitarbeit im BIM-Projektteam
- Verwendung und Anpassung von 3D-Modellen und Verknüpfung mit Terminplänen (4D)
- Mitarbeit bei der Konzeption, Dimensionierung und Planung von Entwässerungsanlagen der Verkehrsinfrastruktur

Muster Lebenslauf

07/17–08/17

@ Sprachkenntnisse

Deutsch

Englisch

Italienisch

Französisch

@ Fachkenntnisse

Hier ggf. untergliedern z.B. nach Software, Hardware, Datenbanken etc. oder nach Labortechnologie, Methoden, Tools etc.)

@ Interessen

Bauprojekte GmbH Linz

- Ferialpraktikum im Bereich Sanierungsprojekte
- Unterstützung bei der Kalkulation und Erstellung der Angebotsunterlagen für mehrere Bauprojekte (Sanierung oder Neubau nach Abriss)
- Berechnung statischer Lösungen
- Erstellung von Planzeichnungen in AutoCad
- Vermessungsarbeiten auf der Baustelle

Muttersprache

Verhandlungssicher (TOEFL – Test of English as a Foreign Language, Zertifikat Cambridge English)

Fließend

Grundkenntnisse

AutoCAD

ArchiCAD

SPSS

MS-Office

- Schach, Teilnahme an internationalen Turnieren, Mitarbeit bei der Organisation von Schachturnieren
- Ehrenamtliche Tätigkeit im Pensionistenwohnheim Wien-Mitte
- Rucksack-Reisen im asiatischen Raum

Gib in Stichworten die wichtigsten Tätigkeiten, Verantwortungsbe- reiche, Erfolge und verwendeten Tools an!

Gib bei deinen Sprachkenntnissen an, wie gut du die Sprache beherrschst: Verwendung der GERS-Angaben (A1-C2) ist normalerweise nicht nötig (viele können damit auch wenig anfangen). Besser: Qualität der Sprachkenntnisse verbalisieren und wie folgt einschätzen: verhandlungssicher – fließend – sehr gut – gut – Grundkenntnisse

Alternativ kannst du die Fach- kenntnisse auch in Worten beschreiben.

Üblich ist z.B. die Abstufung: Grundkenntnisse – gute – sehr gute – fortgeschrittene – Expertenkenntnisse.

Interessen anzugeben ist kein Muss, kann aber deine Persönlich- keit noch besser beschreiben.

Solltest du dich für eine wissen- schaftliche Stelle bewerben, gib auch deine Publikationen an.

UNSERE TIPPS



Design

Einfach selbst ein eigenes Lebenslauf-Design mit Canva gestalten: www.canva.com
Das Layout sollte deiner Persönlichkeit entsprechen.



Allgemeines

Wichtige Informationen hervorheben, durch Fettdruck und/oder mit Farbe: Dazu gehören z.B. die Studien-/Fachrichtung(en), die Job- oder Funktionsbezeichnungen, wichtige Projekte etc. (weniger die Unternehmensnamen oder Namen der Bildungsinstitutionen => diese nicht besonders hervorheben) => Ziel: Die hervorgehobenen Begriffe sollen Ihr fachliches Profil und Ihre Kompetenzen auf einen Blick ersichtlich machen.