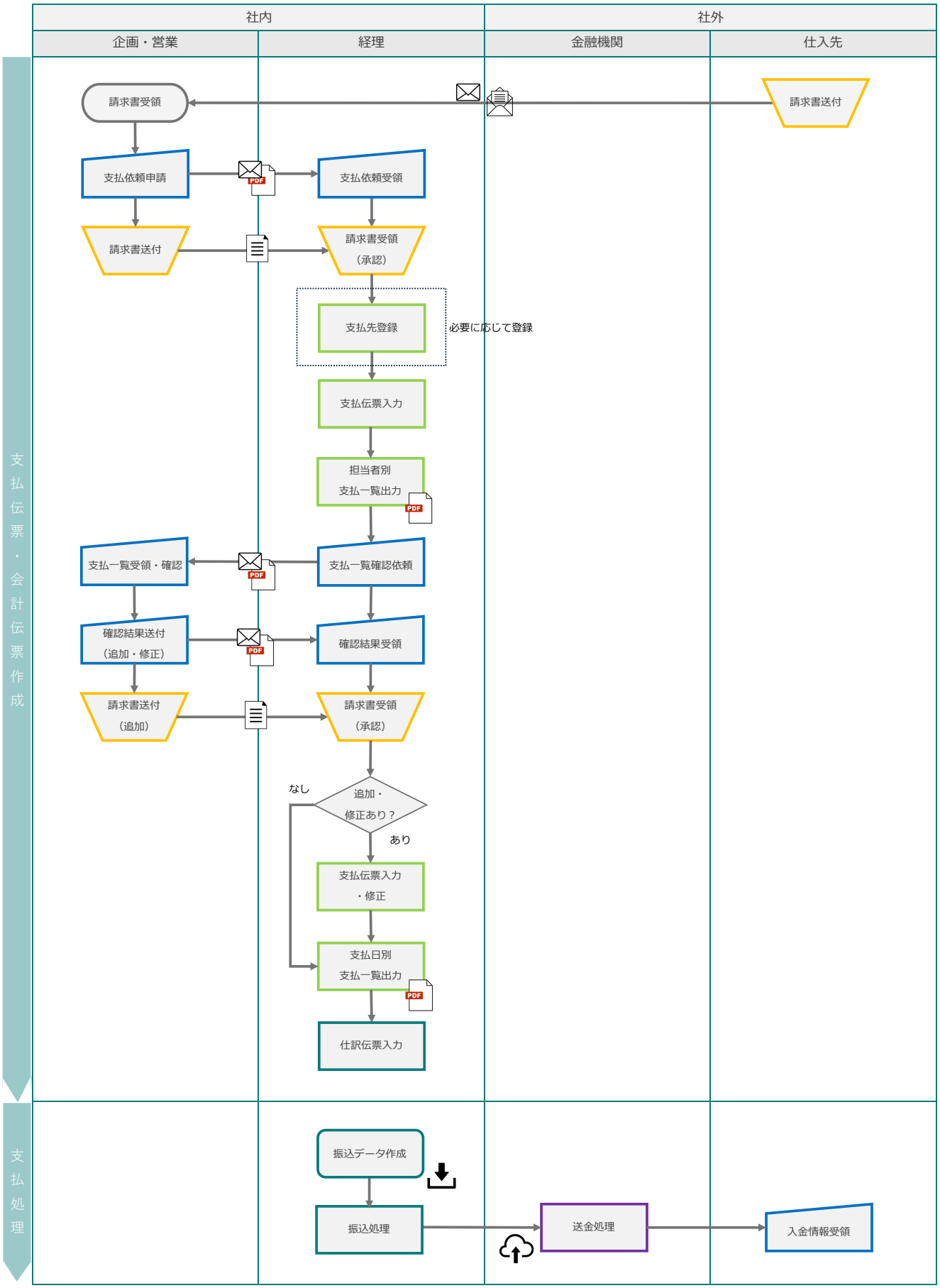
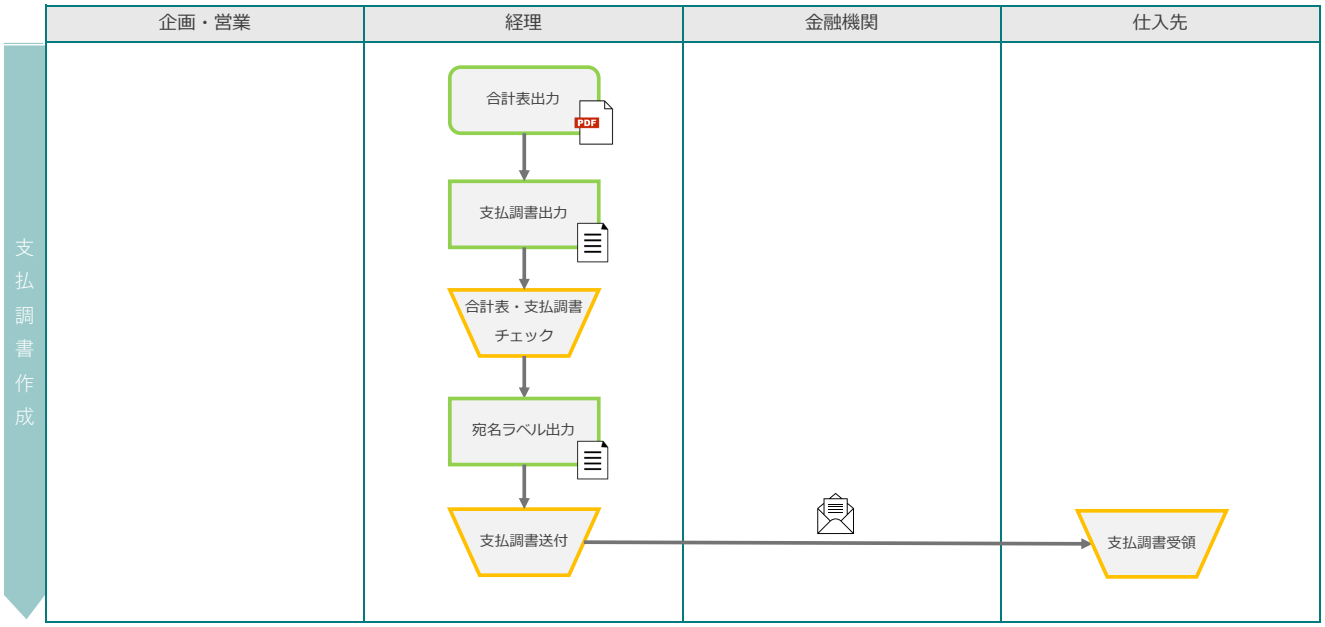
◆要件定義書　1.業務要件　1.X 業務フロー

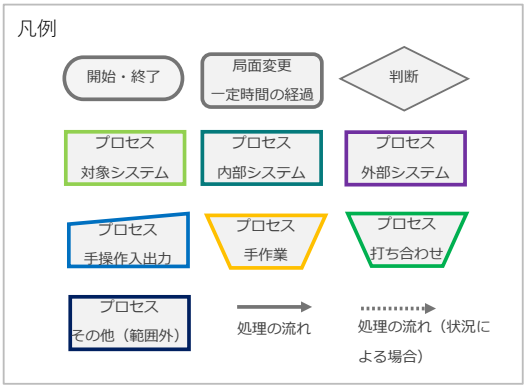
作成者：○○○○○○　作成日：XXXX/XX/XX　修正者：○○○○○○　修正日：XXXX/XX/XX

業務ID:AP01　支払管理



copyright JOB IT Management LLC.


企画・営業
経理
金融機関
仕入先
支払調書作成
合計表出力
PDF
支払調書出力
合計表・支払調書チェック
宛名ラベル出力
支払調書送付
支払調書受領


凡例
開始・終了
局面変更 一定時間の経過
判断
プロセス 対象システム
プロセス 内部システム
プロセス 外部システム
プロセス 手操作入出力
プロセス 手作業
プロセス 打ち合わせ
プロセス その他（範囲外）
処理の流れ
処理の流れ（状況による場合）