



Werkstudent Employee Relations (m/f/d)

DHL Express - a company that connects people!

Möchtest Du Teil des internationalsten Unternehmens der Welt werden, das in mehr Ländern tätig ist als jedes andere und seit 1969 den Weg für internationale Expresslieferungen bereitet? Möchtest Du Teil eines Unternehmens werden, das Menschen weltweit miteinander verbindet? Und je mehr wir die Menschen verbinden, desto besser wird die Welt.

Werde Teil unseres Teams als **Werkstudent Employee Relations (m/f/d)** für **16 Stunden/Woche** im Global Head Office von DHL Express in Bonn.

Deine Aufgaben

Das Employee Relations Team kümmert sich um die Themen „Labour Relations“, „Human Rights“ und „HR Compliance“, bei denen Du wie folgt unterstützt:

- Recherche und Unterstützung bei (Teil)Projekten
- Mitarbeit bei der Implementierung und Durchführung von globalen HR Compliance Prozessen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Human Rights Audits und Awareness Maßnahmen
- Mitarbeit bei administrativen und juristischen Aufgaben sowie Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen
- Mitarbeit und Gestaltung von Workflows und (digitalen) Prozessen
- Administration und Archivierung von relevanten Dokumenten

Dein Profil

- Gute bis sehr gute bisherige Studienleistung, idealerweise mit juristischem oder betriebswirtschaftlichem Bezug
- Erste Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Aktuell immatrikuliert und noch mindestens 12 Monate andauerndes Studium
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, kommunikatives Geschick und ein sicheres sowie sympathisches Auftreten
- Bereitschaft, über den deutschen Tellerrand zu sehen und an internationalen Themen mit zu arbeiten
- Routinierter Umgang mit dem Microsoft-Office Produkten (insb. Power Point) und idealerweise MS Teams
- Organisationsgeschick sowie strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Bewerbe Dich bei Wendy Brune über folgenden Link auf unserer Karriereseite:

[Werkstudent Employee Relations \(m/f/d\) - EX23001RO](#)

