

REGOLAMENTO GENERALE DELLA ASSOCIAZIONE BRIGHTNET APS

Articolo 1. PREMESSE

Il presente regolamento disciplina quanto non previsto o demandato dallo Statuto di "BrightNet APS", nel seguito indicata "l'Associazione", con sede in Pero (MI).

Articolo 2. ASSOCIATI

Le tipologie di Associati e le rispettive caratteristiche sono di seguito definite:

1. Associato **CONNECT**:

- a. è il livello base di associato
- b. ha diritto di accesso agli atti relativi agli eventi classificati "CONNECT"
- c. ha diritto di accesso, a scelta e salvo raggiungimento del numero massimo previsto, ad 1 (uno) evento classificato "INSPIRE" per ogni anno di regolare versamento della quota associativa
gode di uno sconto del 10% per la partecipazione a tutti gli eventi dell'Associazione per i quali è prevista una quota di iscrizione

2. Associato **INSPIRE**

- a. ha diritto di accesso, salvo raggiungimento del numero massimo previsto, agli eventi classificati "CONNECT" e "INSPIRE"

- b. gode di uno sconto del 20% per la partecipazione a tutti gli eventi dell'Associazione per i quali è prevista una quota di iscrizione

3. Associato **AMBASSADOR**

- a. è il portavoce degli “Ideali” dell'Associazione, rappresenta l'espressione dell'associazione verso l'esterno (di concerto con il Consiglio Direttivo e il Comitato Scientifico), promuovendone l'immagine, sviluppandone il network, incarnando il DNA e i principi valoriali dell'Associazione e contribuisce all'implementazione delle linee guida della vita associativa partecipando all'attività del Comitato Esecutivo
- b. è nominato dal Consiglio Direttivo, anche a fronte di candidatura spontanea
- c. gode di uno sconto del 50% per la partecipazione a tutti gli eventi dell'Associazione per i quali è prevista una quota di iscrizione
- d. i fondatori dell'Associazione sono classificati come Associati Ambassador
- e. il Consiglio Direttivo può fissare un numero massimo di associati Ambassador per ogni anno associativo.

Articolo 3. QUOTE ASSOCIATIVE

Le quote associative sono definite annualmente dal Consiglio Direttivo, diversificando gli importi in relazione alle categorie di associato di cui all'art. 2.

L'ammontare delle quote associative rimane valido per un periodo di uno o più anni solari e, comunque, fino a successiva modifica da parte del Consiglio

Direttivo. La modifica delle quote associative viene comunicata dal Consiglio Direttivo agli Associati tramite posta elettronica e attraverso il sito internet dell'Associazione entro il 30 novembre dell'anno solare precedente a quello nel quale la variazione diventa effettiva.

In occasione della modifica delle quote associative il Consiglio Direttivo ha facoltà di fissare gli importi delle quote in virtù dei costi operativi e delle linee di sviluppo strategico dell'Associazione. Laddove la modifica di una o più delle quote associative dovesse essere superiore al 50% dell'importo in essere, la modifica dovrà essere approvata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo e dietro presentazione di congrua analisi a giustificazione dell'aumento previsto.

Il pagamento della prima annualità della quota associativa dovrà essere perfezionato entro 30 gg dalla data di comunicazione di ammissione da parte del Consiglio Direttivo. La quota associativa ha durata per l'anno solare per cui è versata, con scadenza il 31 dicembre. In caso di mancata disdetta comunicata tramite PEC, entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno di validità, l'iscrizione si ritiene tacitamente rinnovata per l'anno solare successivo.

Qualora un candidato Associato presentasse la domanda di ammissione dopo il 30 giugno, la quota associativa per il primo anno è ridotta al 50% del valore della quota associativa annuale.

Articolo 4. MODALITA' DI AMMISSIONE

Per l'ammissione come Associato, il candidato:

- a. deve compilare la domanda di ammissione utilizzando il form di iscrizione on line all'indirizzo segnalato sul sito web dell'Associazione

- b. deve firmare il Modulo di Iscrizione ricevuto via mail al termine di quanto previsto al punto a) e inviarlo al Consiglio Direttivo allegando copia di un documento di identità e del codice fiscale
- c. deve attendere l'esito scritto della valutazione della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo
- d. ricevuto l'esito di cui al punto c), deve provvedere al versamento della quota associativa entro i tempi previsti all'Articolo 3.

Il Consiglio Direttivo, entro 30 giorni dal ricevimento del Modulo di Iscrizione:

- a. esamina e valuta la domanda di ammissione
- b. formalizza gli esiti della valutazione di cui al punto a) attraverso il verbale della seduta di Consiglio Direttivo
- c. comunica al candidato, tramite posta elettronica, l'esito della valutazione di cui al punto a).

E' facoltà dell'associato dare disdetta dallo status di Associato in qualunque momento dell'anno tramite comunicazione al Consiglio Direttivo via posta elettronica certificata (PEC). In caso di disdetta l'associato non può in alcun modo richiedere il rimborso parziale della quota associativa già versata per l'anno in corso e/o per gli anni pregressi.

Articolo 5. FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE

Le votazioni in assemblea sono sempre in forma palese.

Ciascun membro dell'Associazione che ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo un socio.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Associazione che provvede a controfirmarle.

Articolo 6. RINNOVO DELLE CARICHE SOCIALI

In occasione del rinnovo delle cariche sociali, il Consiglio Direttivo comunica con almeno 60 giorni di anticipo la data dell'Assemblea nel corso della quale si terrà il voto, indicando le modalità per la candidatura.

Tutti gli Associati in regola con la quota associativa dell'anno in corso e degli anni precedenti, posso inviare la propria candidatura secondo le modalità comunicate dal Consiglio Direttivo. Le candidature possono essere inviate fino alle ore 23:59 del decimo giorno precedente la data fissata per l'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo rende noto a tutti gli Associati l'elenco dei candidati, utilizzando i canali di comunicazione dell'Associazione.

Qualora il numero delle candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo Statuto sarà possibile accettare ulteriori candidature nel corso dell'Assemblea.

Articolo 7. FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'organo di amministrazione di cui all'art. 16 dello Statuto è identificato nel Consiglio direttivo.

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni trimestre.

Ad esso partecipano i membri del Consiglio Direttivo stesso e, senza diritto di voto, altri eventuali invitati in regola con il versamento della quota associativa.

La convocazione può essere fatta per atto scritto, o per posta elettronica.

E' dovere dei Consiglieri eletti di partecipare attivamente alle attività del Consiglio Direttivo. Laddove, a seguito di reiterata assenza dai lavori del Consiglio Direttivo, nelle diverse forme da esso previste, il Consiglio Direttivo

ha facoltà di proporre all'Assemblea il voto per la decadenza dell'incarico da Consigliere. Laddove l'Assemblea dovesse esprimersi a favore della decadenza dall'incarico di Consigliere del soggetto che reitera le assenze, nel corso della stessa Assemblea vengono raccolte le candidature per coprire l'incarico da Consigliere e si procede al voto.

Ogni riunione del Consiglio Direttivo è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente.

Nel corso dei lavori del Consiglio Direttivo le decisioni vengono prese col criterio della metà più uno dei presenti.

Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

In caso di dimissioni di uno dei suoi membri, il Consiglio Direttivo comunicatale evento all'Assemblea a mezzo posta elettronica. Gli Associati. Tutti gli Associati in regola con la quota associativa dell'anno in corso e degli anni precedenti, posso inviare la propria candidatura secondo le modalità comunicate dal Consiglio Direttivo. Le candidature possono essere inviate fino alle ore 23:59 del decimo giorno precedente la data fissata per l'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo rende noto a tutti gli Associati l'elenco dei candidati, utilizzando i canali di comunicazione dell'Associazione.

Qualora il numero delle candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo Statuto sarà possibile accettare ulteriori candidature nel corso dell'Assemblea. In mancanza di candidature l'elezione viene riproposta all'ordine del giorno della successiva Assemblea dei soci.

Articolo 8. TESORIERE

Il Tesoriere gestisce le entrate e le uscite nonché la contabilità e i rendiconti. Inoltre, si occupa della cassa e dei rapporti con le banche.

Articolo 9. COMITATO SCIENTIFICO

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, il Comitato Scientifico è l'organo tecnico-consultivo che supporta il Consiglio Direttivo nella definizione delle linee strategiche dell'Associazione e nella valutazione delle attività.

Il Comitato Scientifico, nominato dal Consiglio Direttivo come previsto all'art. 18 dello Statuto, è costituito da un numero variabile da 3 a 5 membri. Questi possono essere interni od esterni all'associazione.

In caso di dimissioni o di altro impedimento permanente di uno o più Membri del Comitato Scientifico è compito del Consiglio Direttivo la selezione e la nomina di nuovi Membri.

Il Comitato Scientifico si riunisce su convocazione del Consiglio Direttivo per supportare il Consiglio stesso per quanto di competenza del Consiglio Direttivo stesso e, in particolare, per la definizione degli indirizzi della vita associativa nell'ottica del perseguimento degli scopi statutari;

I membri del Comitato Scientifico hanno l'impegno di non divulgare notizie o fatti trattati nell'ambito dei lavori del Comitato stesso.

Articolo 10. COMITATO ESECUTIVO

Come previsto dall'art. 19 dello Statuto, il Comitato Esecutivo, su delega del Consiglio Direttivo, ha la responsabilità della gestione operativa dell'Associazione.

Il Comitato Esecutivo è nominato dal Consiglio Direttivo e, contestualmente ne nomina un coordinatore tra i membri del Comitato Esecutivo stesso o tra i membri del Consiglio Direttivo.

Il Comitato Esecutivo cessa il suo mandato in concomitanza con la fine del mandato del Consiglio Direttivo.

In particolare, il Comitato Esecutivo:

- a. entro il 30 ottobre di ogni anno, propone al Consiglio Direttivo la programmazione delle attività annuali e/o pluriennali a valere dal 1 gennaio dell'anno successivo;
- b. coordina l'organizzazione operativa e logistica degli eventi e delle attività dell'Associazione. Per tale scopo, uno o più dei membri del Comitato Esecutivo coordina le attività affidate ad eventuali ulteriori gruppi di lavoro estemporanei, istituiti *ad hoc*, con il coinvolgimento di altri associati, per eventi e/o attività specifiche;
- c. gestisce, in stretto coordinamento con il Consiglio Direttivo o con uno o più dei Consiglieri, l'attuazione delle decisioni del Consiglio Direttivo stesso e dell'Assemblea;
- d. è a disposizione del Consiglio Direttivo per la gestione operativa dell'Associazione in generale;
- e. relaziona almeno due volte all'anno, entro il 30 giugno ed entro il 30 novembre, al Consiglio Direttivo in merito alla gestione operativa dell'Associazione;