|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. | | | | | | | | |
| **Persönliche Angaben** | | | | | | | | |
| Familienname  ggf. Geburtsname | | | | Vorname | | | | |
| Straße und Hausnummer  inkl. Anschriftenzusatz | | | | PLZ, Ort | | | | |
| Geburtsdatum | | | | Geschlecht | | | männlich  weiblich | unbestimmt  divers |
| Versicherungsnummer  gem. Sozialvers.Ausweis | | | |  | | | | |
| Geburtsort, -land – *nur bei  fehlender Versicherungs-Nr.* | | | | Schwerbehindert | | | ja  nein | |
| Staatsangehörigkeit | | | | Arbeitnehmernummer  Sozialkasse – Bau | | | | |
| IBAN | | | | BIC | | | | |
| **Beschäftigung** | | | | | | | | |
| Eintrittsdatum | | Ersteintritts-  datum | | Beschäftigungsbetrieb | | | | |
| Berufsbezeichnung | | | | Ausgeübte Tätigkeit | | | | |
| Hauptbeschäftigung  Nebenbeschäftigung | | | | Probezeit:  ja  nein  Dauer der Probezeit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?  ja  nein  Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?  ja  nein | | | | | | | | |
| Höchster Schulabschluss | ohne Schulabschluss  Haupt-/Volksschulabschluss  Mittlere Reife/gleichwertiger  Abschluss  Abitur/Fachabitur | | | Höchste Berufs-ausbildung | ohne beruflichen Ausbildungsabschluss  Anerkannte Berufsausbildung  Meister/Techniker/gleichwertiger  Fachschulabschluss  Bachelor  Diplom/Magister/Master/Staatsexamen  Promotion | | | |
| Beginn der Ausbildung: | | | Voraussichtliches Ende der Ausbildung: | | | Im Baugewerbe  beschäftigt seit | | |
| Wöchentliche Arbeitszeit:  Vollzeit  Teilz. | | | Ggf.Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)  Mo Di Mi Do Fr Sa So | | | Urlaubsanspruch  (Kalenderjahr) | | |
| Kostenstelle | | | Abt.-Nummer | | | Personengruppe | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Befristung** | | | | | | | | | | | | | |
| Das Arbeitsverhältnis ist befristet /  zweckbefristet | | | | | | | Befristung Arbeitsvertrag zum: | | | | | | |
| Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages | | | | | | | Abschluss Arbeitsvertrag am: | | | | | | |
| befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung | | | | | | | | | | | | | |
| **Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)** | | | | | | | | | | | | | |
| **🞏**Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit | | | | | | | | | | | | | |
| **Steuer** | | | | | | | | | | | | | |
| Identifikationsnr. | | | Steuerklasse/Faktor | | | | | Kinderfreibeträge | | Konfession | | | |
| **Sozialversicherung** | | | | | | | | | | | | | |
| Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse) | | | | | | Elterneigenschaft  ja  nein | | | | | | | |
| KV | RV | | | | | AV | | | | | | PV | |
| UV-Gefahrentarif | | | | | | DEÜV-Status | | | | | | | |
| **Entlohnung** | | | | | | | | | | | | | |
| Bezeichnung | | Betrag | | Gültig ab | | | | | Stundenlohn | | | | Gültig ab |
| Bezeichnung | | Betrag | | Gültig ab | | | | | Stundenlohn | | | | Gültig ab |
| Bezeichnung | | Betrag | | Gültig ab | | | | | Stundenlohn | | | | Gültig ab |
| **VWL -** nur notwendig wenn Vertrag vorliegt | | | | | | | | | | | | | |
| Empfänger VWL | | | | | Betrag | | | | | | | AG-Anteil  (Höhe mtl.) | |
| Seit wann | | | | | | | Vertragsnr. | |
| IBAN | | | | | BIC | | | | | | | | |
| **Angaben zu den Arbeitspapieren** | | | | | | | | | | | | | |
| Arbeitsvertrag | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Bescheinigung über LSt.-Abzug | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| SV-Ausweis | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| VWL Vertrag | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Nachweis Elterneigenschaft | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Vertrag Betriebliche Altersversorgung | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Schwerbehindertenausweis | | | | | | | | | | | liegt vor | | |
| Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler | | | | | | | | | | | liegt vor | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr** | | | |
| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

**Arbeitnehmer online:** Der Arbeitgeber nutzt das Portal Arbeitnehmer online um die Unterlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung bereitzustellen. Der Arbeitnehmer wird sich nach den entsprechenden Aufforderungsschreiben der Datev registrieren. Der Arbeitnehmer nimmt davon Kenntnis, dass das Portal bei Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis nach 3 Monaten ab Austrittsdatum abgeschaltet wird. Der Arbeitnehmer wird sich alle Dokumente bis spätestens 3 Monate nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses selbstständig sichern.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift Arbeitnehmer |  | Datum |  | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |