



Schulverein Hamburg St.-Sophien e.V.

Vielen Dank! Ihr Eintritt in den Schulverein leistet einen wertvollen Beitrag zur Finanzierung von Schulmaterial, Schulveranstaltungen, der Gestaltung des schulischen Bereichs und besonderer Projekte für die Kinder der Sophienschule! Jedes Mitglied ist natürlich auch herzlich eingeladen, im Schulverein aktiv mitzuwirken.

Name/n des/der Mitglied(er)s: _____

Name des/der Schüler(s): _____

Klasse(n): _____

E-Mail-Adresse*: _____

Telefon*: _____

*= freiwillige Angabe

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschrift

Vorname, Name: _____

Strasse, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

IBAN: _____

Name Bank: _____

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Schulverein Hamburg – St. Sophien e. V. (Gläubiger-Identifikationsnummer: DE63ZZZ00000988138) widerruflich, von mir/uns den jährlichen Beitrag zu Lasten meines/unseres Girokontos durch Lastschrift folgenden Betrag einzuziehen:

- 30,00 € (Jahresbeitrag, inklusive aller Geschwisterkinder)
- anderer Betrag (z.B. plus Spende).....€

Wenn das Girokonto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Datum, Ort

Unterschrift des Kontoinhabers

Hinweis: Die Mitgliedschaft endet automatisch mit dem Ausscheiden des letzten Kindes aus der Schule, es sei denn, dass vom Mitglied ein anderer Wille zum Ausdruck gebracht wird. Oder durch Austritt aus dem Verein per schriftlicher Kündigung, zum Ende des darauffolgenden Monats.

Mit Leistung der Unterschrift bestätigen Sie ebenfalls die Kenntnisnahme der umseitig angegebenen Datenschutzhinweise.

Schulverein Hamburg St.-Sophien e.V., Elsastr. 46, 22083 Hamburg, Tel.: 040/878791810,

Mail: info@schulverein-sophienschule.de

Bankverbindung: Hamburger Sparkasse, DE46 2005 0550 1229 1223 85



Datenschutzhinweise

Wer ist verantwortlich:

Schulverein Hamburg St.-Sophien e.V., Elsastraße 46, 22083 Hamburg

Welche Daten und Quellen nutzen wir:

Von allen Mitgliedern speichern wir Vor- und Nachnamen, den Namen des an der Schule angemeldeten Kindes, die postalische Adresse, E-Mailadressen und Telefonnummern (soweit uns bekannt sind). Ferner speichern wir die uns für die Durchführung der Lastschrifteneinzüge übermittelten Bankdaten des Beitragszahlers.

Wofür verarbeiten wir Ihre Daten:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS_GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Dies sind insbesondere die Verwaltung der Mitgliedschaften und des Forderungseinzugs fälliger Beiträge, Kommunikation mit den Mitgliedern sowie Einhaltung der Richtlinien für eingetragene Vereine. Außerdem legen wir Wert auf Transparenz in Vereinsangelegenheiten.

Wer bekommt Ihre Daten:

Die bei uns gespeicherten Daten geben wir nicht an Dritte außerhalb unseres Vereins. Innerhalb unseres Vereins erhalten diejenigen Stellen die Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Diese Stellen können in den Kategorien Steuerbüro, Gerichte, Banken oder der katholischen Schule sein. Bei gesetzlichen Vorgaben oder öffentlichem Interesse sind wir verpflichtet, Ihre Daten entsprechend der gesetzlichen Anforderung zu verarbeiten.

Mit dem Ende einer Mitgliedschaft in unserem Verein löschen wir sämtliche personenbezogenen Daten des ehemaligen Mitglieds, sobald alle Vereinsbeiträge bezahlt und die hiezugehörenden Spendenbescheinigungen sind.

Wie lange speichern wir Ihre Daten:

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Mitgliedschaft. Hiervon sind auch die Anbahnung und Endabwicklung der Mitgliedschaft umfasst. Bei Nichtabschluss einer Mitgliedschaft werden die uns von Ihnen zur Verfügung gestellte personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB), dem Steuerrecht oder für den Verein geltenden Ordnungen oder Gesetzen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel 3 Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahren betragen können.

Ihre Datenschutzrechte:

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO, das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DS-GVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DS-GVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschrrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO i.V.m. § 19 BDSG).

Außerdem können Sie jederzeit ohne Begründung mittels postalischer Benachrichtigung an unsere Geschäftsstelle in der Elsastraße 46, 22083 Hamburg oder per E-Mail an info@schulverein-sophienschule.de verlangen, dass Ihre Daten oder Teile davon bei uns gelöscht werden. Hierfür entstehen Ihnen keine Kosten außer dem Porto oder Übermittlungskosten nach Basistarifen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir einen Wunsch nach Löschung Ihrer Daten als Austrittserklärung werten und die Mitgliedschaft mit Ablauf des aktuellen Schuljahres endet.