



ARBEITSDIENST 2019



Grundlegendes zum Arbeitsdienst

Als gemeinnütziger Sportverein sind wir bemüht, unsere **Mitgliedsbeiträge** zur Deckung der laufenden Kosten auf einem niedrigen Niveau zu halten. Dadurch soll die Ausübung des Tennissports für breite Bevölkerungsschichten erschwinglich bleiben und möglichst nicht an finanziellen Hürden scheitern. Dies gelingt uns allerdings nur dann, wenn alle ordentlichen Mitglieder sich durch regelmäßige aktive Arbeitsleistung zur Pflege und Erhalt der Einrichtungen und Aussenanlagen, Betreuung bei sportlichen Aktivitäten sowie Organisation von gesellschaftlichen Anlässen, in den Verein einbringen. Damit dies in einem geordneten Rahmen abläuft, werden von allen ordentlichen (aktiven 18 J. bis 69 J.) Mitgliedern in jedem Jahr 5 Arbeitsstunden erwartet. **Sollten die Arbeitsstunden nichterbracht werden, werden dem Mitglied zum Ende des Jahres 50,00 € abgebucht!**

Angebote Arbeitsdienst 2019

!!!Um den Arbeitsdienst organisatorisch planen zu können, bitten wir um telefonische Terminabsprache!!!

Kontakt:

- Freie Arbeiten: Yannik Stefank 0157 / 36604784, ystefank94@web.de
- Feste Termine: Harri Prost 0163 / 2353234, hprost11@unitybox.de

An folgenden Terminen kann der Arbeitsdienst geleistet werden:

<u>Datum</u>	<u>Art der Arbeit</u>
23.02.2019	Grundreinigung der Plätze (Laubreinigung, Unrat und Steine beseitigen usw.) Beseitigung der Winterschäden (Zäune reparieren usw.)
02.03.2019	Baum- und Strauchschnitt (Nordseite Halle, Plätze 6-12 und 3-5, Platz 1- 2, usw.)
09.03.2019	Bänke aufstellen und streichen, Mülleimer aufhängen usw.
16.03.2019	Grundreinigung der Gehwege, ggf. Bepflanzung
30.03.2019	Schmutz der Platzaufbereitungsfirma beseitigen. Netze aufhängen.
26.10.2019	Platzanlage Winterfest machen (Netze, Mülleimer, Bestuhlung usw. demontieren), Laubreinigung
09.11.2019	Platzanlage Winterfest machen (Netze, Mülleimer, Bestuhlung usw. demontieren), Laubreinigung

Bei freier Zeiteinteilung, jedoch nach Absprache fallen folgende Arbeiten an:

- Rasenmähen, Malerarbeiten, Beet- und Blumenpflege, Dachrinnen reinigen, Grundreinigung der Halle, Keller und Abstellräume aufräumen, Schaukästen reinigen, Wege und Bänke reinigen

Wie wird die ausgeführte Tätigkeit bestätigt?

- Geleistete Arbeitsdienststunden müssen sofort durch ein Vorstandsmitglied auf dem Arbeitsdienstdokument gegengezeichnet werden.
- Jedes Mitglied ist selbst dafür verantwortlich, die Unterschrift einzuholen. Eine nachträgliche Bestätigung des Arbeitsdienstes kann mangels Kontrollmöglichkeit nicht eingefordert werden.
- Das Arbeitsdienstdokument steht jederzeit zum Download auf der Internetseite des TV Rot-Weiß Bönen (www.tv-boenen.de) zur Verfügung, oder liegt im Clubhaus aus.
- Die Arbeitsdienststunden müssen zum November jeden Jahres anhand des Arbeitsdienstdokuments nachgewiesen werden.
- Das Arbeitsdienstdokument ist im Geschäftszimmer abzugeben oder in den Vereinsbriefkasten einzuwerfen.