

I'm not robot  reCAPTCHA

I am not robot!

Exemple de présentation pour un entretien oral

critique des sources Devenir historienne from devhist.hypotheses.org La présentation est une des étapes les plus importantes lors de l'entretien oral de master. En effet, c'est à travers cette présentation que le jury va avoir un aperçu de votre personnalité et de votre niveau d'expertise. Ainsi, pour vous aider à préparer cette présentation et à démontrer votre valeur au jury, voici quelques exemples de présentation pour un entretien oral de master. Présentez-vous Avant de commencer votre présentation, vous devez vous présenter. Présentez-vous en quelques mots en indiquant votre nom, votre âge, votre formation et votre parcours professionnel. C'est un bon moyen de briser la glace et de vous assurer que le jury vous prend en compte. Ensuite, expliquez pourquoi vous souhaitez poursuivre un master. Il est important de montrer votre passion et votre détermination à réussir. Parlez de votre formation Avec un master, vous devez montrer que vous avez une solide formation académique. Parlez de votre formation antérieure et de vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste que vous postulez. Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts. Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation.

Comment réussir votre oral - Conversation avec le jury, entretien avec le jury : TUCCINARDI Pascal ; MUNIER Adeline. - 2e éd. - Paris : Nathan, 01/2014. - 220 p. - 21 cm - (Intégrer la fonction publique ; n° 32) ; ISBN 978-2-09-362936-0 : 14,9 €

Cet ouvrage est composé de fiches pratiques sur le comportement à adopter face au jury, de méthodologies pour mettre en valeur votre parcours et pour préparer votre exposé de culture générale et de fiches pour approfondir votre connaissance de la fonction publique et de son fonctionnement.

Cote : 021-TUC

COTE 022 / PRÉPA CONCOURS : MÉTHODOLOGIE - ECRIT

Note de synthèse : Note, note administrative, rapport
BELLEGO Olivier. - 3e éd. - Paris : 02/2014. - 175 p. ; 19 cm - (Admix, fonction publique)
ISBN 978-2-311-20051-5 : 11,9 €

Apprendre à lire rapidement et à comprendre le sujet, trouver un plan, exploiter le dossier, savoir rédiger depuis l'annonce du plan jusqu'à la conclusion... Décortiquant l'épreuve étape par étape et à l'aide de nombreux exemples, ce petit livre deviendra l'allié idéal des candidats aux concours de catégorie A et B.

Cote : 022-BEL

La dissertation aux concours administratifs
DALENS Marc ; BRUNEL Laurence. - Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 03/2014. - 190 p. ; 24 cm - (Concours fonction publique) ; ISBN 978-2-7590-2477-3 : 19,9 €

Ce guide offre une préparation efficace à l'épreuve de dissertation en vous proposant : une présentation détaillée de l'épreuve, de ses contraintes et des attentes du jury ; de nombreux conseils méthodologiques pour chacune des étapes de la dissertation, afin d'acquies les savoir-faire nécessaires à la réussite de cette épreuve complexe ; des exercices d'entraînement et des sujets récents d'annales accompagnés de corrigés détaillés.

Cote : 022-DAL

11

Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts. Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation. Parlez de vos compétences techniques, de vos compétences en communication et de vos intérêts spécifiques. Vous pouvez également mentionner vos principales réalisations et expliquer comment vous êtes parvenu à les obtenir. Expliquez pourquoi vous êtes le bon candidat pour le poste. Vous devez donc expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal. Expliquez comment vos compétences et vos intérêts correspondent aux exigences du poste et comment vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation. Vous pouvez également mentionner vos objectifs à long terme et comment ce poste peut vous aider à les atteindre. Exemples de Présentations pour un Entretien Oral de Master Exemple 1 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai récemment obtenu mon diplôme de baccalauréat avec mention et je souhaite poursuivre mes études à l'université pour obtenir un master en [formation]. Au cours de mes études, j'ai acquis une solide formation académique et une expérience en matière de recherche et de projets. J'ai également été impliqué dans plusieurs projets en lien avec l'industrie et j'ai acquis de solides compétences en communication. Mon intérêt pour ce poste est lié à ma passion pour l'industrie et à ma volonté de développer mes connaissances et mes compétences. Je pense que je peux ajouter de la valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Exemple 2 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai obtenu mon diplôme de baccalauréat il y a plusieurs années et je suis très intéressé par le poste pour lequel je postule. Au cours de ma carrière, j'ai acquis des compétences techniques solides et un profond intérêt pour l'industrie. En plus de ma formation académique, j'ai effectué plusieurs stages et travaux de recherche. Ces expériences m'ont permis d'acquies une meilleure compréhension des processus industriels. Mon objectif à long terme est de développer mes compétences et de m'impliquer dans des projets innovants. Je pense que je peux ajouter beaucoup de valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Conclusion La présentation est l'une des étapes les plus importantes de l'entretien oral de master. Cependant, il est parfois difficile de savoir comment structurer cette présentation et de quoi parler. Heureusement, à l'aide des exemples de présentation ci-dessus vous pouvez vous préparer et montrer au jury que vous êtes le bon candidat. Alors, n'hésitez pas à vous présenter, à présenter vos compétences et à expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal pour ce poste.

1.3 Une épreuve essentielle par sa nature

L'entretien repose sur :

- une **présentation personnelle (5mn)**
- des questions destinées à **apprécier votre aptitude à exercer les missions confiées à un Adjoint 1^{ère} classe (10mn)**.

Il est important de montrer votre passion et votre détermination à réussir. Parlez de votre formation Avec un master, vous devez montrer que vous avez une solide formation académique. Parlez de votre formation antérieure et de vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste que vous postulez. Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts. Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation. Parlez de vos compétences techniques, de vos compétences en communication et de vos intérêts spécifiques. Vous pouvez également mentionner vos principales réalisations et expliquer comment vous êtes parvenu à les obtenir. Expliquez pourquoi vous êtes le bon candidat pour le poste. Une présentation réussie est une présentation qui montre que vous êtes le bon candidat pour le poste. Vous devez donc expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal. Expliquez comment vos compétences et vos intérêts correspondent aux exigences du poste et comment vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation. Vous pouvez également mentionner vos objectifs à long terme et comment ce poste peut vous aider à les atteindre. Exemples de Présentations pour un Entretien Oral de Master Exemple 1 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai récemment obtenu mon diplôme de baccalauréat avec mention et je souhaite poursuivre mes études à l'université pour obtenir un master en [formation]. Au cours de mes études, j'ai acquis une solide formation académique et une expérience en matière de recherche et de projets. J'ai également été impliqué dans plusieurs projets en lien avec l'industrie et j'ai acquis de solides compétences en communication. Mon intérêt pour ce poste est lié à ma passion pour l'industrie et à ma volonté de développer mes connaissances et mes compétences. Je pense que je peux ajouter de la valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Exemple 2 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai obtenu mon diplôme de baccalauréat il y a plusieurs années et je suis très intéressé par le poste pour lequel je postule. Au cours de ma carrière, j'ai acquis des compétences techniques solides et un profond intérêt pour l'industrie. En plus de ma formation académique, j'ai effectué plusieurs stages et travaux de recherche.

Juliette Collado
Candidat au master LEA (M2) (profil engagé)

Expérience Professionnelle

- Assistant de direction (responsable de site)
- Responsable de la communication interne et externe
- Responsable de la communication interne et externe
- Responsable de la communication interne et externe

Formation

- Licence LEA Angles (Anglais)
- Licence LEA (Anglais)
- Licence LEA (Anglais)

Compétences

- Communication
- Gestion de projet
- Gestion de la relation client

Idiomes

- Français
- Anglais

Langues

- Français
- Anglais

Parlez de votre formation Avec un master, vous devez montrer que vous avez une solide formation académique. Parlez de votre formation antérieure et de vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste que vous postulez. Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts. Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation. Parlez de vos compétences techniques, de vos compétences en communication et de vos intérêts spécifiques. Vous pouvez également mentionner vos principales réalisations et expliquer comment vous êtes parvenu à les obtenir. Expliquez pourquoi vous êtes le bon candidat pour le poste. Une présentation réussie est une présentation qui montre que vous êtes le bon candidat pour le poste. Vous devez donc expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal. Expliquez comment vos compétences et vos intérêts correspondent aux exigences du poste et comment vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation. Vous pouvez également mentionner vos objectifs à long terme et comment ce poste peut vous aider à les atteindre. Exemples de Présentations pour un Entretien Oral de Master Exemple 1 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai récemment obtenu mon diplôme de baccalauréat avec mention et je souhaite poursuivre mes études à l'université pour obtenir un master en [formation]. Au cours de mes études, j'ai acquis une solide formation académique et une expérience en matière de recherche et de projets. J'ai également été impliqué dans plusieurs projets en lien avec l'industrie et j'ai acquis de solides compétences en communication. Mon intérêt pour ce poste est lié à ma passion pour l'industrie et à ma volonté de développer mes connaissances et mes compétences. Je pense que je peux ajouter de la valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Exemple 2 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai obtenu mon diplôme de baccalauréat il y a plusieurs années et je suis très intéressé par le poste pour lequel je postule. Au cours de ma carrière, j'ai acquis des compétences techniques solides et un profond intérêt pour l'industrie. En plus de ma formation académique, j'ai effectué plusieurs stages et travaux de recherche. Ces expériences m'ont permis d'acquies une meilleure compréhension des processus industriels. Mon objectif à long terme est de développer mes compétences et de m'impliquer dans des projets innovants. Je pense que je peux ajouter beaucoup de valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Conclusion La présentation est l'une des étapes les plus importantes de l'entretien oral de master.

Nom : _____		Date : _____
Présentation orale		
Remarques constructives		
Observations	Points forts	A travailler
Écoute efficace		
La qualité de la présentation (structure, contenu, maîtrise du sujet)		
Règles de langage (vocabulaire riche et approprié)		
Prosodie (intonation, élision, débit, pauses)		
Aléatoire, dynamisme et originalité		
Posture		
Support visuel (pertinence)		

Parlez de votre formation Avec un master, vous devez montrer que vous avez une solide formation académique. Parlez de votre formation antérieure et de vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste que vous postulez. Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts.

Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation. Parlez de vos compétences techniques, de vos compétences en communication et de vos intérêts spécifiques. Vous pouvez également mentionner vos principales réalisations et expliquer comment vous êtes parvenu à les obtenir. Expliquez pourquoi vous êtes le bon candidat pour le poste Une présentation réussie est une présentation qui montre que vous êtes le bon candidat pour le poste. Vous devez donc expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal. Expliquez comment vos compétences et vos intérêts correspondent aux exigences du poste et comment vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation. Vous pouvez également mentionner vos objectifs à long terme et comment ce poste peut vous aider à les atteindre. Exemples de Présentations pour un Entretien Oral de Master Exemple 1 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai récemment obtenu mon diplôme de baccalauréat avec mention et je souhaite poursuivre mes études à l'université pour obtenir un master en [formation]. Au cours de mes études, j'ai acquis une solide formation académique et une expérience en matière de recherche et de projets. J'ai également été impliqué dans plusieurs projets en lien avec l'industrie et j'ai acquis de solides compétences en communication. Mon intérêt pour ce poste est lié à ma passion pour l'industrie et à ma volonté de développer mes connaissances et mes compétences.

Je pense que je peux ajouter de la valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Exemple 2 Bonjour, j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai obtenu mon diplôme de baccalauréat il y a plusieurs années et je suis très intéressé par le poste pour lequel je postule. Au cours de ma carrière, j'ai acquis des compétences techniques solides et un profond intérêt pour l'industrie. En plus de ma formation académique, j'ai effectué plusieurs stages et travaux de recherche. Ces expériences m'ont permis d'acquérir une meilleure compréhension des processus industriels. Mon objectif à long terme est de développer mes compétences et de m'impliquer dans des projets innovants. Je pense que je peux ajouter beaucoup de valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Conclusion La présentation est l'une des étapes les plus importantes de l'entretien oral de master. Cependant, il est parfois difficile de savoir comment structurer cette présentation et de quoi parler. Heureusement, à l'aide des exemples de présentation ci-dessus vous pouvez vous préparer et montrer au jury que vous êtes le bon candidat. Alors, n'hésitez pas à vous présenter, à présenter vos compétences et à expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal pour ce poste. Découvrez comment bien répondre à la question "Parlez-moi de vous" lors d'un entretien d'embauche. Nos meilleurs astuces pour bien se présenter. ✓ Exemple de réponse à utiliser. Entretien d'embauche, les recruteurs posent beaucoup de questions sur le parcours, les précédentes expériences, les qualités, les défauts... Et puis, souvent, il y a cette injonction : « Parlez-moi de vous ». Avec cette phrase, les responsables RH incitent le candidat à se présenter. Mais comment bien se présenter lors d'un entretien ?

Aix-Marseille
UNIVERSITÉ

FICHE MEMO : se présenter en 5/10 minutes dans le cadre d'une candidature en master

OBJECTIFS DE L'ENTRETIEN :
Le jury va rechercher la cohérence entre votre personnalité, vos expériences et vos études, ce qui vous permettra de formuler votre projet professionnel, et donc le besoin d'intégrer le master 2.

LE FOND

❖ QUI JE SUIS ?

1/ Mon parcours d'études.

- Expliciter les UE / Options choisies depuis la Licence.
- Trouver la cohérence entre les UE /Options, les stages et le master visé.
- Mettre en avant cette cohérence dans la présentation. En cas d'incohérence entre le mémoire ou projet et le M2 visé, essayez d'expliquer vos choix et en quoi ils vous ont permis de mûrir votre projet.

2/ Parcours professionnel

- Stages, emplois étudiants, bénévolat...
- Valoriser les missions effectuées, les postes occupés et identifier les compétences développées intéressantes pour intégrer le M2
- Expliquer en quoi cela a conforté votre choix de M2 ou modifié votre choix initial.

❖ MES OBJECTIFS ?

1/ Pourquoi j'ai choisi ce M2 : identifier les liens avec le projet professionnel.

- Connaître les enseignements et éventuellement le nom des enseignants qui interviennent dans le master
- En quoi cette spécialité plutôt qu'une autre vous permettra d'atteindre votre projet professionnel ?
- Avoir une idée de la structure où vous envisagez d'effectuer votre stage de M2 et la mission recherchée. Pensez à argumenter.

2/ Quel métier pour demain : être réaliste et expliquer ce qui est réalisable.

- Argumenter sur :
 - la base des fiches métiers étudiées et des enquêtes métiers réalisées
 - la connaissance de l'actualité du secteur (lire la presse spécialisée)

Service Universitaire d'Insertion et d'Orientation – Pôle Insertion Professionnelle 1/2

Présentez-vous Avant de commencer votre présentation, vous devez vous présenter. Présentez-vous en quelques mots en indiquant votre nom, votre âge, votre formation et votre parcours professionnel. C'est un bon moyen de briser la glace et de vous assurer que le jury vous prend en compte. Ensuite, expliquez pourquoi vous souhaitez poursuivre un master. Il est important de montrer votre passion et votre détermination à réussir. Parlez de votre formation Avec un master, vous devez montrer que vous avez une solide formation académique. Parlez de votre formation antérieure et de vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste que vous postulez. Vous pouvez également mentionner les stages, les travaux de recherche et les expériences personnelles qui pourraient être utiles pour le poste. Assurez-vous de mentionner vos principales réalisations et de les illustrer à l'aide d'exemples. Parlez de vos compétences et de vos intérêts Vous devez également présenter vos compétences et vos intérêts. Cela aidera le jury à savoir ce que vous avez à offrir et à comprendre comment vous pouvez ajouter de la valeur à leur organisation. Parlez de vos compétences techniques, de vos compétences en communication et de vos intérêts spécifiques. Vous pouvez également mentionner vos principales réalisations et expliquer comment vous êtes parvenu à les obtenir. Expliquez pourquoi vous êtes le bon candidat pour le poste Une présentation réussie est une présentation qui montre que vous êtes le bon candidat pour le poste. Vous devez donc expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal. Expliquez comment vos compétences et vos intérêts correspondent aux exigences du poste et comment vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation. Vous pouvez également mentionner vos objectifs à long terme et comment ce poste peut vous aider à les atteindre. Exemples de Présentations pour un Entretien Oral de Master Exemple 1 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai récemment obtenu mon diplôme de baccalauréat avec mention et je souhaite poursuivre mes études à l'université pour obtenir un master en [formation]. Au cours de mes études, j'ai acquis une solide formation académique et une expérience en

J'ai également été impliqué dans plusieurs projets en lien avec l'industrie et j'ai acquis de solides compétences en communication. Mon intérêt pour ce poste est lié à ma passion pour l'industrie et à ma volonté de développer mes connaissances et mes compétences. Je pense que je peux ajouter de la valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Exemple 2 Bonjour, je m'appelle [Nom], j'ai [âge] ans et je suis actuellement étudiant en [formation]. J'ai obtenu mon diplôme de baccalauréat il y a plusieurs années et je suis très intéressé par le poste pour lequel je postule. Au cours de ma carrière, j'ai acquis des compétences techniques solides et un profond intérêt pour l'industrie. En plus de ma formation académique, j'ai effectué plusieurs stages et travaux de recherche. Ces expériences m'ont permis d'acquérir une meilleure compréhension des processus industriels. Mon objectif à long terme est de développer mes compétences et de m'impliquer dans des projets innovants. Je pense que je peux ajouter beaucoup de valeur à l'organisation grâce à mon expérience et à mes compétences. Conclusion La présentation est l'une des étapes les plus importantes de l'entretien oral de master. Cependant, il est parfois difficile de savoir comment structurer cette présentation et de quoi parler. Heureusement, à l'aide des exemples de présentation ci-dessus vous pouvez vous préparer et montrer au jury que vous êtes le bon candidat. Alors, n'hésitez pas à vous présenter, à présenter vos compétences et à expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal pour ce poste. Découvrez comment bien répondre à la question "Parlez-moi de vous" lors d'un entretien d'embauche. Nos meilleurs astuces pour bien se présenter. ✓ Exemple de réponse à utiliser. Entretien d'embauche, les recruteurs posent beaucoup de questions sur le parcours, les précédentes expériences, les qualités, les défauts... Et puis, souvent, il y a cette injonction : « Parlez-moi de vous ».

Avec cette phrase, les responsables RH incitent le candidat à se présenter. Mais comment bien se présenter lors d'un entretien ? Voici quelques astuces pour l'aider à l'y préparer. « Parlez moi de vous » peut s'agir d'une question piège si tu ne l'as pas préparé. En effet, grâce à cette simple question, le recruteur va pouvoir analyser plusieurs facettes de ta candidature. Lire : Questions pièges lors de l'entretien d'embauche En te demandant de te présenter, le recruteur te demande en fait de décrire ton parcours. Il veut savoir d'où tu viens, ce que tu as fait avant et ce que tu aimerais faire ensuite. Tu dois avoir un discours synthétique, ne contenant que les étapes les plus importantes. Se présenter lors d'un entretien permet également de faire sentir au recruteur sa motivation pour le poste. Il va également pouvoir se rendre compte de si tu as bien préparé ton entretien. En premier lieu, pour répondre à « Parlez-moi de vous » il faut décliner son identité. Autrement dit, on rappelle au recruteur son prénom et son nom, ainsi que son âge et, en fonction de la situation, son métier actuel ou diplôme. Ensuite, il faut évoquer son parcours. Un débutant dans la vie active insistera sur ses études et ses aspirations professionnelles.

Un senior insistera plutôt sur ses précédents emplois et les évolutions de carrière qu'il a pu connaître. Cette présentation orale est l'occasion d'expliquer certains choix réalisés au cours de votre parcours : « J'ai fait des études en école de commerce car je souhaitais devenir responsable commercial » « À l'université, je me suis orienté vers un cursus littéraire pour devenir journaliste » « Mon premier poste dans cette entreprise en tant qu'assistant ne m'a pas immédiatement apporté satisfaction. Mais je savais que j'avais de belles perspectives d'évolution. D'ailleurs, on m'a confié davantage de responsabilités par la suite »... En se présentant en entretien de recrutement, on peut détailler les points les plus intéressants de notre parcours. Alors, on en profite et on éclaire l'équipe RH sur ses choix, ses orientations, ses réussites et échecs. Pour se démarquer des autres candidats, on peut aborder ses centres d'intérêt ou intégrer quelques touches d'humour et de légèreté. Voir aussi : Défaut et qualité pour un entretien d'embauche Le candidat qui a connu une période d'inactivité saisira l'opportunité d'en parler. Il pourra expliquer ce qu'il s'est passé, montrer qu'il n'est pas resté sans rien faire (formation, voyages, envoi de candidatures, entretiens passés, temps investi dans un projet artistique ou associatif, loisirs...). Avant l'entretien, on recommande de se mettre en situation chez soi et de répéter. Prépare un petit texte et dis-le à voix haute. L'entraînement permet d'être plus à l'aise le jour J. N'hésite pas à te chronométrer. AstuceUne bonne présentation doit durer entre 2 et 5 minutes. Au-delà, on risque de créer de l'ennui chez le recruteur. Ne pas répéter le CV mot pour mot, la présentation n'aurait plus aucun intérêt ; Éviter de se perdre dans les détails et informations inutiles, au risque d'ennuyer l'interlocuteur et de faire baisser son attention ; Ne pas s'attarder sur les diplômes et expériences sans rapport avec le poste ; Ne pas se refermer sur soi. Au contraire, on s'ouvre et on reste attentif aux réactions de l'auditoire. On peut ainsi adapter le discours en fonction des attitudes verbales et non-verbales du recruteur. Télécharger gratuit : Exemples de CV « Je m'appelle Marie Durand, j'ai 30 ans.

J'occupe actuellement un poste de community manager dans une start-up. À l'origine, j'avais candidaté parce que je voulais m'investir dans un projet nouveau, avec des gens de mon âge. Comme j'ai l'esprit d'équipe et que je suis branchée sur les réseaux sociaux, ce poste me convenait bien. J'ai pu approfondir mes connaissances sur les communautés virtuelles. J'ai pris conscience de l'importance des réseaux dans la communication d'une société. Aujourd'hui, j'ai 30 ans. Et je pense qu'il est temps pour moi de découvrir autre chose, d'aller plus loin, de voir plus grand. C'est pour cette raison que je suis devant vous et que j'ai postulé dans cette grande entreprise. » Voir aussi : Questions et réponses lors d'un entretien d'embauche Comment bien se présenter à l'oral ? Comment se présenter efficacement à l'oral d'un concours ou d'un examen, à un entretien d'embauche, ou lors d'un exposé ou d'une présentation ? Parler de soi en public n'est pas un exercice facile. Cela peut mettre à mal la confiance en soi et être une source de stress. Tout le monde n'est pas à l'aise à l'oral. Se présenter et devenir bon orateur se travaille. Voici comment. Si certains ont la chance, le don ou la facilité d'être d'excellents orateurs, à l'aise pour s'exprimer en public, n'oublions pas pour autant qu'il n'y a pas de bonne communication qui ne soit préparée. En effet, à l'aise ou non, il n'y a pas de bonne présentation sans préparation. Comment bien se présenter à l'oral ? En préparant et en structurant son intervention, en gérant son langage non verbal tout autant que sa prise de parole et en ne se laissant pas envahir par le stress. Il existe des astuces pour tout cela, afin de réussir sa présentation à l'oral en intéressant son auditoire, quel qu'il soit. Comment bien se présenter à l'oral ? Expédier sa présentation pour en finir au plus vite n'est pas la solution. Il ne s'agit donc pas de réciter son texte à la vitesse de l'éclair. Non, une bonne présentation, cela se prépare, à l'écrit puis à l'oral. L'objectif est de se préparer au mieux pour être précis et convaincant ! Mais comment ? Comment se présenter efficacement à l'oral ? Connaître son sujet La première chose à faire quand on prépare un oral, c'est de savoir de quoi on va parler, combien de temps ça va durer et quelles sont les étapes. Dans le cas d'un exposé, ou d'une soutenance par exemple, le passage à l'oral permet au jury de voir qu'on domine son sujet, et qu'on est capable d'en parler de façon claire et de répondre aux questions posées. Pour un examen d'entrée pour une formation ou une école ou un entretien d'embauche, il faut se présenter et montrer pourquoi on est le candidat parfait qu'il faut choisir. Pour cela, l'idéal est de se renseigner en amont. Être capable d'en parler, mais aussi poser des questions est une preuve de motivation et d'intérêt. Prendre du recul Avant le jour de l'oral, il faut se préparer psychologiquement et se détendre. Par exemple, en s'adonnant à une activité, comme la lecture ou encore du sport, ou par une soirée de lâcher prise entre amis (mais pas la veille de l'oral jusqu'à pas d'heure) ! En parallèle, il ne faut pas hésiter à réciter ou présenter son intervention, seul ou devant un proche. Cela aide à dédramatiser et à être prêt pour le grand jour. Comment bien gérer son temps ? Qui dit examen oral, dit timing limité. Au cours de la préparation, n'hésitez pas à vous entraîner en vous mettant dans les conditions de l'épreuve. Cela permet de mesurer le temps nécessaire. N'oubliez pas de laisser 30 secondes de battement, pour pallier tout imprévu le jour de l'oral.

Pendant l'épreuve, pensez à prendre une montre pour pouvoir jeter régulièrement un oeil à l'heure (sans pour autant oublier de prêter attention à l'auditoire). Comment faire bonne impression ? Le jour J, veillez à vous présenter bien habillé pour faire une bonne première impression. Adoptez une tenue sobre, qui donne l'air sérieux, mais qui ne soit pas trop inconfortable. L'important est de paraître naturel et à l'aise. Pensez à emporter le nécessaire : de quoi prendre des notes, ses fiches s'il s'agit d'un exposé, son CV et une lettre de motivation s'il s'agit d'un examen d'entrée ou d'un entretien, une montre, une bouteille d'eau. Comment gérer sa communication verbale et non-verbale ? Ce qui fait la qualité d'un oral, c'est avant tout la présentation. Pour avoir une élocution irréprochable, rien de mieux que de s'entraîner, par exemple en lisant à haute voix, en solitaire ou avec l'aide d'un proche. Et il est important de simuler l'oral sans notes. Afin de faire bonne impression, il faut également penser à la communication non verbale. Surveillez bien votre gestuelle : tenez-vous droit, pensez à sourire, évitez de trop bouger, ne mettez pas les mains dans les poches et évitez de jouer avec vos cheveux. Quelles sont les astuces pour bien se présenter rapidement ? Un oral se prépare, et pour cela il y a des astuces simples mais efficaces pour bien se présenter et mettre toutes les chances de son côté. La structure de sa présentation À la question « Qui êtes-vous ? », certains, trop scolaires, ont tendance à présenter leur CV. Alors que c'est tout autre chose qui est attendu. Mais alors, quoi dire ? Comment structurer ses idées ? Voici comment faire en 6 points : Une introduction La chronologie de votre intervention/votre plan Votre expertise Vos projet, cible, vs objectifs Votre personnalité, votre engagement Pensez à conclure Les mots clés Ce que soit un oral pour un concours ou un examen, un entretien d'embauche, un exposé ou une présentation, trouvez les 3 mots clés qui vous caractérisent, vous et votre sujet. Vous avez un objectif : votre auditoire doit se souvenir de votre intervention. Comment ? Vous devez marquer les esprits. Lorsque vous avez terminé de présenter, il doit retenir ces 3 mots clés. A vous de les distiller et de les répéter habilement tout au long de votre présentation. Un pense-bête pour ne pas perdre le fil Si vous avez peur de perdre le fil ou de vous mélanger les pinceaux, préparez une anti-sèche. En effet, souvent lors d'un oral, vous avez vos notes sous les yeux ou à défaut, de quoi prendre des notes. La veille de l'entretien, utilisez la page de gauche pour recopier les grandes lignes de votre intervention. Ainsi avec un rapide coup d'œil sur cette page, vous saurez toujours exactement où vous en êtes. Comment bien se présenter à l'oral : les étapes de la présentation Quel que soit l'objectif, vous aurez toujours un début, un milieu et une fin dans votre présentation.

Comment bien vous présenter ? On vous donne toutes les étapes juste ici ! Le début ou l'introduction Cette phase donne le ton avant d'entrer dans le vif du sujet. Vous allez concrètement énoncer ce que vous allez dire. Ses principales fonctions : Briser la glace avec l'auditoire Capter l'attention des participants Poser les bases de la présentation Assoir sa crédibilité en montrant Prendre confiance en tant qu'orateur Voici les points principaux à travailler pour bien se présenter : Qui êtes-vous ? Quel est le sujet ? Quel est l'objectif de la présentation ? Le milieu ou le corps Les professionnels structurent généralement leur présentation en 3 parties. Ce chiffre « magique » de 3 représente le nombre de sujets différents que les personnes peuvent intégrer. Il est pertinent de laisser les questions s'exprimer dans cette partie plutôt que dans la conclusion pour éviter des remises en cause néfastes pour l'efficacité de votre présentation. La fin ou la conclusion Comme pour une vente, sans conclusion efficace, votre travail de communication peut être vain. Alors pas de doute, vous devez soigner cette partie. D'une manière générale, il convient de relier l'introduction avec la conclusion. Vous n'êtes pas là par hasard, le travail de préparation doit commencer par la reconstitution de votre formation, de votre carrière, de votre expérience ou de votre motivation selon la raison de votre intervention. Votre présentation doit être valorisante, elle doit souligner que vous avez fait preuve d'initiative et que votre parcours est la traduction de vos choix (expressions à utiliser : « j'ai eu l'opportunité de... », c'était un défi intéressant à relever... »). Comment bien se présenter à l'oral le jour J ? Le jour J Soignez votre entrée N'oubliez pas que la première impression compte beaucoup. Votre apparence doit être soignée et vous devez porter des vêtements dans lesquels vous vous sentez à l'aise. Vous devez sourire et saluer l'auditoire ou le jury. Pour bien vous préparer à entamer ces premières minutes cruciales, des exercices très simples de respiration ou de sophrologie pourront vous aider à entrer concentré, mais souriant. Le langage non-verbal 70 % de la communication orale est para-verbale. Elle comprend le regard, les mimiques faciales, ainsi que la gestuelle. Faites parler votre corps, mais ne lui faites pas dire n'importe quoi ! Essayez de rester dans une posture d'échange et d'ouverture. Votre gestuelle, votre posture sont assez significatives de votre endurance. Aussi, efforcez-vous de rester droit sans être tendu et de faire en sorte que votre voix ait toujours une intensité soutenue. Il n'y a rien de pire que d'entendre un orateur parler comme s'il récitait une poésie de cours élémentaire.

Si vous ne variez jamais le débit avec lequel vous parlez, vous allez soit irriter votre auditoire, soit l'anesthésier. Votre discours doit être vivant. Employez des phrases courtes et rebondissez sur les mots. Comment intéresser son auditoire ? Soyez détendu, souriez, et surtout pensez à regarder chacune des personnes présentes. Une personne courtoise et sûre d'elle transmet de la confiance, de la sympathie et donne envie d'être écoutée Annoncez l'objet de votre intervention. C'est la meilleure manière pour capter l'attention de vos interlocuteurs Donnez des exemples durant votre discours lorsque vous estimez que vous n'êtes pas compris. Vous pouvez associer ces exemples à votre parcours Racontez-leur une histoire, par exemple, du brand storytelling. L'idée est de transmettre un message simple et percutant Mentionnez des chiffres qui ont un fort impact Restez debout, rapprochez-vous de votre public Comment bien se présenter à l'oral : Que faire pour gérer son stress ? Avoir confiance en soi La peur de parler en public est une peur très répandue. Cette peur a même un nom spécifique : la glossophobie. Il est toujours plus agréable de pouvoir parler devant les autres en étant à l'aise. Donc il faut bien vous dire une chose : même si à l'intérieur de vous, c'est l'ébullition quand vous prenez la parole devant un public, les autres ne vont pas s'en apercevoir autant que vous l'imaginez. Une des choses qui nous dérangent quand on s'exprime devant les autres, c'est de se sentir à nu que notre peur se voit. Outils de gestion du stress La gestion du stress est quelque chose qui se programme avant l'oral. Comme un sportif qui participe aux jeux olympiques, il s'agit de se conditionner avant les épreuves. En d'autres mots, plus vous vous y prenez tôt, mieux vous pourrez gérer votre stress. Mais comment bien se présenter à l'oral tout en gérant son stress ? On vous donne quelques techniques. La technique de la visualisation Visualisez le déroulement de votre oral.

Imaginez les différentes phases, dans un état mental où vous êtes particulièrement détendu. A chaque étape, dites des phrases dans votre tête « je me sens bien, tout se passe bien ». La posture physique Si vous adoptez une posture de confiance en vous (se tenir bien droit, par exemple) vous activez les réseaux de confiance en vous dans votre cerveau. La respiration Sous l'effet du stress, beaucoup de gens arrêtent de respirer. Chez vous, vous pouvez faire des exercices de respiration. Identifiez au coucher ou au réveil la respiration automatique que vous avez. C'est une respiration profonde et calme. Plusieurs fois dans la journée, refaites cette même respiration. Cela va immédiatement vous détendre. Pendant deux semaines, pratiquez cette respiration quelques minutes par jour. Faites-le dans différentes situations. Il faut que vous arriviez à reproduire cette même respiration en situation de stress. Comme ça le jour J, vous allez respirer de cette façon et cela va vous détendre. Les pensées positives Le jour J, un peu avant, pensez à des moments de votre vie où vous avez connu le succès. Un exposé réussi, une médaille sportive... Le fait d'évoquer ces choses positives va considérablement faire baisser votre stress.