



1

STICHTING
60382EBU

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend één en twintig, verschenen voor mij, mr. —
Jan Uilke Stelwagen, notaris gevestigd in de gemeente Epe: —

1. de heer **GERRIT PETER BUITENHUIS**, geboren te Apeldoorn op veertien mei —
negentienhonderdtweeënvijftig (14-05-1952), (Nationaal Paspoort nummer: —
NNH104163, uitgegeven te Apeldoorn op negen mei tweeduizend zeventien (09-
05-2017)), wonende Valkenweg 64 2 te 7331 HJ Apeldoorn en gehuwd; —
2. de heer **ADRIANUS HEIJ**, geboren te Oudewater op zes januari —
negentienhonderddrieënvijftig (06-01-1953), (Nationaal Paspoort nummer: —
NW22CB3D0, uitgegeven te Apeldoorn op zes oktober tweeduizend zestien (06-
10-2016)), wonende Beeklustweg 9 te 7335 JB Apeldoorn en gehuwd met; —
3. de heer **JOSEPHUS FRANCISCUS VAN DEN OETELAAR**, geboren te de —
Noordoostelijke Polder op elf september negentienhonderdvijfenvijftig (11-09-
1955), (Nationaal Paspoort nummer: NT1FKCL90, uitgegeven te Apeldoorn op —
acht april tweeduizend vijftien (08-04-2015)), wonende Ovenbouwershoek 39 te —
7328 JH Apeldoorn en gehuwd; —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

NAAM, ZETEL EN DUUR —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kringloop De Hofstad**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

DOEL —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - A. Het financieel ondersteunen van activiteiten en/of projecten van de —
Protestantse Kerk in Nederland (PKN), wijkgemeente De Hofstad te —
Apeldoorn. —
 - B. Het doen van uitkeringen ter begunstiging van charitatieve en andere —
instellingen die het algemeen nut beogen, alsmede de begunstiging ten —
behoefte van doelen die in lijn zijn met de opzet en het oogmerk van deze —
instellingen en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houdt of daartoe kan bijdragen; —
 - C. Het bevorderen van welzijn en welbevinden van mensen; —
 - D. Financieel ondersteunen van organisaties en projecten welke bij voorkeur —
vanuit Apeldoorn en omstreken worden geïnitieerd. —
Het in het kader van het vorenstaande bevorderen en bijdragen aan een —
plezierige woon- en leefomgeving, meer in het bijzonder in arme stadswijken;
 - E. Het (ver)werven en bijeenbrengen van gelden en andere zaken, het beheren —
daarvan en het besteden/ter beschikking stellen van die gelden/andere —
zaken ten behoeve van het vorenstaande; —
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. —
De Stichting zal met haar werkzaamheden het algemeen belang dienen. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - A. Het inzamelen, verwerken en verkopen van te recyclen goederen en —
materialen; —

- B. Het inrichten en exploiteren van een kringloopwinkel; _____
- C. Het organiseren van een periodieke rommelmarkt/Bazaar; _____
- D. Het verlenen van diensten waaronder het ontruimen van woningen. _____

De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
 Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet-Inkomstenbelasting 2001. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. Subsidies en donaties. _____
- b. Verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling. _____
- c. Vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties en of diensten. _____
- d. Opbrengsten uit de verkopen tijdens de periodieke rommelmarkt/Bazaar. _____
- e. Opbrengsten uit de verkoop van goederen in de kringloopwinkel. _____
- e. Alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur dient te bestaan uit leden van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), wijkgemeente De Hofstad te Apeldoorn. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING



Artikel 5

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____ besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid _____ en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht _____ omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de _____ voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een _____ vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de _____ plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde _____ komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming _____ van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in _____ functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens _____ afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. _____ Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van _____ de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij _____ diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden _____ vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke _____ daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter _____ vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd _____ medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan _____ ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is _____ bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de _____ ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te _____ zijn uitgebracht. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw _____ aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel _____ verworpen. _____
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle _____

bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij—
 allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te
 verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle—
 bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. —————

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN —————

Artikel 8 —————

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
 vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar —————
 werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen—
 worden gekend. —————
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een ———
 balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De —
 balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester —
 en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. ———
 Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken—
 strekt tot decharge van de penningmeester. —————
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, ———
 bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten —
 en lasten zeven jaren lang te bewaren. —————

STATUTENWIJZIGING —————

Artikel 9 —————

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. —————
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van —
 twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in ———
 functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering,
 waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt —
 een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
 later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —
 ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden ———
 rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde —
 was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ———
 uitgebrachte stemmen. —————
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ———
 voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst —
 van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —————
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is —
 opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder ———
 bestuurslid bevoegd. —————

ONTBINDING EN VEREFFENING —————

Artikel 10 —————

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ———
 vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —————
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo—
 vastgesteld, zijnde een ANBI-instelling en in overeenstemming met het doel van—
 de stichting. —————
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —————
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te ———
 bepalen. —————



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparant de heer **GERRIT PETER BUITENHUIS**, als voorzitter;
2. de comparant de heer **ADRIANUS HEIJ**, als secretaris;
3. de comparant de heer **JOSEPHUS FRANCISCUS VAN DEN OETELAAR**, als penningmeester;

De identiteit van partijen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de voorschreven documenten.

WAARVAN AKTE,

opgemaakt in minuut, is verleden te Vaassen, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

