

### **Kaufmännische Verwaltung**

- Vorbereitung, Durchführung, Leitung und Auswertung von Wohnungseigentümerversammlungen
- Anfertigung von Niederschriften für ordentliche und außerordentliche Wohnungseigentümerversammlungen
- Beschlussausführung
- Buchhaltung/Überwachung aller Zahlungsverpflichtungen
- Fertigung und Vorlage der Jahresabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Prüfung aller Kauf-, Wartungs-, Dienstleistungs- und Reparaturrechnungen einschließlich Regulierung
- sichere Anlage der Instandhaltungsrücklage auf offene Fremdkonten
- Überwachung der Hausgeldzahlungen/Mahnwesen
- Begleitung von Rechtsfällen
- Vertragsmanagement

### **Technische Verwaltung**

- Beauftragung, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung und Optimierung des baulichen Zustandes des gemeinschaftlichen Eigentums
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen
- technische Beratung bei Großinstandsetzungen durch Beauftragung und Koordinierung von Fachleuten (z. B. Sachverständige und Ingenieure) in Abstimmung mit den Eigentümern