



## Information zur Nutzung von Microsoft 365 einschließlich MS-Teams an der Schule

Die Corona-bedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulfamilie vor neue und große Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schülerinnen und Schüler auch in dieser Zeit bestmöglich pädagogisch zu begleiten. Um die Unterrichtsbeeinträchtigungen abzufangen, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet die Schule allen Lehrkräften, Schülerinnen und Schüler eine kostenlose Microsoft 365 ProPlus-Lizenz auf freiwilliger Basis inklusive des temporären Einsatzes von *Microsoft Teams* (im Folgenden: „Teams“) an. Der Einsatz ist auf den Zeitraum der durch die COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen begrenzt, wird aber im Rahmen des zukünftigen Unterrichtskonzepts im Anschluss fester Bestandteil.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

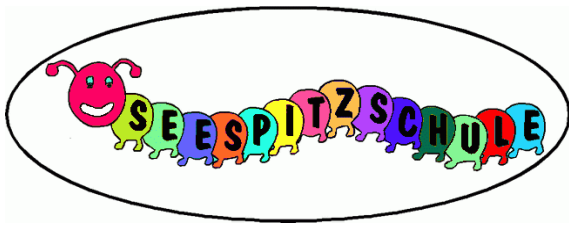
- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

### 1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung des Schülers erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie in Anlage 3.



Die Nutzung von Teams ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Verfügung.

## 2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister Skool GmbH sowie Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (Vor- und Nachname)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zur Klasse

## 3. Nutzungsumfang

- Das System kann pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung stellen, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Videokonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei selbst wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Nur Lehrkräften wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen. Dies erfolgt aber nur bei einer Einwilligung aller Beteiligten. Standardmäßig erfolgt keine Aufzeichnung einer Videokonferenz!
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren. Die Verwendung der E-Mail soll nur für schulische Dienste erfolgen.
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser oder lokal auf einem PC/Mac** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.



## Anlage 2

### **Bedingungen zur Nutzung von Microsoft365 einschließlich MS-Teams Lehrkräfte/Schüler der GS An der Seespitze**

#### **1. Anwendungsbereich**

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft 365*.

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die *Microsoft 365* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

#### **2. Zulässige Nutzung**

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis – Landesmedienzentrum Bayern* sinnvoll zu ergänzen.

Für die Durchführung von Sitzungen (§§ 4, 7 BaySchO) ist die Nutzung des Videokonferenztools ungeeignet, soweit Nichtöffentlichkeit vorgeschrieben ist.

#### **3. Verantwortlichkeiten**

##### **a) Schulleitung**

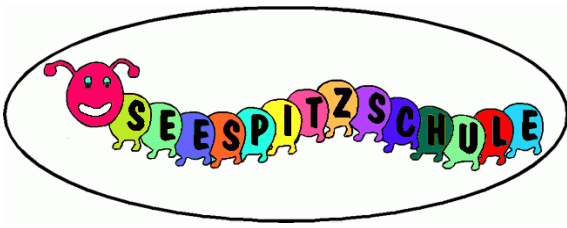
Die Schulleitung

- trifft die Entscheidung, welche Kommunikationsmittel und -wege an der Schule zum Einsatz kommen und achtet darauf, dass die von der Schule vorgesehenen geeigneten alternativen Kommunikationswege bestehen, um auch denjenigen Schülerinnen und Schülern eine angemessene Teilhabe am „Lernen zuhause“ zu ermöglichen, die *Microsoft 365 einschließlich Teams* nicht nutzen und
- informiert die Lehrkräfte, Erziehungsberechtigten sowie Schülerinnen und Schüler über das Kommunikationswerkzeug *Teams* und dessen Nutzungsbedingungen und wirkt auf die Einhaltung der Nutzungsbedingungen hin.

##### **b) Lehrkräfte**

Die Lehrkräfte

- stellen sicher, dass die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler über die für sie geltenden Nutzungsbedingungen informiert sind,



- wirken darauf hin, dass entsprechend dem Gebot der Datenminimierung so wenig personenbezogene Daten wie möglich bei der Nutzung verarbeitet werden,
- achten darauf, dass nur Berechtigte Zugang zu den von ihnen organisierten Videokonferenzen oder Webinaren haben,
- stellen sicher, dass für Lernangebote, die sie mit Hilfe der Plattform zur Verfügung stellen, auch die von der Schule vorgesehenen geeigneten alternativen Kommunikationswege bestehen, um auch denjenigen Schülerinnen und Schülern eine angemessene Teilhabe am „Lernen zuhause“ zu ermöglichen, die am Angebot von Microsoft 365 einschließlich *Teams* nicht teilnehmen (Versand von Lernmaterialien per E-Mail oder Post, Erreichbarkeit per E-Mail oder Telefon etc.),
- schreiten gegen erkennbare Verstöße gegen diese Nutzungsordnung, insbesondere gegen die Verletzung von Rechten von Nutzern oder Dritten (z. B. durch unbefugte Aufnahmen, Teilnahme Unbefugter etc.) unverzüglich ein.

#### 4. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von *Microsoft 365 einschließlich Teams* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

#### 5. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Microsoft 365 einschließlich Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser oder lokal des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der Anwendungen ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

Der Einsatz privater Geräte kann von der Schule zugelassen werden. In diesem Zusammenhang wird auf die „Sonderinformationen zum mobilen Arbeiten mit Privatgeräten zur Bewältigung der Corona-Pandemie“ (<https://www.datenschutz-bayern.de/corona/sonderinfo.html>) hingewiesen.

#### 6. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Microsoft 365 einschließlich Teams* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.



Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Microsoft 365 einschließlich Teams* abzumelden.

**Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos (E-Mail-Adresse) zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.**

## 7. Verbotene Nutzungen

Die Lehrkräfte sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Microsoft 365 einschließlich Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

## 8. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Microsoft 365 einschließlich Teams* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

## 9. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von *Microsoft 365 einschließlich Teams* ist ein temporäres Angebot für die Zeit der durch COVID-19-bedingten Schulschließungen und des Unterrichts in Form von „Lernen zuhause“. Es wird jedoch beabsichtigt, die Nutzung von *Microsoft 365 einschließlich Teams*



nach Beendigung der COVID-19-Krise fest in den Schulalltag zu integrieren, um dem digitalen Lehrauftrag gerecht zu werden. Mit Ende der Schul-, bzw. Dienstzeit an der Schule endet das Angebot und alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts werden nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Lehrkraft/Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.



### Anlage 3

#### **Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO**

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, einsehbar im Sekretariat, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft 365 einschließlich Teams* informieren:

#### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Grundschule an der Seespitze

Erlenplatz 10

90552 Röthenbach a. d. Pegnitz

Telefon: 0911 633203 0

Fax: 0911 633203 19

E-Mail: [seespitzschule@roethenbach.de](mailto:seespitzschule@roethenbach.de)

#### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schulen des Nürnberger-Landes hinweisen:

Datenschutzbeauftragter Nürnberger Land:

Herr Martin Heumann, DSB

Hermann-Oberth-Str. 6

90537 Feucht

Telefon: 09128-99080-28

E-Mail: [martin.heumann@schulen-nl.de](mailto:martin.heumann@schulen-nl.de)

Montag: 08:00 – 15:30 Uhr

Dienstag: 08:00 – 15:30 Uhr

#### **Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Microsoft 365 einschließlich Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.



## Empfänger von personenbezogenen Daten

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Microsoft 365 einschließlich Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender

### Auftragsverarbeiter:

- Skool GmbH  
Greimelstraße 26 | 83236 Übersee am Chiemsee  
Tel. +49 (0) 8642 995 97 97 | [info@skool.de](mailto:info@skool.de)

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch Skool GmbH:

Anzeigenname, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokoll Daten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Microsoft 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal:

unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der Skool GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

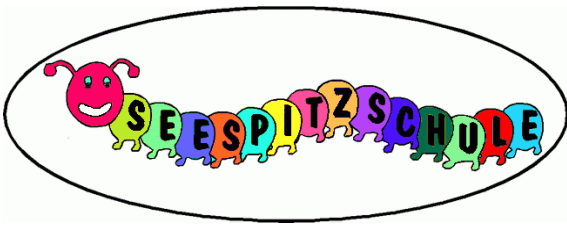
Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.  
Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.





Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

### **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).