

Praxis für FASD & Familie
Sabine Leipholz

SUPERVISION | BERATUNG | FASD



Anmeldeunterlagen zur Fortbildung:

Wut, Eskalation und Deeskalation bei FASD **am 14. Juni 2025**

Fortbildung für Pflege- und Adoptiveltern in der Praxis für FASD & Familie

Im Deeskalationstraining erwerben Pflege- und Adoptiveltern Kenntnisse über die Dynamik von Eskalation und Ursachen von Impulsdurchbrüchen bei FASD und lernen deeskalierend zu kommunizieren und vorbeugend zu handeln. Sie lernen mit Beleidigungen und Bedrohungen souverän umzugehen und mögliche, potentiell eskalierende Situationen, frühzeitig zu erkennen.

So entlasten Sie sich und ihr Kind, fördern seine Entwicklung und stabilisieren das gesamte familiale Umfeld.

Schwerpunkte der Fortbildung:

- gewaltfreie Kommunikation
- Emotionen und Emotionsmanagement
- Unaufgeregter Umgang
- Körpersprache: lesen und einsetzen
- Praktische Übungen und Rollenspiele
- Konfliktfelder
- Ursachen von Wut und Aggressionen
- Grenzen und Schutz
- Ausstieg aus der Überforderungsspirale

Termin: Samstag, 14.06.25

Zeit: 10 - 16 Uhr

Ort: Praxis für FASD & Familie, Brüggen

Plätze: 10

Kosten: 150,- € p.P.

Dozentin: Sabine Leipholz,
systemische Supervisorin, Autorin, Evang. Pfarrerin

Anmeldung:

- Füllen Sie das Anmeldeformular (letzte Seite) aus und senden Sie es zurück an:
Sabine.Leipholz-FASD@t-online.de
oder
Sabine Leipholz
Praxis für FASD & Familie
Lüttelbrachter Str. 48
41379 Brüggen
- Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.
- Die Rechnung erhalten Sie per Post. Ihre Anmeldung gilt als verbindlich angenommen, sobald der Teilnahmebeitrag eingegangen ist.
- Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge des Zahlungseingangs.
- Anmeldeschluss: Mi, 21.05.25

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Praxis für FASD & Familie | Lüttelbrachter Str. 48 | 41379 Brüggen (NRW)

Teilnahmebedingungen für Fortbildungen und Supervisionsgruppen

1.1 Anmeldung

Die Anmeldung zu den angebotenen Seminaren, Fortbildungen, Coachings, Workshops und Supervisionsgruppen (im Folgenden: Seminare) erfolgt schriftlich über das Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Zahlungseinganges und nur bis zum Anmeldeschluss berücksichtigt. Die Plätze sind begrenzt.

1.2 Teilnahme

Allen Menschen ist die Teilnahme an Veranstaltungen der Praxis für FASD & Familie möglich. Die Teilnahme kann jedoch an fachliche und persönliche Voraussetzungen geknüpft sein, die in den Zugangsvoraussetzung der einzelnen Seminare geregelt sind. Liegen die Teilnahmebedingungen nicht in der Person des sich anmeldenden Menschen vor, so kann die Anmeldung abgelehnt werden. Ebenso kann eine Absage erfolgen, wenn die Zahl der Plätze im Seminar begrenzt ist; hier gilt die Reihenfolge des Zahlungseingangs als Kriterium. Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn der Teilnahmebetrag vor Seminarbeginn bezahlt wurde. (Eingang bei uns)

1.3 Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren für Seminare sind ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z.B. Träger der Jugendhilfe) sofort mit Rechnungsstellung fällig. Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn der Teilnahmebetrag vorab bezahlt wurde. (Vorkasse) Wird die Rechnung nicht bei Fälligkeit beglichen, kann der Teilnehmer vom Seminar ausgeschlossen werden. Die Zahlung des Teilnahmebetrages zu einem späteren Zeitpunkt ist nicht möglich.

1.4 Rücktrittsregelung

Ein Rücktritt ist bis 15 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Der Rücktritt muss schriftlich oder per Mail erfolgen. Bei kurzfristigen Absagen 15 bis 4 Tage vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühren berechnet. Bei Rücktritt 3 - 0 Tage vor Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu zahlen.

2. Absage des Seminars

Wir behalten uns die Absage des Seminars bei zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens 7 Tage vor Beginn des Seminars, sowie jederzeit bei krankheitsbedingtem Ausfall der Referentin oder Veranstaltungsleiterin, Schließung des Veranstaltungsortes oder höherer Gewalt vor. Die Absage erfolgt per Mail. Bereits gezahlte Teilnahmebeiträge werden in voller Höhe erstattet. Weitergehende Ansprüche (z.B. Fahrkarten, Hotelbuchungen) sind ausgeschlossen, sofern die Praxis nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Sollte die Veranstaltung meinerseits abgesagt werden oder ausgebucht sein, werden den Teilnehmenden bereits geleistete Zahlungen zu 100 % erstattet.

3. Schweigepflicht

Die Teilnehmenden verpflichten sich, über im Rahmen der Veranstaltung besprochene Fälle und getätigte Äußerungen Stillschweigen zu bewahren. Die Schweigepflicht gilt über das Ende der Veranstaltung hinaus. Diese Schweigepflicht gilt genauso für online Veranstaltungen (Webinare via Zoom). Die Teilnehmenden verpflichten sich bei online Veranstaltungen zusätzlich keine Episoden und Teile auf ihren elektronischen Endgeräten aufzunehmen oder mitzuschneiden.

Sollte sich ergeben, dass die Dozentin Entwicklungen des Kindes/Jugendlichen erkennt, die z.B. auf eine Gefahr für Leib und Leben (Suizidgefahr) oder eine Kinderwohlgefährdung darstellen, so ist es notwendig, die Fachberatung des Trägers / Jugendamtes über diesen Sachverhalt zu informieren.

4. Beginn und Dauer

Beginn, Dauer und Ort der einzelnen Seminare sind in der jeweiligen Ausschreibung festgelegt.

5. Urheberrechte

Arbeitsunterlagen und Präsentationen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung von Sabine Leipholz und der/des jeweiligen Referenten/in oder Verfassers/in vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Soweit Inhalte in digitaler Form (z.B. Skriptunterlagen im PDF-Format, Video- und Audioaufzeichnungen) zur Verfügung gestellt werden (z.B. durch E-Mail-Versand, Streaming oder Download) erhalten die teilnehmenden Menschen kein Eigentum hieran. Sie erhalten das einfache, nicht übertragbare Recht, die digitalen Inhalte zum ausschließlich persönlichen Gebrauch gemäß Urheberrechtsgesetz in der jeweils angebotenen Art und Weise zu nutzen. Es ist nicht gestattet, die digitalen Inhalte für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, im Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, auszudrucken, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen sowie die Inhalte in irgendeiner Weise inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu nutzen.

5. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden in unserer EDV gespeichert. Diese verwenden wir ausschließlich zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art 6 Abs. 1b DSGVO), aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO) oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1c DSGVO). Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass personenbezogene Daten von der Praxis für Supervision & FASD elektronisch gespeichert und für die Fortbildungsverwaltung, Fortbildungsplanung und Fortbildungswerbung genutzt werden. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Teilnehmenden können diese Einwilligung jederzeit widerrufen.

6. Rücktritt / Widerrufsrecht

Die Teilnehmende können bei Seminaren und Fortbildungen bis 15 Tage vor Seminarbeginn ohne Angabe von Gründen zurücktreten. Erfolgt der Rücktritt später oder erscheint der angemeldete Teilnehmer nicht, ist die Praxis für FASD & Familie berechtigt, die Teilnahmegebühr in voller Höhe oder anteilig zu verlangen bzw. einzubehalten. (Siehe dazu unter 1.4 Rücktrittsregelungen) Der Rücktritt hat schriftlich oder per Mail zu erfolgen. Maß-

gebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Praxis für Supervision & FASD:

Praxis für FASD & Familie
Sabine Leipholz
Lüttelbrachter Str. 48
41379 Brüggen
Telefon: 02163 / 4997082
E-Mail: fasd-elternkurse@t-online.de

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie ihre Anmeldung widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich zurückzuzahlen. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungspflicht frei, wenn er mit der Zustimmung der Praxis für FASD & Familie einen Ersatzteilnehmer stellt. Der Ersatzteilnehmer muss die Zugangsvoraussetzungen erfüllen. Wir weisen darauf hin, dass der Abschluss einer Seminar-Rücktrittsversicherung zu empfehlen ist. Diese kann ggf. in Anspruch genommen werden, falls Sie krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen kurzfristig nicht am Seminar teilnehmen können und keine kostenlose Stornierung mehr möglich ist. Die Versicherung sollte ggf. auch die Reise- und Übernachtungskosten umfassen.

7. Haftung

Bei Unfällen und Sachbeschädigungen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet. Bei Diebstahl oder Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung seitens der Praxis ausgeschlossen. Der Veranstalter haftet (außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) nicht für den Inhalt der Veranstaltung und des Begleitmaterials. Der Garten ist nicht Teil der Praxis. Das Betreten des Gartens ist den Seminarteilnehmern nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung wird für etwaige Schäden nicht gehaftet.

8. Schlussbestimmungen

Von diesen AGBs abweichende Vereinbarungen vor oder bei Vertragsabschluss bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für ein Abweichen von dieser Schriftformklausel. Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der Vereinbarungen als Ganzes unberührt. Die unwirksame Regelung wird durch die entsprechende gesetzliche Vorschrift ersetzt. Dasselbe gilt auch im Fall einer Regelungslücke.

Stand:

Stand 1.1.2024

Praxis für FASD & Familie
Sabine Leipholz
Lüttelbrachter Str. 48
41379 Brüggen
Telefon: 02163 / 4997082
E-Mail: fasd-elternkurse@t-online.de

Praxis für FASD & Familie | Anmeldung zur Fortbildung „Workshop Wut, Eskalation und Deeskalation“

am 14.06.25 von 10 - 16 Uhr

Vor- und Nachname:		
Telefon:	Mobil:	
E-Mail:		
Ausgeübter Beruf:		
Bitte ankreuzen:		
<input type="radio"/> Pflegeeltern	<input type="radio"/> Adoptiveltern	<input type="radio"/> Verwandtenpflege
<input type="radio"/> Erziehungsstelle		
<input type="radio"/> anderes, nämlich:		
Adresse		
Straße und Hausnummer:		
PLZ und Ort:		
Kostenträger:		
<input type="radio"/> Deutschland	<input type="radio"/> Belgien	<input type="radio"/> Luxemburg

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere sie.

Datum:

Unterschrift