

## Anmeldung an (i.V.m. Kostenübernahmeerklärungen)

Förderstärke, Stefanie Sawicki Teichstraße 19, 24235 Laboe

Email: [kontakt@foerdestaerke.de](mailto:kontakt@foerdestaerke.de)



### Seminartitel: Betriebsversammlungen gestalten – starkes Auftreten, starke Rede, starke Betriebsrätin

Vom 18.01. – 20.01.2023 in Kiel (Schleswig-Holstein)

Seminarnummer 2023-1Q-1M

Teilnahmegebühr: 1200 € (zzgl. Unterkunft, Verpflegung und Tagungskosten an den Hotelbetreiber; Fahrtkosten zwischen Betriebsrätin und Arbeitgeber)

Zum o. g. Seminar melde ich mich verbindlich an

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Betrieb (genaue Bezeichnung) \_\_\_\_\_

(Rechnungs-)Anschrift des Betriebes

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Ich wünsche Übernachtungen vom  17.01.-20.01.23  18.01.-20.01.23

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am \_\_\_\_\_ gefasst. Der Arbeitgeber ist am \_\_\_\_\_ unterrichtet worden.

Sie werden über den Stand der Anmeldung zeitnah informiert. Sofern alle Seminarplätze belegt sind, wird die Anmeldung auf die Warteliste gesetzt.

WICHTIG: Die Abmeldung vom Seminar muss spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung oder kurzfristiger Absage in den 14 Tagen vor Seminarbeginn, müssen grundsätzlich die gesamte Seminargebühr sowie ggf. Hotelausfallkosten bezahlt werden.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass zum Zweck der Anmeldung und Abrechnung meine Daten an den Hotelbetreiber „Maritim Hotel Bellevue, Bismarckallee 2, 24105 Kiel“ weitergegeben werden dürfen. Hotelbetreiber und Veranstalter erhalten außerdem eine Kostenübernahmeerklärung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift BR-Vorsitzende/r bzw.  
Stellvertreter/-in