

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### AVOCAT : Manager un collaborateur

Présentation générale de la formation : Connaître les éléments clés du management, prévoir leur mise en place et s'entraîner, en intégrant les spécificités du métier d'avocat et les conditions pratiques de la collaboration.

<b>PUBLIC</b>
Avocat ayant un rôle de manager
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>
De 1 à 5 participants
<b>PRÉ-REQUIS</b>
Aucun Prérequis
<b>DURÉE</b>
2 demi-journées
<b>ORGANISATION</b>
Salle mise à disposition par le cabinet
<b>TARIF</b>
1080 € HT
<b>INTERVENANT-E-S</b>
Solenne RAMIREZ / Enargaia Formatrice et coach certifiée Expertise de 18 ans en management
<b>MODALITÉS DE CONTACT ET DÉLAIS D'ACCÈS</b>
Pour toute information, contactez solenne.ramirez@enargaia.fr  06 75 47 64 44 enargaia.fr  Délai d'accès à définir entre l'intervenant et l'entreprise bénéficiaire en fonction de leurs disponibilités

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- acquérir des outils de management
- installer une relation pérenne avec un collaborateur
- développer le mentorat

#### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- appréhender les caractéristiques des nouvelles générations
- savoir poser un cadre / des règles
- accompagner la délégation, le mentorat
- recadrer, gérer les tensions, les conflits

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques
- présentation d'outils pratiques
- temps d'échange pour dépasser des blocages potentiels
- méthode active et participative où le participant est acteur de sa formation (jeux de rôle, feuille de route à remplir)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diapositives, cas concrets, feuille de route

#### APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

entretiens individuels en amont et en aval

fiche d'évaluation des concepts en fin de formation

#### ACCESSIBILITÉ

En cas de besoin d'adaptation particulier, veuillez nous contacter