

PROGRAMME DE LA FORMATION

AVOCAT : Manager un collaborateur

Présentation générale de la formation : Connaître les éléments clés du management, prévoir leur mise en place et s'entraîner, en intégrant les spécificités du métier d'avocat et les conditions pratiques de la collaboration.

PUBLIC
Avocat ayant un rôle de manager
NOMBRE DE PARTICIPANTS
De 1 à 5 participants
PRÉ-REQUIS
Aucun Prérequis
DURÉE
2 demi-journées
ORGANISATION
Salle mise à disposition par le cabinet
TARIF
1080 € HT
INTERVENANT-E-S
Solenne RAMIREZ / Enargaia Formatrice et coach certifiée Expertise de 18 ans en management
MODALITÉS DE CONTACT ET DÉLAIS D'ACCÈS
Pour toute information, contactez solenne.ramirez@enargaia.fr 06 75 47 64 44 enargaia.fr Délai d'accès à définir entre l'intervenant et l'entreprise bénéficiaire en fonction de leurs disponibilités

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- acquérir des outils de management
- installer une relation pérenne avec un collaborateur
- développer le mentorat

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- appréhender les caractéristiques des nouvelles générations
- savoir poser un cadre / des règles
- accompagner la délégation, le mentorat
- recadrer, gérer les tensions, les conflits

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques
- présentation d'outils pratiques
- temps d'échange pour dépasser des blocages potentiels
- méthode active et participative où le participant est acteur de sa formation (jeux de rôle, feuille de route à remplir)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diapositives, cas concrets, feuille de route

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

entretiens individuels en amont et en aval

fiche d'évaluation des concepts en fin de formation

ACCESSIBILITÉ

En cas de besoin d'adaptation particulier, veuillez nous contacter