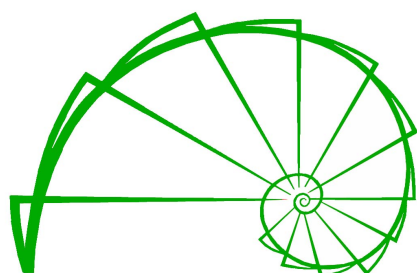


Groupe GPS SAFI

CONDITIONS GENERALES DE VENTE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

CENTRE DE FORMATION



GPS FORMATION

MISE A JOUR LE LUNDI 1 JUILLET 2024

GPS FORMATION

Filiale du Groupe GPS-SAFI

44 rue Eugène Chevreul – Le Château d’Olonne
85 180 Les Sables d’Olonne

Tél. : 02 51 01 36 93 – 06 76 56 35 47 – direction.gpsformation@gps-safi.fr -
www.gps-safi.fr

SASU au capital de 3 000 € - La Roche-Sur-Yon
N° Siret 881 851 463 00029 – APE 8559 A

*Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro n° 52850 223 785
auprès du Préfet de région Pays de la Loire*

Habilitation INRS n°1487240/2020/SST-01/O/10

Centre agréé par la Préfecture de Vendée n° agrément 0011

CNAPS : n° FOR-085-2028-02-13-20230 740 905

ADEF : n° APS 42019-8520092301

APAVE FAPS : n° 104555



Table des matières

<i>Préambule</i>	3
<i>Section 1- OBJET ET CHAMP CONTRACTUEL</i>	3
<i>Section 2- DEFINITIONS</i>	3
<i>Section 3- PRISE EN COMPTE DES INSCRIPTIONS</i>	3
<i>Section 4- RESPONSABILITE</i>	4
<i>Section 5- CONVOCATION ET ATTESTATION DE PRESENCE</i>	4
<i>Section 6- PRIX (MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT)</i>	4
<i>Section 7- PASSAGE DE L'EXAMEN (FACTURATION)</i>	4
<i>Section 8- ABSENCE – ANNULATION – CESSATION ANTICIPEE – REPORT</i>	4
<i>Section 9- PRISE EN CHARGE PAR UN ORGANISME TIERS</i>	5
<i>Section 10- PENALITES DE RETARD ET SANCTIONS EN CAS DE DEFAUT DE PAIEMENT</i>	5
<i>Section 11- CONFIDENTIALITE</i>	5
<i>Section 12- INFORMATIQUE ET LIBERTES</i>	6
<i>Section 13- DROIT APPLICABLE – TRIBUNAUX COMPETENTS</i>	6
<i>Section 14- RELATION CLIENTS</i>	6

Préambule

GPS FORMATION, SASU immatriculée au RCS de la Roche-Sur-Yon, n° 881 851 463 dont le siège social est situé au 44 rue Eugène Chevreul – Le Château d'Olonne- 85180 Les Sables d'Olonne organise et dispense des formations professionnelles. Son activité est enregistrée sous le numéro n° 52850 223 785 auprès du Préfet de région Pays-de-la-Loire

La signature par le Client des présentes Conditions Générales de Vente (ci-après CGV) emporte leur acceptation pleine et entière. Les CGV prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord cadres ou accord commercial spécifique réalisé avec le client. Tout autre document de GPS FORMATION tels que prospectus, catalogues, n'ont qu'une valeur indicative. Le fait que GPS FORMATION ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une des quelconques présentes conditions, ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Section 1- OBJET ET CHAMP CONTRACTUEL

Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles la société GPS FORMATION s'engage à vendre une prestation dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du client et notamment dans ses conditions générales d'achat. Pour certaines formations, des conditions particulières de vente précisent ou complètent les présentes CGV. Les conditions particulières de vente peuvent figurer à la suite des présentes CGV ou sur le devis ou être transmises au client en accompagnement de l'un de ces documents.

En cas de contradiction entre les conditions particulières de vente et les présentes CGV, les dispositions des conditions particulières de vente priment.

Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties. La société GPS FORMATION peut modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles qui ont été remises au client et acceptées par ce dernier.

Section 2- DEFINITIONS

- Formation inter-entreprises : elle réunit des salariés de plusieurs sociétés et des particuliers. La formation est réalisée dans nos locaux.
- Formation intra-entreprise : elle réunit des salariés d'une seule entreprise. La formation est réalisée dans nos locaux ou ceux de l'entreprise concernée.
- Client : personne morale ou physique qui achète la prestation.
- Stagiaire : personne physique qui bénéficie de la prestation.

Section 3- PRISE EN COMPTE DES INSCRIPTIONS

Pour les clients personne morale : l'inscription n'est validée qu'à réception de la convention de formation dûment cachetée et signée.

Pour les personnes physiques : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, de l'acompte s'il y a lieu et, d'autre part, du contrat de formation dûment signé.

Pour les formations qualifiantes : l'inscription au TFP APS n'est validée qu'à réception de la demande d'autorisation préalable faite auprès du CNAPS.

Dans le cas où le nombre de client/stagiaire serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation au regard des obligations réglementaires, la société GPS FORMATION se réserve le droit d'ajourner la formation au plus tard 7 jours avant la date de début et ce, sans indemnités.

A compter de la date de signature du devis ou du contrat/convention de formation, le client/stagiaire dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter. Il en informe la société GPS FORMATION par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel à l'adresse direction@gps-safi.fr. Dans ce cas, aucune somme ne sera demandée au client/stagiaire.

Section 4- RESPONSABILITE

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance lors de l'envoi de sa convocation ou le premier jour de la formation.

Dans ce cas, le document devra être signé par le stagiaire pour validation. La société GPS FORMATION ne peut être tenue responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les stagiaires.

Il appartient au client/stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

Section 5- CONVOCATION ET ATTESTATION DE PRESENCE

- Une lettre de convocation indiquant le lieu, les dates et les horaires de la formation est adressée au client/stagiaire.

La société GPS FORMATION ne peut être tenue responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.

- Une attestation de fin de formation, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client ou au stagiaire après chaque fin de formation.

Section 6- PRIX (MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT)

Les prix sont indiqués (en HT) sur le devis et/ou sur la convention de formation : il faut donc ajouter 20% de TVA.

Les modalités de facturation et de paiement sont indiquées sur le devis et/ou le contrat/convention de formation.

Les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement sont à la charge du stagiaire (sauf conditions particulières).

Section 7- PASSAGE DE L'EXAMEN (FACTURATION)

Pour les formations qualifiantes, le coût du passage de l'examen est pris en charge dans le montant global de la formation.

Si le stagiaire/client échoue à l'examen, GPS FORMATION facturera au stagiaire/client, la somme de 120,00€ pour le repassage de l'examen.

Section 8- ABSENCE – ANNULATION – CESSATION ANTICIPEE – REPORT

En cas d'absence à la formation (retard, abandon...) pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le client/stagiaire sera redevable de l'intégralité du montant de la formation.

En cas d'absence pour raison de santé justifiée (certificat médical...), de cas de force majeur, le client/stagiaire pourra reporter son inscription sur une prochaine session programmée. A défaut, il sera redevable du montant au prorata temporis de la formation prévue au présent contrat.

Tout désistement de la part du client/stagiaire devra être confirmé par écrit au plus tard 30 jours avant le début de la formation.

Passé ce délai, la société GPS FORMATION facturera selon le barème ci-dessous :

- 50% du montant de la formation si le désistement intervient entre le 30ème et le 10ème jour précédent l'ouverture de la session de formation.

-100% du montant de la formation si le désistement intervient à partir du 10ème jour précédent l'ouverture de la session de formation.

Dans le cadre de la formation "TFP APS", les stagiaires absents d'une durée supérieure ou égale à 7 heures, qui n'effectuent pas de rattrapage aux dates et horaires proposés par le centre, ne pourront pas passer l'examen en cours. Ils seront inscrits automatiquement sur la prochaine session afin d'effectuer le(s) module(s) manquant(s) et ainsi être éligible pour passer l'examen.

Section 9- PRISE EN CHARGE PAR UN ORGANISME TIERS

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO, POLE EMPLOI...), il appartient au client/stagiaire de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné.

D'indiquer explicitement sur la convention de formation quel sera l'organisme tiers à facturer, en nous indiquant précisément son nom et son adresse.

Si la société GPS FORMATION n'a pas reçu l'accord de prise en charge durant la période du stage, les frais de formation seront intégralement facturés au client/stagiaire.

Dans le cas où l'organisme tiers n'accepte pas de payer la charge qui aurait été la sienne suite à des absences, un abandon ou pour un autre motif, le client/stagiaire est redevable de l'intégralité du prix de la formation, qui lui est donc facturé.

Section 10- PENALITES DE RETARD ET SANCTIONS EN CAS DE DEFAUT DE PAIEMENT

Toute somme non payée à l'échéance donne lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire le jour suivant de la date prévue. Une indemnité forfaitaire de 40,00€ est due pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement, sauf cas particuliers.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure dans les 7 jours calendaires, la société GPS FORMATION se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

Section 11- CONFIDENTIALITE

La société GPS FORMATION, le client et le stagiaire s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et documents, quelles que soient leur forme et leur nature (économiques, techniques, commerciaux...), auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

Section 12- INFORMATIQUE ET LIBERTES

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable depuis le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. La collecte et le traitement des données vous concernant nous permettent d'effectuer la gestion de vos formations conformément aux réglementations qui nous sont imposées dans le cadre des accords qui nous lient.

Pour satisfaire à ses obligations, la société transmet des informations nominatives auprès de différents organismes (Etat, paritaires, publics, ...) ou auprès de sociétés qui accueillent les stagiaires.

Vous pouvez exercer vos droits en adressant une demande à notre DPO Délégué à la Protection des Données : direction@gps-safi.fr.

Parallèlement, vous pourriez être amené à accéder à certaines **données personnelles** de nos intervenants et stagiaires. Si pareil cas devait se produire, vous n'êtes pas habilité à les conserver, ni à les traiter et ainsi de respecter nos obligations communes en matière de **données personnelles**.

Section 13- DROIT APPLICABLE – TRIBUNAUX COMPETENTS

Toutes les contestations relatives à la vente de services conclus par GPS FORMATION, ainsi qu'à l'application ou à l'interprétation des présentes CGV sont régies par la loi française. Tout litige relatif aux conventions/contrats de formation fera l'objet d'une concertation afin de trouver une solution amiable, à défaut de la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Section 14- RELATION CLIENTS

Pour toute information, question ou réclamation, le client/stagiaire peut s'adresser au centre au 02 51 01 35 93 – 06 76 56 35 47, du lundi au vendredi, de 08h30 à 12h et de 13h30 à 17h30 ou transmettre un courriel à contact.gpsformation@gps-safi.fr.