

Geschäftsordnung

Verordnung mit Aufgabenbeschreibung

Positionen:

Geschäftsführender Vorstand:

- Präsident
- Vizepräsident
- Schatzmeister

Gesamtvorstand:

- Kampfrichterobmann
- Sportwart
- Jugendwart
- Landestrainer (nicht stimmberechtigt)
- Verbandsarzt
- Pressewart
- Gleichstellungsbeauftragte / Vertrauensperson

Beisitzer:

- Kassenprüfer
- Verbandsgericht
- Verantwortlicher Ehrungen
- Ehrenpräsident

Aufgabenbeschreibung

Präsident

- gewährleistet, dass der Verband sich an die aktuelle Satzung hält
- repräsentiert den Verband nach Innen und Außen
- ist gesellschaftspolitisch prägende Kraft des Verbands
- vermittelt zwischen den Mitgliedern und der Öffentlichkeit (als Bindeglied)
- repräsentiert den Verband bei Verbandsveranstaltung anderer Gruppierungen
- legt den Mitgliedern den Geschäftsbericht vor
- kontrolliert und überwacht die Beschlüsse der Mitgliederversammlungen und Sitzungen
- entscheidet (mit dem Vorstand) über wichtige Verbandsangelegenheiten (z.B. Neuanschaffungen, Satzungsänderungen etc.)
- hat bei einer Stimmgleichheit in Abstimmungen Entscheidungsmacht
- fungiert als Ansprechpartner in personellen Fragen
- hat die Unterschriftenbefugnisse für Verbandskorrespondenz bzw. Rechtsgeschäft (gemäß BGB §26 und aktueller Satzung)
- erstellt Jahresberichte
- hält ein positives Klima innerhalb des Verbands aufrecht

- vertritt den Verband stets positiv im gesellschaftspolitischen Bereich
- kooperiert mit anderen Vereinen, Stadträten, Ausschüssen etc.
- Marketingarbeit
- Sponsorenarbeit

Vizepräsident

- Vertretung des Präsidenten
- Leitung von Verhandlungen im Auftrage des Präsidenten
- Ist mit Strukturen, Aufgaben, Leitbild und Strategie des Vereins vertraut
- ist über seine Aufgaben und Kompetenzen orientiert
- hat Übersicht über die Satzung und die Geschäftsordnung

Schatzmeister

- Führen der Buchhaltung in Kooperation mit Vizepräsident.
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Erstellung u. Abgabe von Steuererklärungen
- Verwaltung der Verbandskonten und des Verbandsinventars
- Beitragsabrechnungen der Vereine in Kooperation mit Vizepräsident
- Informationspflicht gegenüber VV
- Führung eines Rechnung- und Mahnwesens

Sportwart

- ist für den ganzen Sportbetrieb für die AK U22 und Elite zuständig. Er vertritt sämtliche sportlichen Interessen des Verbands
- gewährleistet zusammen mit dem Landes -und Honorartrainern einen optimalen Wettkampfbetrieb und kümmert sich um das Sportmaterial
- damit der Sportbetrieb auch optimal abläuft, legt der Sportwart vor der Eröffnung der Saison einen Plan für die Abwicklung des gesamten Wettkampfbetriebs vor
- der Sportwart ist dafür zuständig, dass die Betreuung für die Sportlerinnen und Sportler am Wettkampfort gewährleistet ist
- wertet die Wettkampfergebnisse aus, leitet sie an den Pressewart und GfV weiter
- Übernahme der Lehrwartfunktion in Praxisanleitungen
- Überprüfung und Ausstellung der Startunterlagen (delegierbar)
- Registrierung der Startunterlagen (delegierbar)
- Teilnahme an allen Sitzungen des TA

Jugendwart

- Alle Aufgaben des Sportwartes in den Altersklassen U15 bis U19
- Teilnahme an allen Sitzungen des JA
- Teilnahme an Versammlungen der Landessportjugend

Landestrainer

Die Aufgaben eines Landestrainers sind sehr vielseitig und im Vertrag festgelegt. Folgende Ziele stehen im Vordergrund:

- Ist mit Strukturen, Aufgaben, Leitbild und Strategie des Verbandes vertraut
- Ist über seine Aufgaben und Kompetenzen orientiert
- Hat Übersicht über die Satzung und die Geschäftsordnung
- Hat die sportliche Aufsicht bei Meisterschaften
- Bestimmt mit den Ressortleitern und Leistungssportkoordinator das Trainerteam
- Entwickelt Projekte für Maßnahmen und dessen Durchführungen
- Vor- und Nachbereitung aller leistungsspezifischen Maßnahmen
- Bietet täglich zwei Trainingseinheiten für Kadersportler an
- Bildet möglichst homogene Trainingsgruppen, sichtet und entwickelt Kadersportlerinnen und Sportler
- Leitet den Bundesstützpunkt und übernimmt den Aufgabenbereich vom Sportdirektor des Spitzenverbandes in Abstimmung und Vertretung vor Ort.
(IDA, Dalid, Zielvereinbarungsgespräche, Zusammenarbeit der entsprechenden Abteilungen im LSB und OSP)
- ist für die zweckgebundene Erfüllung des Verbandsziels verantwortlich (Förderanträge, Fördergelder, Projektentwicklung, Vor- und Nachbereitung der Projektdurchführung und Controlling) in Absprache mit dem Sportwart
- treibt die Erfüllung des Verbandszwecks mit Sicht auf den Leistungssport voran
- vertritt den Verband bei Ämtern und Behörden bei Delegation durch den VV
- ist Bindeglied zur Dachorganisation (DBV, LSB, OSP, DOSB, BMI)
- Erstellung Kostenplan und vollständige Abrechnung aller Maßnahmen
- Übernahme der Lehrwartaufgaben in Theorie und Ablauf (Abstimmung mit dem Sportwart)
- überwacht und kontrolliert die fristgerechte Durchführung von Einzelaufgaben innerhalb des Vorstands und des gesamten Verbands
- informiert Mitglieder über Neuigkeiten im Verbandsleben oder in der Verbandsverwaltung
- trägt Sorge für die Umsetzung der Richtlinien im Zusammenleben innerhalb des Verbands
- Erstellung des Haushaltsplanes mit VV
- Überwachung des Haushaltes auf Satzungskonformität
- Zuschussmanagement (Antragsstellung, etc.)
- Übernahme von statistischen und Sonderaufgaben
- organisiert die Sportausschusssitzung, stellt dafür die Tagesordnung auf und übernimmt die Termin- und Jahresplanung
- zusammen mit Verbandstrainern koordiniert er Mannschaftsaufstellungen und übernimmt die Meldungen zu nationalen und internationalen Höhenpunkten in Absprache mit Sportwart
- klärt die Trainerfrage und koordiniert, welche Aufgaben welcher Trainer im Verband übernimmt
- Aufnahmeformalitäten von neuen Vereinen überprüfen

Verbandsarzt

- Unterstützt mit seinem Einsatz alle NBSV Veranstaltungen
- Betreut alle Ü30 Sportler im Rahmen der Jahresuntersuchung

Pressewart

- Übernimmt die Berichte vom Sport und Jugendwart und gestaltet die Homepage des Verbands
- Netzwerkarbeit mit den Redaktionen der Presse und Fernsehen
- Veröffentlichung aller Berichte, die dem Verband unterstützen und fördern

Gleichstellungsbeauftragte / Vertrauensperson

- Ansprechpartnerin aller Sportler/innen
- Teilnahme an den Nachwuchsmeisterschaften oder delegiert Vertretungen
- Organisiert eventuelle Vertretungen für ihre Funktion
- Aufbau eines weiblichen Trainerteams
- Ansprechpartner für alle Sportler mit Migrationshintergrund
- Entwicklung und Beantragung von Integrationsprojekten
- Enge Zusammenarbeit mit allen anderen Abteilungen