



Stellenausschreibung

Für Recherche-, Verwaltungs- und allgemeine Bürotätigkeiten
im Umfang von 6 bis 8 Stunden/Woche

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

gesucht.

Die Stelle soll mit einer Studentin/einem Studenten der Rechtswissenschaften
besetzt werden. Die Tätigkeit ist befristet.

Voraussetzungen sind überdurchschnittliche Kenntnisse im Öffentlichen Recht sowie Interesse am Staatskirchenrecht und ggfs. katholischem Kirchenrecht. Sie unterstützen uns insbesondere bei der Literaturrecherche, -kopie und -ausleihe, darüber hinaus bei der Pflege der Institutsbibliothek sowie den in einer wissenschaftlichen Einrichtung üblichen Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Der sichere Umgang am PC mit den gängigen Office-Anwendungen wird vorausgesetzt. Eine Identifikation mit der katholischen Zielsetzung des Instituts wird erwartet. Anstellungsträger ist der Verband der Diözesen Deutschlands KÖR. (Bonn). Die Arbeitszeitgestaltung erfolgt in Absprache mit der Institutsleitung.

Wir bieten erste Erfahrungen und Einblicke in die Tätigkeiten einer rechtswissenschaftlichen Forschungsstelle. Ihr Arbeitsplatz liegt direkt am Hofgarten in nächster Nähe zu allen zentralen Einrichtungen der Universität und der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultät.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Notenübersicht etc.) bitte bis zum **30. November 2022** ausschließlich in elektronischer Form an **a.baues@dbk.de**. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Baues (0228/103-304) zu den üblichen Bürozeiten gerne zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.