

## Seminarausschreibung

### Betriebsversammlungen gestalten – starkes Auftreten, starke Rede, starker Betriebsrat

Du kennst Vorträge mit 83 PowerPoint- Folien, bei denen dir schon nach den ersten zwei Minuten die Augen zufallen? Keine Sorge, dein Vortrag wird anders laufen, wenn du das anwendest, was du in diesem Seminar lernst.

Betriebsversammlungen durchzuführen ist eine gesetzliche Verpflichtung für einen Betriebsrat. Damit du aber nicht nur Informationen an die Belegschaft bringst, sondern deine Kolleg:innen begeistert von der Veranstaltung sind und du auch noch Spaß dabei hattest, solltest du wissen was einen wirklich guten Vortrag und den Gestaltungsrahmen ausmachen. Selbstsicheres Auftreten und deine ganz persönliche Note werden dein Markenzeichen.

#### Themenschwerpunkte

- Rechtlicher Gestaltungsrahmen der Betriebsversammlung
- Deine Kolleg:innen: die Lern- und Zuhörertypen
- Eure Stärke als Betriebsratsgremium
- Speakeranalyse und Werkzeuge der Top Speaker
- PowerPoint - ist das Kunst oder kann das weg?
- Aufbau und Inhalt deiner Rede

Seminarnummer: 2023 - 2Q - 2M  
Referentin: Stefanie Sawicki, Betriebsrätin und systemischer Business Coach  
Datum: 26.07. – 28.07.2023, Anreise am 25.07. möglich  
Ort: Seehotel Töpferhaus, Am See 1, 24791 Alt Duvenstedt  
Kosten p. P.: 1200,00 € (zzgl. MwSt.) Seminarkosten  
130,00 € (zzgl. MwSt.) Unterkunft (Preis pro Nacht)  
144,00 € (zzgl. MwSt) Tagungspauschale  
196,00 € (zzgl. MwSt.) Verpflegung (je nach Anreisetag)

Freistellung: Die Schulung entspricht den Anforderungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

Der Arbeitgeber trägt die oben genannten Beträge.

Hinweis: Die Rechnung über die Unterkunft- und Verpflegungskosten sowie die Tagungspauschale werden von dem Hotelbetreiber an den Arbeitgeber ausgestellt. Förderstärke, Stefanie Sawicki übernimmt hierfür keine Gewähr.



**Anmeldung (i.V.m. Kostenübernahmeerklärung **HOTEL** und **VERANSTALTER**)**

Förderstärke, Stefanie Sawicki Teichstraße 19, 24235 Laboe  
E-Mail: [kontakt@foerdestaerke.de](mailto:kontakt@foerdestaerke.de)

**Seminartitel: Betriebsversammlungen gestalten –  
starkes Auftreten, starke Rede, starker Betriebsrat**

Vom 26.07. bis 28.07. in Alt Duvenstedt (Schleswig-Holstein), Anreise am Vortag möglich  
Seminarnummer 2023 - 2Q - 2M

Zum o. g. Seminar melde ich mich verbindlich an

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Betrieb (genaue Bezeichnung) \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift des Betriebes Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Ich buche Übernachtungen vom  25.07. bis 28.07.23  26.07. bis 28.07.23

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am \_\_\_\_\_ gefasst. Der Arbeitgeber ist am \_\_\_\_\_ unterrichtet worden.

Sie werden über den Stand der Anmeldung zeitnah informiert. Sofern alle Seminarplätze belegt sind, wird die Anmeldung auf die Warteliste gesetzt.

WICHTIG: Die Abmeldung vom Seminar muss spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung oder kurzfristiger Absage innerhalb der 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen die gesamte Seminargebühr sowie Hotelausfallkosten bezahlt werden.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass zum Zweck der Anmeldung und Abrechnung meine Daten an den Hotelbetreiber Seehotel Töpferhaus, 24791 Alt Duvenstedt weitergegeben werden dürfen. Hotelbetreiber und Veranstalter erhalten außerdem eine Kostenübernahmeerklärung in Verbindung mit der Anmeldung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift BR - Vorsitzende/r bzw.  
Stellvertreter/ - in

## Kostenübernahmeerklärung **HOTEL**

Senden an: [kontakt@foerdestaerke.de](mailto:kontakt@foerdestaerke.de)

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Hotelkosten zur Teilnahme an der Veranstaltung von Förderstärke, Stefanie Sawicki.

Gastname: \_\_\_\_\_

Anreise: \_\_\_\_\_

Abreise: \_\_\_\_\_

Kostenübernahme (zzgl. MwSt.) für:

130,00 € Unterkunft (Preis pro Nacht)

144,00 € Tagungspauschale

196,00 € Verpflegung (je nach Anreisetag)

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: \_\_\_\_\_

Rechnung Ansprechpartner:in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ & Ort \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail (für Rechnungszustellung): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Firma

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat

**Kostenübernahmeerklärung VERANSTALTER**

Senden an: [kontakt@foerdestaerke.de](mailto:kontakt@foerdestaerke.de)

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Seminarkosten zur Teilnahme an der Veranstaltung von Förderstärke, Stefanie Sawicki.

Name Teilnehmer:in: \_\_\_\_\_

Kostenübernahme (zzgl. MwSt.) für:  
1200,00 € Seminarkosten

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: \_\_\_\_\_

Rechnung Ansprechpartner:in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ & Ort \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail (für Rechnungszustellung): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Firma

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat