

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらか どちらでもない	いいえ	改善項目、工夫している点など
事業者 ・ 体制 整備	① 利用定員が施設認定定数スペースとの 関係で確保できるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施設を確保していること、関係者に説明 できるとするにすぎない
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24時間体制の職員が足りなく業務が 滞るため職員の確保が努力されている
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切にされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	バリアフリーをしている
	④ 事業改善を進めるためのPDCAサイクルを （目標設定と振り返り）に、常に職員が 参加しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者からの声や意見を利用者がスロー プに活動できるよう支援の工夫を共有 することが必要
	⑤ 保護者向けの評価表を活用する等により アンケート調査を実施して保護者の意向等を 把握し、業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	評価表により保護者の意向を取り入 れている
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページの公開をする。職員が 確認できるようにアップされている
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今後外部評価を取り入れて業務改善に 活かす
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	この手の研修でリポート研修に参加 職員全員研修を外部より講師を招く
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析し、よって 放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1人1人の状況をもとに細かく分析し 職員全体で目標設定の計画をたて記録 をしておけるようになっている
	⑩ 子どもと保護者の状況を踏まえて、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	標準化されたものを活用している
運営 ・ 文化 の 醸成	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員が、意見を聞き合い、適切な活 動のプログラムを立案している
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様々な発達段階を考慮して利用者の 今後につながるよう工夫する
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を 決めぬがに設定して実施しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	長期休暇に学習課題を自己目標を導き し利用者を楽しめるものとしている
	⑭ 子どもと保護者の状況に応じて、個別活動と集団活動を 組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集団活動時にほかうまがあるため 少人数のグループをつくり活動を している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全員でうまうまな 話し合いができる時間を作る
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で連絡ノートが作成をし て振り返りしている
	⑰ 日々の実践に際して正しく記録を取ることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日の実践前に話し合いその日の目標 を立てている
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しが必要と判断しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要時にモニタリングを行い、見直し をしている
	⑲ ガイドラインの原則の基本活動を複数組み合わせ て実施を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常にガイドラインを鑑み、それに 沿った内容に実施している
	⑳ 障害支援指針支援事業所のワーカー研修会等に 子どもの状況に合わせた情報も取り入れが 実施されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対応し合いが実施している
非 常 時 等 の 対 応	㉑ 子どもの権利教育（年齢計、行事予定等の文 書、子どもの下校時刻の遅延）、連絡調整（送迎 時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っ ているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者を通して行う、必要時に学習 へ連携している
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用無し
	㉓ 特別支援学校に在籍している児童や障害、認定こ ども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相 互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	情報が必要な時は連携をとるようにし ている
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それ までの支援内容等の情報を提供しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	㉕ 障害支援指針ワーカー研修会やワーカー等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会や支援方法について、助言を 受けている
	㉖ 放課後等デイサービスや児童との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	交流するようにしている
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加してい るか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必ず参加するようにしている
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの課題について共通理解ができているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連絡帳、メールや電話で確認している
	㉙ 活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新しい興味あるものとしている
	㉚ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を 決めぬがに設定して実施しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	休業日は活動が変えている
㉛ 子どもと保護者の状況に応じて、個別活動と集団活動を 組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特性に合わせた内容にしている	
㉜ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必ず行う	
㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、苦情が保護者 以外に、苦情があった場合に適切に 対応しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情に対しては対応できているが、 子どもや保護者に対しての対応のルール等 を明確にし、守ってもらえるよう業務 上、説明などしている必要がある	
㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や 行事予定、連絡体制等の情報を子どもや 保護者に提供しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今後作成予定	
㉟ 個人情報に十分注意しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務に携わる者全員に研修済み。職員に 対しては個人情報を管理するようにしている	
㊱ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子供に対しては、紙面など視覚的に わかるよう工夫している	
㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等 地域地域に開かれた事業運営を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域に行われる行事に参加できるよ う情報発信（ホームページの更新や関係 先との連携）	
㊳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、 職員や保護者に周知しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対策マニュアルを作成して職員が見 える場所に貼っている	
㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出等の必要な訓練を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的にしている	
㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保するとともに、適切な対応をとっているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リモートでの研修に代表が参加し職員 へ研修内容を説明する	
㊶ 子どもの権利教育（年齢計、行事予定等の文 書、子どもの下校時刻の遅延）、連絡調整（送迎 時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っ ているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
㊷ 放課後等デイサービスや児童との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事前に保護者に行事の内容を確認して もらっている	
㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハット事例は確認記録している	

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらか どちらでもない	いいえ	改善項目、工夫している点など
事業者 ・ 体制 整備	① 子どもの活動スペースが十分に確保されているか	90%	10%		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	80%	20%		
	③ 事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバ リアフリーの配慮が適切にされているか	60%	40%		
	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析さ れたうえで放課後等デイサービス計画が作成され ているか	90%	10%		
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%			
	⑥ 放課後等デイサービスや児童との交流や障害のない 子どもと活動する機会があるか	20%	80%		
	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明が なされたか	90%	10%		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の課題や課題について共通理解ができているか	90%	10%		
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支 援を行っているか	80%	20%		
	⑩ 父兄の活動の支援や、協議会等の開催等により 保護者同士の連携が実現しているか	10%	90%		
運営 ・ 文化 の 醸成	⑪ 子どもや保護者の状況に応じて、個別活動と集団活動を 組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	70%	30%		
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため の配慮がなされているか	90%	10%		
	⑬ 定期的に「保護者やワーカー等へ」活動概要や 行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に 提供しているか	30%	70%		
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	90%	10%		
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明さ れているか	50%	50%		
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、そ の必要な訓練が行われているか	50%	40%	10%	
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	100%			
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	90%	10%		