



# **Ressourcen-Management Resources-Management**

**Gütesicherung  
Quality Assurance  
RAL-GZ 950**

Ausgabe Januar 2023  
Edition Januar 2023



Herausgeber

RAL Deutsches Institut für  
Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.

Fränkische Straße 7  
53229 Bonn

Tel.: (02 28) 6 88 95-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de  
Internet: www.RAL.de

Nachdruck, auch auszugsweise, nicht gestattet.

Alle Rechte – auch die der Übersetzung in fremde  
Sprachen – bleiben RAL vorbehalten.

Für die Anwendung der Gütesicherung gilt ausschließlich  
die deutsche Ausgabe.

© 2023 RAL, Bonn

Preisgruppe 12

Zu beziehen durch:

**Beuth-Verlag GmbH**  
**Burggrafenstraße 6 · 10787 Berlin**  
**Tel.: (030) 26 01-0 · Fax: (030) 26 01-1260**  
**E-Mail: info@beuth.de**  
**Internet: www.beuth.de**  
**www.mybeuth.de**

Published by

RAL Deutsches Institut für  
Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.  
(German Institute for Quality Assurance and Certification)

Fränkische Straße 7  
53229 Bonn

Phone: (02 28) 6 88 95-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de  
Internet: www.RAL.de

Any reproduction in whole or in part of these  
Quality Assurance Criteria is strictly prohibited.

All rights, including translation, reserved by RAL.

This English translation is provided for information  
purposes only. In the event of any discrepancy between  
the translation and the original German version, the  
latter shall take precedence.

© 2021, RAL, Bonn

Price category 12

Copies may be obtained from:

**Beuth-Verlag GmbH**  
**Burggrafenstr. 6 · D-10787 Berlin**  
**Phone: (030) 26 01-0 · Fax: (030) 26 01-1260**  
**E-Mail: info@beuth.de**  
**Internet: www.beuth.de**  
**Internet: www.mybeuth.de**

## **Ressourcen-Management**

**Gütesicherung  
RAL-GZ 950**

**RAL-Gütegemeinschaft  
Rückkonsum e.V.  
– Geschäftsstelle –  
– Head Office –  
St.-Georg-Straße 37  
66663 Merzig  
Germany  
Phone: +49 172 2888537  
E-Mail: [info@ral-gz950.com](mailto:info@ral-gz950.com)  
Internet: [www.ral-gz950.com](http://www.ral-gz950.com)**



Die vorliegenden Güte- und Prüfbestimmungen sind von RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. im Rahmen der Grundsätze für Gütezeichen in einem Anerkennungsverfahren unter Mitwirkung der betroffenen Fach- und Verkehrskreisen gemeinsam erarbeitet worden. Im März 2022 wurde redaktionell der Begriff „Produktpotential“ in „Ressourcenpotential“ in den Güte- und Prüfbestimmungen geändert.

Bonn, im Januar 2023

**RAL DEUTSCHES INSTITUT  
FÜR GÜTESICHERUNG  
UND KENNZEICHNUNG E.V.**

*GERMAN INSTITUTE  
FOR QUALITY ASSURANCE  
AND CERTIFICATION, REG. ASSOC.*

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
<b>Güte- und Prüfbestimmungen Ressourcen-Management</b>	
1	6
2	6
3	7
3.1	8
3.2	8
3.2.1	8
3.2.2	8
3.2.3	9
3.3	9
3.4	10
3.4.1	10
3.4.2	11
3.4.3	11
3.5	12
3.5.1	12
3.5.2	12
3.5.3	12
3.6	13
3.6.1	13
3.6.2	13
3.7	13
3.8	14
3.8.1	14
3.8.2	14
3.8.3	15

## Table of Contents

	Page
<b>Quality and Test Specifications Ressourcen-Management</b>	
1	6
2	6
3	7
3.1	7
3.2	8
3.2.1	8
3.2.2	8
3.2.3	9
3.3	9
3.4	10
3.4.1	10
3.4.2	11
3.4.3	11
3.5	11
3.5.1	11
3.5.2	12
3.5.3	12
3.6	12
3.6.1	12
3.6.2	12
3.7	13
3.8	14
3.8.1	14
3.8.2	14
3.8.3	14

	Seite		Page
3.9	Gütebestimmungen über betriebliche Anforderungen Anforderungen an das Ressourcen-Management / Ressourcen-Management System ..... 15	3.9	Quality assurance specifications regarding operational documents at the RM center /RMS ..... 15
3.9.1	Systemhandbuch/Betriebshandbuch ..... 15	3.9.1	Systems manual ..... 15
3.9.2	Inhalte des Systemhandbuches/Betriebshandbuches ..... 15	3.9.2	Contents of the system manual ..... 15
3.9.3	Betriebstagebuch ..... 16	3.9.3	Operations logbook ..... 15
3.9.4	Sonstige Dokumentationen ..... 16	3.9.4	Other documentation ..... 16
3.10	Gütebestimmungen für mobiles Ressourcen-Management ..... 17	3.10	Quality assurance specifications for mobile RM / RMS operations ..... 16
4	Prüfbestimmungen ..... 17	4	Test specifications ..... 16
5	Überwachung ..... 17	5	Monitoring ..... 16
5.1	Grundsätzliches ..... 17	5.1	Principles ..... 16
5.2	Erstprüfung ..... 17	5.2	Initial auditing ..... 17
5.2.1	Allgemeines ..... 17	5.2.1	General ..... 17
5.2.2	Inhalt und Umfang der Erstprüfung ..... 17	5.2.2	Content and scope of initial auditing ..... 17
5.3	Eigenüberwachung ..... 18	5.3	Self-monitoring ..... 17
5.3.1	Allgemeines ..... 18	5.3.1	General ..... 17
5.3.2	Inhalt und Umfang der Eigenüberwachung .. 18	5.3.2	Content and scope of self-monitoring ..... 18
5.4	Fremdüberwachung ..... 18	5.4	External monitoring ..... 18
5.4.1	Allgemeines ..... 18	5.4.1	General ..... 18
5.4.2	Inhalt und Umfang der Fremdüberwachung ..... 19	5.4.2	Content and scope of external monitoring ..... 18
5.5	Wiederholungsprüfung ..... 19	5.5	Repeat Auditing ..... 18
5.6	Prüf- und Überwachungskosten ..... 19	5.6	Testing and monitoring costs ..... 19
5.7	Prüf- und Überwachungsberichte ..... 19	5.7	Testing and monitoring reports ..... 19
6	Kennzeichnung ..... 20	6	Certification ..... 20
7	Änderungen ..... 20	7	Alterations ..... 20
Anlage 1:	Liste Mindest-Sammeltiefe Alt-Produkte .. 21	Appendix 1:	Classification scheme and infrastructure requirements for the reception and collection of EOU products ..... 24
Anlage 2:	Muster für Produktstrom-Monitoring ..... 27	Appendix 2:	Sample product-flow monitoring form ..... 32
Anlage 3:	Ressourcenpotential-Ermittlung ..... 38	Appendix 3:	Methodology for determining 'resource potential' ..... 39
Anlage 4:	Systemhandbuch ..... 40	Appendix 4:	system manual ..... 41
Anlage 5:	Liste aller relevanten Rechtsvorschriften, Normen und Standards ..... 42	Appendix 5:	List of relevant legislation, regulations and standards ..... 43
Anlage 6:	Prüfbestimmungen / Prüf-Fragebogen für die Gewichtung der Anforderungskriterien und prozentuale Errechnung für die Kennzeichnung gemäß Abschnitt 6 ..... 44	Appendix 6:	Questionnaire for assessing degree of compliance with the test specifications (including weighting factors for determining the overall compliance score – see Section 6) ..... 45
Anlage 7:	Ermittlung der Rückführungspotentiale von Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System ..... 46	Appendix 7:	Determination of the recycling / recovery potential of end-of-use products in the RCM / RMS ..... 52

#### **Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und-Führung des Gütezeichens Ressourcen-Management**

1	Gütegrundlage ..... 57
2	Verleihung ..... 57
3	Benutzung ..... 57
4	Überwachung ..... 58
5	Ahndung von Verstößen ..... 58
6	Beschwerde ..... 59
7	Wiederverleihung ..... 59
8	Änderungen ..... 59
<b>Muster 1</b>	Verpflichtungsschein ..... 60
<b>Muster 2</b>	Verleihungs-Urkunde ..... 62
Die Institution RAL	..... 64

#### **Implementation Guidelines for the Award and Use of the Quality Mark for Ressource-Management**

1	Quality criteria ..... 57
2	Award ..... 57
3	Use ..... 57
4	Monitoring ..... 58
5	Measures in the event of non-compliance ... 58
6	Appeal ..... 59
7	Regranting ..... 59
8	Changes ..... 59
<b>Form 1</b>	Notice of obligation ..... 61
<b>Form 2</b>	Award ..... 63
The institution RAL	..... 65

# Güte- und Prüfbestimmungen Ressourcen-Management

## 1 Geltungsbereich

Diese Güte- und Prüfbestimmungen gelten für die Dienstleistung „**Ressourcen-Management**“, deren primäre Ziele die Förderung und konsequente Umsetzung der „Circular Economy“ sind. Sie beinhalten die Mindest-Anforderungen an infrastrukturelle, bauliche, logistische, konzeptionelle, kommunikative, organisatorische sowie Service- und Beratungsorientierte Maßnahmen, die notwendig sind, um die Dienstleistung „Ressourcen-Management“ in die Praxis umzusetzen.

## 2 Begriffsbestimmungen

- Unter dem Begriff „**Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System**“ im Sinne der Güte- und Prüfbestimmungen sind alle zentralisierten öffentliche und privaten Einrichtungen zu verstehen, die Alt-Produkte von den Letztbesitzern annehmen um sie nach deren Erfassung, Handling, Zwischenlagerung und Konfektionierung der Circular Economy zuführen. Ressourcen Management Zentren / Ressourcen-Management Systeme sind umbaute Flächen, die als Bring-Systeme für Alt-Produkte ausgelegt sind.

Als Ressourcen-Management System wird der Verbund ortsgebundener Ressourcen-Management Zentren mit zentral gesteuerten Maßnahmen zur Förderung von Vermeidung und Maßnahmen zur Förderung der stofflichen (inklusive werkstoffliche und rohstoffliche) und/oder energetischen Nutzung von Altprodukte definiert.

Ressourcen-Management Zentren und Ressourcen-Management Systeme sind so auszulegen, dass sie die spiegelbildliche Organisation der Rücknahme von Ge- und Verbrauchsgütern nach den Servicekriterien des Konsums darstellen.

- „**Nachhaltigkeit**“ im Sinne dieser Gütesicherung ist der Überbegriff für ökologische, ökonomische und soziale Nachhaltigkeit. Als „**nachhaltig**“ gelten Maßnahmen der Dienstleitung "Ressourcen-Management" wenn bei deren Umsetzung Umweltgesichtspunkte gleichberechtigt mit sozialen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten im Sinne eines zukunftsfähigen Wirtschaftens berücksichtigt werden. Dies bedeutet, dass nachfolgenden Generationen ein intaktes ökologisches, soziales und ökonomisches Gefüge hinterlassen werden soll.
- Unter dem Begriff „Circular Economy“ (deutsch: Kreislaufwirtschaft) ist die Summe aller Maßnahmen zu verstehen, die dazu dient Rohstoffe über den Lebenszyklus eines Produktes hinaus wieder vollständig in den Produktionsprozess zurückgelangen.
- „**Alt-Produkte und -Materialien**“ im Sinne dieser Güte- und Prüfbestimmungen sind Produkte und Materialien, die von ihren privaten oder wirtschaftlich tätigen Letztbesitzern mit dem Entledigungswillen und dem Willen, dass die Produkte und Materialien weitestgehend im Sinne der Circular Economy in die

# Quality and Test Specifications Resources-Management

## 1 Scope

These Quality Assurance and Test Specifications relate to a set of services referred to as '**Resource Management**' whose primary objectives are the promotion and systematic implementation of the circular economy model. They include the minimum requirements regarding the infrastructure, construction, logistics, design concepts, communication, advisory, organizational and customer services that need to be met in order to implement Resources-Management operations in practice.

## 2 Definitions

- For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications the term '**Resources-Management / Resources-Management System**' or its abbreviation '**RM center / RMS**' is understood as centralised public and private facilities, that accept end-of-life products from their last owners in order to classify them, store them, pack and prepare them for onward transport, thus facilitating their reintroduction into the circular economy supply chains. Resource management centers / resource management systems are enclosed areas, designed and constructed as 'drop-off' or 'bring' systems for EOU products.

A resource management system is defined as a network of stationary resource management centers with centrally controlled measures to promote the prevention, and measures to promote the recycling (including material and raw material) and/or energetic use of end-of-life products Resource management centers and resource management systems are to be designed in such a way, that they represent the take-back of end-of-use consumer goods organized in a way, that mirrors the service criteria that apply in the consumer retail sector.

- For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications, the term '**sustainability**' is understood to cover environmental, economic as well as social sustainability. "Resources-Management" are deemed '**sustainable**' if the measures implemented are viable over the longterm in terms of their environmental, social and economic impact. That means that these activities shall leave an intact environmental, social and economic structure for future generations.
- The term '**circular economy**' is understood to mean the sum of all measures designed to ensure the complete reintroduction of material resources into the production supply chain at the end of a product's useful life.
- For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications the term '**end-of-use products and materials**' are products and materials returned by their current owners (private or commercial) with the intention that said products and materials will be reintroduced as far as possible into the circular economy. The term 'end-of-use products and materials' will hereafter be referred to simply as '**end-of-use products**' or by the abbreviation '**EOU products**'.

Produktkreisläufe zurück zu führen sind, abgegeben werden. Im Nachgang werden Alt-Produkte und – Materialien kurz nur „**Alt-Produkte**“ genannt.

Alt-Produkte werden unterteilt in

- **Problem-Produkte- und -Materialien** (im Nachgang nur „**Problem-Produkte**“ genannt) sind Alt-Produkte, bei denen aufgrund gefährlicher Inhaltsstoffe oder aufgrund von sonstigen physikalischen oder chemischen Eigenschaften einer besonderen Beachtung bei der Annahme und dem weiteren Handling bedürfen.
- **Alt-Produkte** ohne gefährliche Inhaltsstoffe

Unter dem Begriff „**Ressourcenpotential**“ im Sinne dieser Güte- und Prüfbestimmungen wird eine Methode beschrieben, die die angenommenen Alt-Produkte hinsichtlich ihrer Eignung zur späteren Zuführung zur stofflichen (inklusive werkstoffliche und rohstoffliche) und/oder energetischen Nutzung oder zur Beseitigung einstuft und bewertet.

Die Begriffe „**Vermeidung**“, „**Wiederverwendung**“, „**Recycling**“, „**Verwertung**“ und „**Beseitigung**“ sind in der der Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates 2008/98/EG über Abfälle (Artikel 3; Nr. 15. und Nr. 19) definiert. Nur die Wiederverwendung und das stoffliche Recycling (inklusive werkstoffliche und rohstoffliche), also die Rückführung von Abfällen in den Produktkreislauf entsprechen der Definition von „Circular Economy“.

„**Erfassung, Handling, Transport und Zwischenlagerung**“ im Sinne der Güte- und Prüfbestimmungen sind alle Maßnahmen, die dazu dienen, die Alt-Produkte und Materialien vom Anfallort bis zum Ort der finalen Überführung in die Circular Economy logistisch abzuwickeln. Darunter fallen sowohl die Maßnahmen zur Annahme der Alt-Produkte vom Letztbesitzer, als auch die logistischen Maßnahmen im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System, als auch die Maßnahmen beim Transport zum endgültigen Ort des stofflichen Recyclings, der Verwertung und/oder der Beseitigung. Optimale Ausführung von Erfassung, Transport und Zwischenlagerung der Alt-Produkte sind wichtige Grundvoraussetzungen für eine ebenso optimale Rückführung der Ressourcen-Management Produkte in den **Produktkreislauf**.

„**Konfektionierung von Alt-Produkten**“ im Sinne dieser Güte- und Prüfbestimmungen sind alle Maßnahmen die dazu dienen, die Alt-Produkte gegen Einflüsse von außen zu sichern, sachgerecht zu verpacken und für den Versand vorzubereiten.

### 3 Gütebestimmungen

Grundlegende Elemente des Ressourcen-Managements sind:

- I. Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systeme (siehe 3.2.)
- II. Serviceorientiertes Ressourcen-Management (siehe 3.3)
- III. Rückführung von Alt-Produkten in die Kreislaufwirtschaft (siehe 3.4)
- IV. Ressourcen-Management-Logistik (siehe 3.5)
- V. Qualität des Ressourcen-Managements (siehe 3.6)
- VI. Kommunikation (siehe 3.7)
- VII. Wiederverwendung & Vermeidung (siehe 3.8)

End-of-use products are classified as:

- **problem products and materials** (hereafter referred to as '**problem products**'), which are those EOU products containing hazardous materials or components or whose physical or chemical properties make it necessary to take special precautions when receiving and handling them.
- **end-of-use products** that do not contain hazardous materials or components.

For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications the term '**resource potential**' is used to describe a method for assessing and classifying EOU products in terms of their suitability for material recycling and/or energy recovery or disposal.

The terms '**prevention**', '**reuse**', '**recycling**', '**recovery**' and '**disposal**' are defined in Article 3 of the Directive 2008/98/EC of the European Parliament and of the Council on waste. Only Re-Use and material recycling, i.e. the reintegration of waste materials into the production cycle, are compatible with the definition of the circular economy.

For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications, the terms '**reception**', '**collection**', '**handling**', '**transport**' and '**interim storage**' are the logistics activities carried out at the RM center / RMS in order to prepare end-of-use products for reintroduction into the circular economy. These activities include the procedures to receive EOU products from the final owners and the on-site logistics operations at the RM center / RMS. Optimizing the reception, collection, handling, transport and interim storage of EOU products is an important element in optimizing the reintegration of EOU products into the **production cycle**. For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications, the term '**packing and preparation of EOU products**' refers to those measures taken to protect the EOU products from external influences, to pack them securely and prepare them for onward transport.

### 3 Quality specifications

The fundamental elements of Resources-Management are:

- I. Resources-Management centers / Resources-Management Systems (see Section 3.2.)
- II. Advisory and guidance services provided to the customers of the RM center / RMS (see Section 3.3)
- III. Reintroduction of EOU products into the circular economy (see Section 3.4)
- IV. Logistics operations (see Section 3.5)
- V. Quality considerations (see Section 3.6)
- VI. Communication (see Section 3.7)
- VII. Re-Use & Waste-Prevention (see Section 3.8)

Resources-Management activities fulfilling the quality requirements specified in these Quality Assurance and Test Specifications shall be deemed 'sustainable'.

#### 3.1 General quality assurance specifications for Resources-Management operations

For the purposes of these Quality Assurance and Test Specifications, the fundamental objective of Resources-Management

Sofern die Dienstleistung das Ressourcen-Management unter Einhaltung aller in dieser Gütesicherung enthaltenen Gütebestimmungen erfolgt, wird er als „nachhaltig“ angesehen.

### **3.1 Allgemeine Gütebestimmungen zum Ressourcen-Management**

Grundsätzliches Ziel des Ressourcen-Managements im Sinne dieser Gütesicherung ist die Organisation der Rücknahme von Alt-Produkten im Sinne von spiegelbildlichen Servicekriterien des Konsums. Ressourcen-Management stellt damit eine Weiterentwicklung der klassischen Entsorgungswirtschaft dar, und bildet die Grundlage der „Circular Economy“. Als allgemeine Anforderung an das Ressourcen-Management ist daher die weitestgehende Umsetzung des oben genannten Zieles auf der Grundlage der nachfolgenden speziellen Anforderungen anzusehen:

### **3.2 Gütebestimmungen zu Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systemen**

#### **3.2.1 Anforderungen an die Infrastruktur für die Entgegennahme der Alt-Produkte**

Bereiche für die Entgegennahme der Alt-Produkte sind klar als solche zu kennzeichnen. Sie sind mit flüssigkeitsundurchlässigen, leicht zu reinigenden Bodenoberflächen auszustatten.

Die Bereiche müssen über eine ausreichende Anzahl an Behältern zur Aufnahme der Alt-Produkte verfügen. Die Anzahl der Behälter muss sich nach der aus **Anlage 1** ersichtlichen vorgeschriebenen Mindest-Sammeltiefe für Alt-Produkte richten.

Die Behälter zur Aufnahme der Alt-Produkte müssen zugelassen und geprüft sein und stetig in einem sauberen Zustand gehalten werden und dürfen nicht beschädigt (z.B. Verformungen oder Beulen) sein. Notwendige Reparaturen an den Behältern sind ohne Zeitverzögerung durchzuführen.

Die Beschilderung an den Behältern oder im Bereich der Behälter muss pro Alt-Produkt folgende Informationen enthalten:

- Art des Alt-Produktes
- Beispiel-Bilder der Alt-Produkte
- Hinweise zum Ressourcenpotential oder zu den Recycling- und Verwertungsquoten der Alt-Produkte (siehe Nr. 3.6.2)

Die Beschilderung ist so zu gestalten, dass sie die Kunden zur ordnungsgemäßen Nutzung der Behälter animieren.

#### **3.2.2 Anforderungen an die Räume für die Entgegennahme der Problem-Produkte**

Aufgrund der möglicherweise von Problem-Produkten ausgehenden Gefahren für Mensch und Umwelt sind an die bauliche Struktur für die Räume, in denen diese Produkte angenommen werden, erhöhte Anforderungen wie folgt zu stellen:

- Räume für die Entgegennahme der Problem-Produkte sind klar als solche zu kennzeichnen.
- Die Räume müssen über flüssigkeitsdichte und chemikalien-resistente Bodenoberflächen verfügen.
- Die Räume müssen über Rückhaltesysteme für auslaufende Flüssigkeiten verfügen.

ment is to organize the take-back of end-of-use products in a manner that mirrors the service-based criteria that apply in the consumer retail sector. Resources-Management therefore represents an extension of conventional waste management operations and provides the basis for implementing a circular economy model. The main requirement for Resources-Management activities is therefore to implement the above objective to the greatest extent possible by fulfilling the specific requirements set out below.

### **3.2 Quality assurance specifications for a RM center / RMS**

#### **3.2.1 Requirements regarding the infrastructure for receiving end-of-use (EOU) products**

Areas used to receive incoming EOU products shall be clearly designated as such. The floors in these areas shall be impermeable to liquids and shall be easy to clean.

The reception areas shall be equipped with a sufficient number of containers or other receptacles for the incoming EOU products. The number of containers or receptacles shall conform with the minimum specifications for the various EOU products provided in **Appendix 1**.

The containers or receptacles used to hold EOU products shall be licensed and tested, kept clean at all times and shall not be damaged (e.g. deformed, dented or out of shape). Any necessary repairs to the containers or receptacles shall be carried out without delay.

For each EOU product, the signage located on the containers or receptacles or in the vicinity thereof shall include the following information:

- Type of EOU product
- Picture/photo of the EOU products
- Information on the 'resource potential' or on the recycling- and recovering-rates of the EOU products (see 3.6.2)

The signage shall be designed in such a way that customers are encouraged to use the containers or receptacles in the correct way.

#### **3.2.2 Requirements for areas used to receive problem products**

In view of the potential hazards that problem products pose to human health and/or the environment, the design and construction of the areas used to receive such products shall meet the following stricter requirements:

- Areas used to receive problem products must be clearly marked as such.
- The floors in these areas shall be impermeable to liquids and shall be resistant to chemicals and oils.
- These areas shall be equipped with retention systems for capturing liquid spillages.
- Chemical and oil binders for absorbing and binding any leaking fluids shall be available in sufficient quantities in these areas. The binders shall be positioned in these areas so that they can be immediately identified and used in the event of any spillage of liquid chemicals or oils.
- The areas shall be equipped with fire protection systems that are appropriate for the potential hazards posed by the problem products.



- In den Räumen müssen in ausreichendem Maße Bindemittel für Chemikalien und Öle vorhanden sein. Die Bindemittel müssen so in den Räumen positioniert sein, dass sie im Falle eines Auslaufens von flüssigen Chemikalien und Ölen sofort erkennbar sind und problemlos genutzt werden können.
- Die Räume müssen über den potenziellen Gefahren angepasste Brandschutzeinrichtungen verfügen.
- Die Räume müssen über (den gegebenen Bedingungen) angepasste Lüftungssysteme verfügen.
- Die Räume müssen über (den potentiellen Gesundheitsgefahren angepasste Notfall-Einrichtungen verfügen. (Dusche, Augenbrause etc.)
- Die Räume müssen über eine ausreichende Anzahl an Behältern zur Aufnahme der Problem-Produkte verfügen. Die Anzahl der Behälter muss sich nach der aus **Anlage 1** ersichtlichen vorgeschriebenen Mindest-Sammeltiefe für Problem-Produkte richten.
- Behälter zur Erfassung von Problem-Produkten dürfen nur in begründeten Ausnahmefällen eine Größe von 2 m<sup>3</sup> überschreiten. Die Behälter müssen bauseitig den besonderen Gefahren für Mensch und Umwelt, die von den anzunehmenden Problem-Produkten ausgehen können, angepasst sein.

### **3.2.3 Anforderungen an die Bereiche für die Zwischenlagerung von Alt-Produkten**

Die Bereiche innerhalb der die Alt-Produkte vor ihrem Abtransport an die abnehmenden Betriebe zwischengelagert und konfektioniert werden, müssen für diesen Zweck geeignet und zugelassen sein.

Die zur Zwischenlagerung genutzten Behältnisse müssen witterungsgeschützt sein, soweit es aufgrund der jeweiligen Alt-Produkte oder aufgrund der gesetzlichen Vorgaben erforderlich ist.

Behältnisse, die zur Zwischenlagerung von Problem-Produkten dienen, müssen auslaufsicher sein.

Die Behälter zur Zwischenlagerung müssen ausreichend gekennzeichnet sein.

### **3.3 Gütebestimmungen zum serviceorientierten Ressourcen-Management**

- Der Betrieb des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems ist in seinen Grundzügen so auszurichten, dass Service und Kundenorientierung im Vordergrund stehen.
- Die Beratung der Anliefernden (private oder wirtschaftlich tätige Letztbesitzer) ist ein wesentliches Prinzip des Ressourcen-Managements Zentrums / Ressourcen-Management Systems. Eine Beratung (inkl. Vermeidungsberatung) kann nicht nur vor Ort, sondern auch per APP, Service-Tel., Kundenzentrum, Internet etc. erfolgen.
- Ressourcen-Management / Ressourcen-Management Systeme sind möglichst als Drive-In-Lösung auszurichten.
- Die Öffnungszeiten der Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systeme sind so zu wählen, dass eine tägliche Anlieferung (außer Sonn- und Feiertagen) möglich ist. An mindestens

- The areas shall be equipped with appropriately configured air ventilation systems that are suitable for any gases that could potentially be released from problem products.
- The areas shall be fitted with emergency equipment (shower, eye-flushing equipment, etc.) that is appropriate for dealing with the potential health hazards.
- The areas shall be equipped with a sufficient number of containers or receptacles for receiving/holding the incoming problem products. The number of containers or receptacles shall conform with the minimum specifications for the different problem products as for provided in **Appendix 1**.
- The volume of the containers or receptacles used for holding problem products shall only exceed 2 m<sup>3</sup> if exceptional circumstances apply. The containers shall be appropriately constructed and configured to deal with the particular hazards caused by problem products received at the RM center / RMS, which could effect human health or the environment.

### **3.2.3 Requirements for areas used for the interim storage of EOU products**

The areas in which the EOU products are temporarily stored and are packed and prepared for onward transport to downstream processors shall be licensed for respective purposes.

The containers or receptacles used for interim storage shall be stored weatherproof to the extent required by the nature of the EOU products themselves or by statutory requirement.

Containers or receptacles used for the interim storage of problem products shall be leakproof.

The containers or receptacles used for interim storage shall be suitably labelled or marked.

### **3.3 Quality assurance specifications regarding the advisory and guidance services provided at the RM center / RMS**

- Service and customer-focus shall be a core feature of the way that that RM center / RMS is/are operated.
- Providing information and advice to those bringing EOU products to the RM center / RMS (private individuals or commercial operators, who are the current owners of the EOU products) is a fundamental principle of a Resources-Management center / Resources Management System. This is possible not only onsite when delivering the EOU products, but e.g. also per APP, service-tel., customer service centers, Internet etc.
- If possible, a RM center / RMS is to be designed as a drive-in facility.
- The RM center / RMS shall be open to customers daily, except Sundays and holidays. To enable those who work during the day to deliver EOU products to the RM center / RMS, the center / system shall be open at least until 6 pm, min one day/week.<sup>1</sup>
- The areas used to receive and collect EOU products shall be staffed by at least two persons at all times during opening hours.
- As far as possible, customers delivering EOU products shall be informed, at their request, about possible

einem Tag in der Woche müssen auch berufstätige Kunden problemlos Alt-Produkte anliefern können (bis mindestens 18.00 Uhr geöffnet).<sup>1</sup>

- Die Bereiche der Annahme und Erfassung von Alt-Produkten müssen während der Öffnungszeiten immer mit mindestens zwei Personen besetzt sein.
- Soweit möglich muss auf Nachfrage jeder Anliefernde von Alt-Produkten über die Möglichkeiten der Vermeidung, Verringerung und Verwertung der angelieferten Alt-Produkte informiert werden.
- Der optische Eindruck des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems muss den Zielen des Ressourcen-Managements gerecht werden. Das heißt, dass Behälter und Sammelbereiche immer in einem sauberen und ansprechenden Zustand zu halten sind.

### **3.4 Gütebestimmungen zur Rückführung von Alt-Produkten in die Kreislaufwirtschaft**

#### **3.4.1 Anforderungen an die Annahme und Erfassung (Entgegennahme von Alt-Produkten in den Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systemen)**

- Die Sammeltiefe der Alt-Produkte muss so gestaltet werden, dass mindestens die aus **Anlage 1** ersichtlichen Alt-Produkte angenommen werden können. Gütezeichenbenutzer müssen immer mindestens in dieser Sammeltiefe Alt-Produkte annehmen.
- Die angenommenen Alt-Produkte dürfen nicht vermischt werden.
- Die angenommenen Alt-Produkte müssen in die gemäß 3.2.1. vorgehaltenen Behälter überführt werden.
- Die Annahme der Alt-Produkte in den Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systemen des Gütezeichenbenutzers hat so zu erfolgen, dass eine Beschädigung der Alt-Produkte, die die Wiederwendung, das stoffliche Recycling oder die Verwertung erschweren oder verhindern würde oder die eine Freisetzung umweltgefährdender Stoffe aus den Alt-Produkten bewirkt, ausgeschlossen wird. Insbesondere ist eine Beschädigung der Problem-Produkte durch geeignete Maßnahmen auszuschließen.
- Die Alt-Produkte müssen grundsätzlich immer unter Betreuung durch das Personal des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems in die entsprechenden Behälter überführt werden.
- Die Annahme von Problem-Produkten und deren Überführung in die entsprechenden Behälter im abgetrennten Bereich müssen in allen Fällen durch das dafür geschulte Personal des Gütezeichenbenutzers erfolgen.
- Die Annahme der Problemprodukte muss unter Anwendung der höchsten Sicherheitsstandards erfolgen.
- Die Alt-Produkte sind in Ressourcenzentren / im Ressourcenzentren-System des Gütezeichenbenutzers so zu erfassen, zu transportieren, zwischenzulagern und

ways to prevent, reduce and recycle the EOU products delivered to the RM center / RCS.

- The appearance of the RM center / RMS must reflect the goals of Resources-Management, which means that all containers, receptacles and collection areas must be maintained in a clean and tidy state at all times.

### **3.4 Quality assurance specifications for reintroducing EOU products into the circular economy**

#### **3.4.1 Requirements for the reception and collection of EOU products in the RM center / RMS**

- The infrastructure for the reception and collection of EOU products shall at a minimum conform with the specifications set out in **Appendix 1**. Quality mark holders shall at all times be in a position to receive at least those EOU products listed in Appendix 1.
- The EOU products received shall be separated by type and not be mixed.
- The EOU products received at the RM center / RCS shall be transferred to the designated containers or receptacles specified in Sec. 3.2.1.
- When EOU products are received at the RM center / RCS operated by the quality mark holder, measures shall be taken to ensure that the EOU products are not damaged in a way that would impede or prevent their re-use, material recycling or recovery or that would result in the release of environmentally hazardous substances from the EOU products. In particular, appropriate measures shall be taken to prevent damage to problem products.
- Customers depositing EOU products into the corresponding containers or receptacles shall always be supervised by the staff of the RM center / RMS.
- Problem products shall in all cases be received and deposited into the corresponding containers or receptacles in the separate designated areas by appropriately trained members of the quality mark holder's staff.
- The strictest safety standards shall apply to the reception of problem products.
- EOU products at the RC/RCS operated by the quality mark holder shall be collected in a manner that does not impede or prevent their reuse, material recycling or recovery. Collection shall be carried out in a manner that prevents the release of environmentally hazardous materials from the EOU products.
- The reception and collection activities carried out at the RM center / RMS shall be conform to all safety regulations applicable at the RM center / RMS site. They shall also be conform to all environmental legislation and related environmental regulations applicable at the site.
- The reception and collection procedures shall include precautionary measures to prevent the theft, unlawful removal or unauthorized sale of the EOU products.
- Systems or equipment suitable for collecting leaking fluids shall be provided at the RC/RCS operated by the quality mark holder. Furthermore, chemical/oil

<sup>1</sup> Die genannten Öffnungszeiten sind Mindestanforderungen. Je nach den regionalen Erfordernissen ist zu empfehlen, diese Öffnungszeiten noch mehr auszuweiten.

<sup>1</sup> The above-mentioned opening hours are minimum requirements. Depending on the regional requirements, these opening times are recommended expand even more.

zu handeln, dass Wiederwendung, stoffliches Recycling oder Verwertung weder erschwert oder verhindert werden. Erfassung, Transport, Zwischenlagerung und Handling müssen so ausgeführt werden, dass eine Freisetzung umweltgefährdender Stoffe aus den Alt-Produkten ausgeschlossen wird.

- Erfassung, Transport, Zwischenlagerung und Handling im Ressourcen-Management Zentrum / im Ressourcen-Management System müssen unter Beachtung aller für den Standort der Ressourcenzentren / des Ressourcenzentren-Systems relevanten Sicherheitsvorschriften durchgeführt werden. Darüber hinaus sind alle für den Standort des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems relevanten Umweltgesetze und -verordnungen einzuhalten.
- Im Rahmen von Erfassung, Transport, Zwischenlagerung und Handling sind Präventionsmaßnahmen zu treffen, die ein Entweichen oder Abhandenkommen der Alt-Produkte auf andere Art oder durch unbefugtes Veräußern verhindern.
- Im Betrieb des Gütezeichenbenutzers sind geeignete Vorrichtungen zum Auffangen auslaufender Flüssigkeiten vorzuhalten. Außerdem sind Bindemittel zum Aufsaugen und Binden für auslaufende Flüssigkeiten in ausreichender Menge bereitzuhalten.

#### **3.4.2 Anforderungen hinsichtlich der Behandlung von Alt-Produkten**

Alt-Produkte müssen vom Gütezeichenbenutzer weitestgehend der Kreislaufwirtschaft zugeführt werden, sofern sie nicht wiederverwendet werden können. Nachrangig ist die Verwertung von Alt-Produkten (Herstellung eines Ersatzbrennstoffes / energetische Verwertung). Die Zuführung von Alt-Produkten zur Beseitigung (Deponierung / Verbrennung) ohne Nutzung der Energieinhalte der Alt-Produkte sowie Verluste von Produkten in der Behandlungskette sind möglichst zu minimieren.

Der Gütezeichenbenutzer muss jährlich eine grundsätzliche Bewertung des Ressourcenpotentials oder ähnlich der eingehenden Alt-Produkte auf Basis von 3.6.2 dieser Gütesicherung vornehmen lassen.

Die Rückführungsrate für Alt-Produkte zur Wiederverwendung und zum stofflichen Recycling muss mindestens den gesetzlichen Vorgaben im jeweiligen Land in dem der Gütezeichenbenutzer ansässig ist entsprechen.

Die Behandlung von Alt-Produkten darf nur in Anlagen erfolgen, die zugelassen sind und deren Eignung zur Übernahme und Behandlung der angenommen Alt-Produkte nachgewiesen wurde.

#### **3.4.3 Besondere Anforderungen hinsichtlich der Behandlung von Problem-Produkten**

Problem-Produkte dürfen nicht wiederverwendet werden und müssen sofern aus Umweltsichtspunkten sinnvoll und machbar primär dem Produktkreislauf oder der Verwertung zugeführt werden. Problem-Produkte, die nicht stofflich recycelt oder verwertet werden können, müssen ihren Inhaltsstoffen entsprechend beseitigt werden.

binders for absorbing and binding any leaking fluids shall be available in sufficient quantities.

#### **3.4.2 Requirements regarding the treatment of EOU products**

Unless EOU products can be re-used, the quality mark holder shall to the greatest extent possible reintroduce these products into the circular economy. The recovery of EOU products (e.g. production of a substitute fuel, energy recovery) shall be subordinate to Re-Use and recycling. Disposal of EOU products (landfill, combustion without energy recovery) and any losses of EOU products within the treatment chain shall be minimized to the greatest extent possible.

The quality mark holder shall arrange for an annual thorough assessment of the 'resource potential' or similar of the EOU products received at the RM center / RMS based on the provisions in Sec. 3.6.2 of these Quality Assurance and Test Specifications.

The Re-Use and recycling rates for EOU products shall meet at least the legally stipulated targets applicable in those countries in which the quality mark holder operates the RM center / RMS.

EOU products shall be treated only in facilities that are officially authorized and that have been approved as suitable for receiving and treating the relevant EOU products.

#### **3.4.3 Special requirements regarding the treatment of problem products**

EOU products shall be treated only in facilities that are officially authorized and that have been approved as suitable for receiving and treating the relevant EOU products.

The Re-Use of problem products is not permitted. If environmentally expedient and feasible, problem products are to be recycled or recovered. Problem products that cannot be recycled or recovered shall be disposed of in accordance with their constituent materials.

### **3.5 Quality assurance specifications for logistics operations at the RM center/RMS**

#### **3.5.1 Transport of EOU products by customers to the RM center / RMS**

The transport of EOU products to the RM center / RCS by private individuals or commercial operators who are the current owners of the EOU products does not fall within the scope of these Quality Assurance and Test Specifications. Nevertheless, the quality mark holder shall provide comprehensive information to customers regarding packaging and transport measures that, if taken by the customer, would ensure that the EOU products are not damaged in a way that would either impede or prevent their re-use, material recycling or recovery or would cause the release of environmentally hazardous substances from the EOU products.

### **3.5 Gütebestimmungen zur Logistik im Zusammenhang mit dem Ressourcen-Management**

#### **3.5.1 Transport der Alt-Produkte durch die Kunden des Ressourcen-Managements**

Der Transport von Alt-Produkten durch ihre privaten oder wirtschaftlich tätigen Letztbesitzer zum Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management-System ist nicht Gegenstand dieser Gütesicherung. Dennoch muss der Gütezeichenbenutzer die anliefernden Kunden umfangreich über die Maßnahmen informieren, die dazu dienen, die Alt-Produkte so zu verpacken und zu transportieren, dass eine Beschädigung der Alt-Produkte, die die Wiederwendung, das stoffliche Recycling oder die Verwertung erschweren oder verhindern würde oder die eine Freisetzung umweltgefährdender Stoffe aus den Alt-Produkten bewirkt, ausgeschlossen wird.

#### **3.5.2 Innerbetrieblicher Transport und Handling von Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management-System des Gütezeichenbenutzers**

- Die für den innerbetrieblichen Transport und das Handling verantwortlichen Personen sind in schriftlicher Form auf die notwendigen Schutzmaßnahmen (Fremd- und Eigenschutz) beim Umgang mit Alt-Produkten hinzuweisen.
- Innerbetrieblicher Transport und Handling von Alt-Produkten müssen so schonend und sicher wie möglich gestaltet werden.

#### **3.5.3 Zwischenlagerung von Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System des Gütezeichenbenutzers**

- Die im Zwischenlager des Gütezeichenbenutzers eingegangenen Alt-Produkte sind nach Masse zu erfassen. Die Daten sind zu sichern und monatlich in das von der RAL Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. herausgegebene Formblatt **Produktstrom** – Monitoring (Nachfolgend kurz „**Anlage 2**“ genannt) oder ähnlich zu übertragen.
- Die Zwischenlagerung der angenommenen Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System des Gütezeichenbenutzers hat witterungsgeschützt zu erfolgen, soweit es aufgrund der jeweiligen Alt-Produkte oder aufgrund der gesetzlichen Vorgaben erforderlich ist. Die Zwischenlagerung der Alt-Produkte innerhalb des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems hat so zu erfolgen, dass eine Beschädigung der Alt-Produkte, die eine Wiederwendung, ein Recycling oder eine Verwertung erschweren oder verhindern würde oder die eine Freisetzung umweltgefährdender Stoffe aus den Alt-Produkten bewirkt, ausgeschlossen wird.
- Betrieb und Ausstattung aller Zwischenlager für Problem-Produkte müssen der **TRGS 510** „Lagerung von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern“ und der **TRGS 520** „Errichtung und Betrieb von Sammelstellen und Zwischenlagern für Kleinmengen gefährlicher Abfälle“ oder gleichwertigen nationalen Anforderungen des Landes, in dem das Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System betrieben wird entsprechen.

#### **3.5.2 On-site procedures for transporting and handling EOU products at the RM center / RMS operated by the quality mark holder**

- Persons responsible for the on-site transport and handling of EOU products shall be notified in writing about the precautionary measures to be taken to protect themselves and others when transporting and handling such products.
- On-site transport and handling of EOU products shall be carried out as carefully and safely as possible.

#### **3.5.3 Interim storage of EOU products in the RM center / RMS operated by the quality mark holder**

- The total weight of each type of EOU product put into interim storage at the site operated by the quality mark holder shall be recorded. The data shall be backed-up and entered monthly into the **product-flow monitoring form** issued by the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption (hereafter referred to as '**Appendix 2**'). or a similar monitoring system.
- Interim storage of the EOU products received at the RM center / RMS operated by the quality mark holder shall protect the EOU products from the weather, in case this is necessary because of the nature of the EOU products, or in order to be conform to statutory requirements. Interim storage of EOU products at the RM center / RMS shall be organized in such a way that the EOU products do not suffer damage that would impede or prevent their re-use, material recycling or recovery or would result in the release of environmentally hazardous substances from the EOU products.
- All facilities used for the interim storage of problem products shall conform with the requirements set out in the German regulations **TRGS 510** 'Storage of hazardous materials in mobile containers' and in **TRGS 520** 'Setting up and operating collection sites and interim storage facilities for small quantities of hazardous waste' (TRGS: Technical Rules for Hazardous Substances) or with the requirements in the equivalent national regulations applicable at the site of operation of the RC/RCS.

### **3.6 Quality assurance requirements for Resources-Management operations**

#### **3.6.1 Monitoring**

The monitoring scheme operated by the quality mark holder shall provide a clear overview of all EOU products handled the RM center / RMS.

Monitoring data shall be recorded on the **product-flow monitoring form or similar monitoring forms**, which is included here as Appendix 2 to these Quality Assurance and Test Specifications.

#### **3.6.2 'Resource potential' of EOU products**

In accordance with Section 3.4.2 of these Quality Assurance and Test Specifications, a check shall be performed at least once a year to examine all of the EOU products received by the quality mark holder with respect to their suitability for re-use, material recycling or recovery.

### 3.6 Qualitative Anforderungen an das Ressourcen-Management

#### 3.6.1 Monitoring

Das Monitoring beim Gütezeichenbenutzer muss eine transparente Übersicht über alle gehandhabten Alt-Produkte des Betriebes erlauben.

Der Betrieb muss das aus Anlage 2 dieser Gütesicherung ersichtliche Formblatt „**Produktstrom – Monitoring**“ oder ein ähnliches Monitoring zu Statistikzwecken anwenden.

#### 3.6.2 Ressourcenpotential von Alt-Produkten

Gemäß 3.4.2 dieser Gütesicherung müssen alle dem Gütezeichenbenutzer angebotenen Alt-Produkte jährlich mindestens einmal auf ihre Fähigkeit zur Wiederverwendung, zur Rückführung in den stofflichen Kreislauf oder zur Verwertung überprüft werden.

Dabei ist vom Gütezeichenbenutzer die in z.B. Anlage 3 ersichtliche Ressourcenpotential-Methode (oder ähnliche Methoden, z.B. Bewertungsmatrix gemäß Anlage 7, zur exakten Bestimmung der Rückführungspotentiale von Alt-Produkten) anzuwenden, um für jedes Produkt die Recycling- und Verwertungs-Quoten bei seinen Abnehmern zu ermitteln.

### 3.7 Anforderungen an die Kommunikation mit den Kunden der Dienstleistung Ressourcen-Management

Anforderungen an die Kommunikation mit den Kunden der Dienstleistung Ressourcen-Management Kommunikation und Kundenberatung müssen im spiegelbildlichen Sinne der Werbemaßnahmen, die zum Konsum von Produkten anregen, durchgeführt werden. Das bedeutet, dass sie die gleichen Stilelemente wie solche Werbemaßnahmen anwenden muss.

Als Stilelemente gelten

- Persönliche Beratung- und Kommunikation in den Ressourcen-Management -Zentren / im Ressourcen-Management System
- Hinweisschilder und Informationstafeln
- Broschüren
- Internet-Seiten mit entsprechenden Inhalten
- Zeitungs-, Radio- und Fernsehberichte
- Zeitungs-Annoncen
- Ausstellungen
- Vorträge
- Videos
- Service-Telefon

Die Beratung zum Ressourcen-Management zielt in erster Linie auf die optimale Umsetzung der Ressourcen-Management Strategie und im speziellen auf die richtige Nutzung der Ressourcen-Management Zentren / des Ressourcen-Management Systems ab. Sie umfasst die Beratung über die Sammeltiefe der angenommenen Alt-Produkte, über die weitere Verwendung- oder Rückführung der Alt-Produkte in die Kreislaufwirtschaft sowie Informationen über Ressourcenpotential bzw. Recyclings- und Verwertungsquoten der Altprodukte.

Die Kreislaufwirtschaft-orientierte Beratung der Zielgruppen über die Nutzung der Dienstleistung Ressourcen-Management muss essentieller Bestandteil aller Maßnahmen sein.

This shall be done by the quality mark holder by using the 'resource potential' methodology set out in e.g. appendix 3 or a similar method, e.g. the matrix shown in appendix 7, that precisely determines the actual proportions of the various EOU products that are re-used, recycled, recovered or disposed of at his waste recipients.

### 3.7 Customer communication requirements

The role that advertising plays in encouraging the consumption of products is mirrored in the field of Resources Management by the communication and advisory services provided to customers at the Resources Management centers / Resources Management Systems. Customer communications and customer advisory services at the RM centers / RMS shall therefore make use of the same elements deployed in advertising campaigns.

These elements include but are not limited to the following advertising styles and media:

- Personal advice to and communication with customers in the RM center / RMS
- Information signs and boards
- Brochures
- Websites offering appropriate content
- Newspaper, radio and television reports
- Newspaper advertisements
- Exhibitions
- Talks and presentations
- Videos
- Service telephone

The primary objective of the advice provided to customers at the RM center / RMS is to promote the optimal implementation of Resources- Management strategies and, in particular, the correct use of Resources Management centers / Resources Management Systems. The advice provided shall cover the infrastructure available for the reception and collection of EOU products, the re-use of EOU products or their reintroduction into the circular economy, and information about the resource-potential respectively the recycling- and recovery rates of the EOU products.

Advising members of the target groups about the benefits of the circular economy and how they can use Resources-Management services shall be a core component of the communication measures implemented. The advice provided shall contain at least the following information:

- The types and quantities of EOU products that can be taken to the RM center / RMS
- Requirements regarding the packaging and condition of the EOU products
- Information and guidance on how to safely handle EOU products
- Advice regarding alternative products if a new purchase is planned
- Information and guidance on preventing and reducing EOU products
- Information and guidance on exchanging reusable products within the Re-Use activities of the RM center / RMS
- Locations and opening times for bringing in EOU products
- Names of contacts and how to contact the quality mark holder.

Die Beratung muss den Zielgruppen mindestens folgende Informationen zur Verfügung stellen:

- Art und Menge der Alt-Produkte, die dem Ressourcen-Management Dienstleister angedient werden können.
- Anforderungen an Verpackungen und Zustand der Alt-Produkte
- Hinweise zum sicheren Umgang mit den Alt-Produkten
- Hinweise zu Alternativprodukten beim Neukauf
- Hinweise zur Vermeidung und Verringerung von Alt-Produkten
- Hinweise zu Möglichkeiten des Austauschs wiederverwendbarer Alt-Produkte
- Orte und Öffnungszeiten der Übergabestellen für Alt-Produkte
- Ansprechpartner und Kontaktdaten des Gütezeichenbenutzers

### **3.8 Gütebestimmungen zur Wiederverwendung und Vermeidung**

#### **3.8.1 Vermeidungsberatung**

Die Beratung über die Beschaffung und Verwendung umweltfreundlicher Produkte und über die Vermeidung von Alt-Produkten hat oberste Priorität im Sinne einer konsequenten Umsetzung des Ressourcen-Managements. Eine solche Beratung zur Stimulierung und Information des Kaufs umweltfreundlicher Produkte und der Vermeidungsberatung muss grundsätzlich alle weiteren Maßnahmen des Ressourcen-Managements begleiten.

Als umweltfreundliche Produkte gelten Produkte, wenn

- deren Verpackungen aus umweltfreundlichen Materialien bestehen
- deren Inhalte schadstofffrei oder schadstoffarm sind
- sie nachhaltig, d.h. langlebig und mit geringem Energieverbrauch bei der Nutzung sind
- sie nach Gebrauch im Sinne der Kreislaufwirtschaft (stofflich und ökonomisch) gehandelt werden können.

Abfälle werden vermieden, wenn Produkte wiederverwendet werden. Ist eine Wiederverwendung nicht möglich, können durch eine stoffliche Verwertung Primärrohstoffe eingespart werden.

Als bevorzugte Maßnahmen zur Stimulierung und Information des Kaufs umweltfreundlicher Produkte und der Vermeidungsberatung gelten Broschüren, Internet-Seiten mit entsprechenden Inhalten sowie gezielte Zeitungs-, Radio- und Fernsehberichte, Ausstellungen, Vorträge, Infotafeln usw.

#### **3.8.2 Anforderungen hinsichtlich der Wiederverwendung von Alt-Produkten**

Alt-Produkte sind im Rahmen des Ressourcen-Managements prinzipiell immer vorrangig auf ihre Fähigkeit zur Wiederverwendung zu prüfen. Zu diesem Zwecke muss der Gütezeichenbenutzer regelmäßig eine grundsätzliche Bewertung der eingehenden Alt-Produkte auf Basis von 3.6.2 dieser Gütesicherung vornehmen.

Der Gütezeichenbenutzer muss einen Kriterienkatalog erstellen, aus dem die grundsätzlichen Eckpunkte einer Wiederverwendbarkeit von Alt-Produkten hervorgehen. Auf Basis des Kriterienkataloges muss immer eine Liste der potenziell wiederverwendbaren Alt-Produkte zur Verfügung stehen.

### **3.8 Quality assurance specifications for Re-Use and waste prevention**

#### **3.8.1 Waste prevention advice**

Providing advice and guidance on the procurement and use of environmentally friendly products and on EOU products prevention has top priority in the systematic implementation of Resources-Management. Advice designed to stimulate the purchase of environmentally friendly products and advice on waste prevention shall accompany all other measures within the Resources Management system.

Products are deemed to be environmentally friendly, if

- their packaging is made from environmentally friendly materials
- they contain emission-free or low-emission materials
- they are sustainable, i.e. they have a long service life and low energy consumption when used
- they can be reintroduced into the circular economy at the end of their useful life.

Reusing products prevents waste. If a product cannot be re-used, primary raw materials can be saved by recycling the product's materials.

Preferred means of stimulating the purchase of environmentally friendly products and of providing advice on waste prevention are: brochures; websites with appropriate content; targeted newspaper, radio and television reports; exhibitions; talks and presentations and information boards, etc.

#### **3.8.2 Requirements regarding the Re-Use of EOU products**

Resources-Management prioritizes re-use; all EOU products are therefore examined to determine their suitability for this preferred treatment option. The quality mark holder shall therefore be required to conduct regular assessments of the EOU products entering the RM center / RMS based on the specifications in Section 3.6.2. of these Quality Assurance and Test Specifications.

The quality mark holder shall compile a catalogue of the fundamental criteria that apply to the re-use of EOU products. A list of potentially reusable EOU products compiled on the basis of the catalogue of criteria shall be available for reference.

Based on the information in the catalogue and in the list, the quality mark holder's staff shall decide on a case-by-case basis, if necessary, for each EOU product received at the RM center / RMS, whether this can be re-used or not.

The catalogue of criteria for re-use shall be updated regularly.

Customers at the RM center / RMS can deposit end-of-use products that are suitable for re-use in the designated Re-Use activities, where they will be made available to other customers [see Section 3.8.3].

#### **3.8.3 Requirements regarding the operation of the Re-Use activities in the RM center / RMS**

To enable customers at the RM center / RMS to make use of reusable EOU products, the RM center / RMS shall offer Re-Use activities

The Re-Use activities are to be designed in such a way that the intention the re-use of the old products offered there is clearly recognizable.

Das Personal des Gütezeichenbenutzers muss im Einzelfall für alle angenommenen Alt-Produkte auf Basis des Kriterienkataloges und der Liste entscheiden, ob die angenommenen Alt-Produkte der Wiederverwendung zugeführt werden können.

Der Kriterienkatalog ist ständig auf dem aktuellen Stand zu halten.

Alt-Produkte, die für eine Wiederverwendung geeignet sind, können von Nutzern der Dienstleistung Ressourcen-Management anderen Nutzern im Rahmen der Re-Use-Aktivitäten zur Verfügung gestellt werden (siehe Abschnitt 3.8.3).

### **3.8.3 Anforderungen an die Re-Use Aktivitäten der Ressourcenzentren / des Ressourcenzentren-Systems**

Um den Kunden der Ressourcen-Management Zentren / des Ressourcen-Management Systems die Nutzung von wiederverwendbaren Alt-Produkten zu ermöglichen, sind die Ressourcen-Management Zentren / das Ressourcen-Management System mit Re-Use Aktivitäten zu verbinden. Die Re-Use Aktivitäten sind so zu gestalten, dass die Intention der Wiederverwendung der dort angebotenen Alt-Produkte klar erkennbar ist.

Mit den Re-Use Aktivitäten werden gebrauchsfähige Altprodukte zum direkten Austausch gegen nicht mehr gebrauchsfähige Alt-Produkte oder zur Mitnahme und eigener Wiederverwendung angeboten. Die vom Kunden übernommenen Alt-Produkte werden ohne Gewährleistungsanspruch abgegeben.

Die angebotenen Alt-Produkte sind so zu lagern und zu präsentieren wie dies für Produkte im Konsum-Bereich üblich ist.

## **3.9 Gütebestimmungen über betriebliche Anforderungen an Ressourcen-Management Zentren / Ressourcenzentren-Management Systeme**

### **3.9.1 Systemhandbuch/Betriebshandbuch**

Der Gütezeichenbenutzer muss ein Systemhandbuch oder Betriebshandbuch erstellen, in dem alle maßgeblichen Festlegungen, die für die Umsetzung dieser Gütesicherung, für einen ordnungsgemäßen Betrieb der Ressourcen-Management Zentren / des Ressourcen-Management Systems für die Betriebssicherheit bei Normalbetrieb, sowie während Instandhaltung und bei Betriebsstörungen notwendig sind, enthalten sind.

Auch die Aufgaben und Verantwortungsbereiche des Personals, die Betriebsordnung und die Beschreibung des Arbeitsablaufs (z.B. Sortieranweisungen) im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System müssen hier enthalten sein.

### **3.9.2 Inhalte des Systemhandbuches/Betriebshandbuch**

Inhalte des Systemhandbuches/Betriebshandbuch müssen mindestens die Elemente aus der Anlage 4 sein.

Der Gütezeichenbenutzer hat im Systemhandbuch darzulegen, dass alle umweltrelevanten gesetzlichen Regelungen und behördlichen Auflagen eingehalten werden. Das Gleiche gilt für die Einhaltung der Anforderungen aus anderen Rechtsbereichen, die die Sicherheit des Betriebes (z. B. Brand-, Explosionsschutz), seiner Mitarbeiter (z.B. Gehörschutz, Sicherheitskleidung) sowie der Nachbarschaft si-

The EOU products in the Re-Use activities are fully functional and ready for Re-Use, and can be swapped for an EOU product that no longer functions or can be simply taken by customers to be re-used. No guarantee or warranty is provided for any of the EOU products taken by customers from the Re-Use offers.

The EOU products shall be stored and displayed in the same way that new products are presented to consumers in retail outlets.

## **3.9 Quality assurance specifications regarding operational documents at RM center / RMS**

### **3.9.1 Systems manual**

The quality mark holder shall compile a systems manual that contains all of the key specifications needed to ensure (i) the implementation of these Quality Assurance and Test Specifications, (ii) the proper operation of the RM center / RMS and (iii) operational safety under normal operating conditions as well as during maintenance activities or when operational faults or disruption occurs.

The manual shall also set down the roles and responsibilities of the staff and shall contain the company and/or site regulations, a description of the various workflows (e.g. sorting instructions) implemented at the RM center / RMS.

### **3.9.2 Contents of the system manual**

The system manual shall contain at least the elements set out in Appendix 4.

The system manual shall demonstrate that the quality mark holder complies with all environmentally relevant statutory and regulatory requirements. It shall also demonstrate compliance with requirements from other legal areas intended to ensure the safety of the RM center / RMS itself (e.g. fire and explosion protection), its employees (e.g. provision of ear protection equipment, protective clothing, etc.) and the surrounding area. In case that national and international standards do exist for the activities at the RM center / RMS, documentary proof of conformity shall be provided.

A list of the most important statutory provisions and standards is provided in Appendix 5.

All permits, licenses, letters of authorization and any official requirements, rulings and notifications shall be documented in the system manual, which shall be kept up to date and accessible at all times.

The system manual shall contain all measures taken to ensure the clean and orderly appearance of the RM center / RMS. The system manual shall be updated regularly.

### **3.9.3 Operations logbook**

An operations logbook shall be kept (preferably in electronic form) to verify that operations and activities at the RM center / RMS are carried out properly. A person shall be specifically appointed with responsibility for maintaining the operations logbook. Precautions shall be taken to ensure that the logbook cannot be manipulated by unauthorized persons.

The operations logbook shall:

- document the mass flows of the different types of EOU products and problem products leaving the RM center

## **Güte- und Prüfbestimmungen Quality and Test**

herstellen sollen. Sofern für die Tätigkeiten des Betriebes nationale und internationale Normen existieren, sind diese nachweislich einzuhalten.

Die Auflistung der wesentlichen Rechtsvorschriften und Normen ergibt sich aus Anlage 5.

Sämtliche Genehmigungen, Erlaubnisse, Bewilligungen, gültige und behördlichen Auflagen und Bescheide sind im Systemhandbuch/Betriebshandbuch jederzeit zugriffsfähig zu dokumentieren und auf dem aktuellen Stand zu halten.

Das Systemhandbuch/Betriebshandbuch muss alle Maßnahmen enthalten, die auf ein positives Erscheinungsbild des Betriebes hinwirken.

Das Systemhandbuch/Betriebshandbuch muss durch regelmäßige Fortschreibung auf dem aktuellen Stand gehalten werden.

### **3.9.3 Betriebstagebuch**

Zum Nachweis des ordnungsgemäßen Betriebes von Ressourcen-Management-Zentren / des Ressourcen-Management Systems ist ein Betriebstagebuch zu führen (möglichst über EDV). Es muss eine verantwortliche Person für die Führung des Betriebstagebuches benannt werden. Es muss sichergestellt werden, dass dieses nicht von Unbefugten manipuliert werden kann.

Das Betriebstagebuch muss enthalten:

- die Dokumentation aller ausgehenden Massenströme (Art und Masse) an Alt-Produkten, Problem-Produkten und Produkten ohne Wertpotential sowie der entsprechenden Nachweise über deren Verbleib auf der Basis der jeweiligen nationalen Vorschriften der Abfallgesetzgebung,
- Besondere Vorkommnisse, vor allem Betriebsstörungen einschließlich der möglichen Ursachen und erfolgter Abhilfemaßnahmen,
- Protokolle von Prüfungen des Ressourcenpotentials oder ähnliche, Funktionskontrollen, durchgeführten Wartungsarbeiten und von Eigenüberwachungen gemäß 5.3 dieser Gütesicherung.

### **3.9.4 Sonstige Dokumentationen**

Als Bestandteil der Überprüfungen zum Ressourcenpotential sind folgende Informationen jederzeit griffbereit zu halten:

- Von sämtlichen externen Betrieben, denen Alt-Produkte und Problem-Produkte zur Beseitigung, zum stofflichen (inklusive werkstofflichen und rohstofflichen) Recycling, zur sonstigen Verwertung oder Wiederverwendung übergeben werden, ist der Nachweis zu dokumentieren, dass diese über die dafür erforderlichen Zulassungen / Genehmigungen / Zertifikate etc. verfügen. Die Gültigkeit der Zulassungen / Genehmigungen ist vom Gütezeichennutzer zu überwachen.
- Ferner ist zu dokumentieren, welche Behandlungs-, Recycling-, Verwertungs-, oder Beseitigungsverfahren zum Einsatz kommen und welche weiteren Wege die ggf. dort entstehenden Output-Ströme nehmen. Es ist ebenso zu dokumentieren, welche Anteile der von den externen Betrieben übernommenen Produkte wiederverwendet, stofflich verwertet oder energetisch verwertet werden und welche Anteile der Beseitigung zugeführt werden.

/ RMS and provide the relevant documentation regarding the fate of said products as required by the applicable national waste management legislation.

- contain records of all unusual incidents, in particular stoppages or equipment failure, including possible causes and the remedial measures taken.
- record all 'resource potential' assessments or similar, functional tests, maintenance work and self-monitoring procedures carried out in accordance with Sec. 5.3 of these Quality Assurance and Test Specifications.

### **3.9.4 Other documentation**

To enable 'resource potential' assessments to be carried out, the following information shall be accessible at all times:

- Documentary evidence shall be provided that all external downstream processors that receive EOU products or problem products for disposal, recycling, recovery or Re-Use are in possession of the required licenses, permits, certificates, etc. for such work. The quality mark holder shall check that the licenses, permits, certificates, etc. are valid.
- Details shall also be provided of the methods of treatment, recycling, recovery or disposal used and, if applicable, the subsequent onward routes for any of the material output streams generated during downstream processing. The percentages of the products received by the external processing companies that are re-used, recycled, incinerated for energy recovery, or sent for disposal shall also be documented.

## **3.10 Quality assurance specifications for mobile Resource Centers operations**

All of the quality assurance provisions in Sections 3.2 to 3.9 above apply analogously to mobile reception sites for EOU products. The quality mark holder shall provide annual notification to the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption about all its mobile operations and activities.

Resources Management facility, shall be delivered to a stationary quality-assured RM center / RMS processing site that is licensed to receive the products.

## **4 Test specifications**

The test specifications set out in Appendix 6 cover the quality assurance specifications in Section 3 above as well as relevant operational and personnel requirements.

Test results shall be recorded on a separate test report form that is provided to the applicant or quality mark holder by the Quality Assurance Association.

## **5 Monitoring**

### **5.1 Principles**

The process of monitoring compliance with these Quality Assurance and Test Specifications is divided into the following stages:

- Initial auditing
- Self-monitoring



### 3.10 Gütebestimmungen für mobile Ressourcen-Management

Grundsätzlich gelten alle Gütebestimmungen der Abschnitte 3.2 – 3.9. analog und sinngemäß auch für mobile Annahmestellen für Alt-Produkte. Der Gütezeichenbenutzer hat der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum jährlich alle mobilen Massnahmen des Ressourcen-Managements zu melden.

Alt-Produkte, die nicht über mobiles Ressourcen-Management angenommen werden können, müssen einem gütegesicherten Betrieb angeliefert werden, der diese Alt-Produkte stationär entgegennimmt.

## 4 Prüfbestimmungen

Für die im Abschnitt 3 aufgeführten Gütebestimmungen sowie für die betrieblichen und personellen Anforderungen gelten die aus Anlage 6 ersichtlichen Prüfbestimmungen.

Die entsprechenden Prüfmaßnahmen sind in einem gesonderten Prüfberichtsformular, das die Gütegemeinschaft an die Antragsteller / Gütezeichenbenutzer ausgibt, festgehalten.

## 5 Überwachung

### 5.1 Grundsätzliches

Die Überwachung auf Einhaltung der Güte- und Prüfbestimmungen unterteilt sich in:

- Erstprüfung,
- Eigenüberwachung,
- Fremdüberwachung,
- Überwachungsaudit,
- Wiederholungsprüfung.

### 5.2 Erstprüfung

#### 5.2.1 Allgemeines

Das Bestehen der Erstprüfung ist unabdingbare Voraussetzung für die Verleihung und Führung des RAL-Gütezeichens Ressourcen-Management.

Der Erstprüfung hat sich jeder Betrieb zu unterziehen, der Antrag auf Verleihung des RAL- Gütezeichens Ressourcen-Management bei der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. gestellt hat.

Zur Durchführung der Erstprüfung kann der Güteausschuss der Gütegemeinschaft neutrale Sachverständige oder geeignete Prüfinstitute beauftragen.

#### 5.2.2 Inhalt und Umfang der Erstprüfung

Der mit der Erstprüfung Beauftragte überprüft im Betrieb des Antragstellers die Einhaltung der Gütebestimmungen gemäß Abschnitt 3. Dies hat unter Anwendung des Abschnitts 4 der Güte- und Prüfbestimmungen zu erfolgen. Der Antragsteller muss dem Prüfer nachweisen, dass er in der Lage ist, den Betrieb kontinuierlich zu führen und die geforderten Eigenüberwachungen durchzuführen.

Sollte seitens des Antragstellers gemäß Abschnitt 5.3.1 in Betracht kommen, dass ein Teil der Eigenüberwachung

- External surveillance audit
- Consecutive audit
- Repeat auditing.

## 5.2 Initial auditing

### 5.2.1 General

Passing the initial audit is a mandatory requirement for the award and use of the RAL quality mark 'Resources-Management'.

Every provider of Resources-Management services, who applies to the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption for the RAL quality mark 'Resources-Management', shall undergo the initial audit.

The Quality Committee of the Quality Assurance Association may appoint independent experts or appropriately qualified testing bodies to carry out initial auditing.

### 5.2.2 Content and scope of initial auditing

The person or body appointed to carry out the initial audit at the applicant's facility shall check for conformity with the quality specifications detailed in Section 3. Testing shall be carried out in accordance with Section 4 of these Quality Assurance and Test Specifications. The applicant shall demonstrate to the audit inspector that the applicant is able to run operations at the facility continuously and to conduct the necessary self-monitoring procedures.

If the applicant is of the opinion that part of the self-monitoring procedures (see Section 5.3.1) should be performed by an external inspector or testing body, this shall be coordinated and verified during the initial audit and the details agreed jointly with the RAL Quality Assurance Association.

The results of the initial audit shall be recorded in a separate test report. The test report forms to be used when conducting the initial audit are available from the RAL Quality Assurance Association.

If significant discrepancies arise in a particular area of testing, this area shall be re-examined by conducting a further test. If re-examination also indicates that fundamental specifications are not being met, the plant shall be deemed to have failed the initial audit. In this case, at least three months shall elapse before the applicant is permitted to submit a new application for initial auditing to the RAL Quality Assurance Association.

If the initial test is passed, permission to use the RAL quality mark is granted for a period of one year. From the second year, the RAL certificate is valid for two years

## 5.3 Self-monitoring

### 5.3.1 General

Every quality mark holder shall undertake continuous self-monitoring to verify that the Resources-Management services bearing the RAL quality mark meet the requirements stipulated in these Quality Assurance and Test Specifications.

Self-monitoring is normally performed by the quality mark holder. In exceptional cases, self-monitoring may be assigned to an external testing body if prior consent has been given by the Quality Committee of the RAL Quality Assurance Association. In such cases, however, the testing body appointed to perform the self-monitoring procedures shall

durch eine(n) externe(n) Prüfer/Prüfanstalt erfolgen soll, so ist die entsprechende Abstimmung im Rahmen der Erstprüfung durchzuführen und die Einzelheiten mit der RAL-Gütegemeinschaft festzulegen.

Die Ergebnisse der Erstprüfung sind in einem gesonderten Prüfbericht festzuhalten. Diese Prüfberichtsformulare für die Durchführung der Erstprüfung sind bei der RAL-Gütegemeinschaft anzufordern.

Treten bei einem Prüfobjekt maßgebliche Abweichungen auf, so werden diese bei einer erneuten Prüfung nochmals kontrolliert. Ergibt sich aus dieser Prüfung wiederum keine Einhaltung aller grundsätzlichen Anforderungen, so ist die gesamte Erstprüfung als nicht bestanden zu werten. Der Antragsteller kann dann frühestens nach 3 Monaten bei der RAL-Gütegemeinschaft einen neuen Antrag auf Durchführung einer Erstprüfung stellen.

Bei bestandener Erstprüfung wird die Erlaubnis zur Nutzung des RAL-Gütezeichens für die Dauer von einem Jahr erteilt. Ab dem zweiten Jahr gilt die RAL-Urkunde jeweils für zwei Jahre.

## **5.3 Eigenüberwachung**

### **5.3.1 Allgemeines**

Jeder Gütezeichenbenutzer hat für die Einhaltung der Güte- und Prüfbestimmungen kontinuierlich Eigenüberwachungen durchzuführen, damit er sicherstellt, dass seine mit dem Gütezeichen Ressourcen-Management gekennzeichneten Leistungen den Anforderungen dieser Güte- und Prüfbestimmungen entsprechen.

Die Eigenüberwachung ist grundsätzlich vom Gütezeichenbenutzer selbst durchzuführen. Ausnahmsweise kann nach vorheriger Genehmigung durch den Güteausschuss der RAL-Gütegemeinschaft die Eigenüberwachung auch an ein Prüfinstitut vergeben werden. Dieses Prüfinstitut darf aber nicht gleichzeitig beim Gütezeichenbenutzer die Fremdüberwachungen durchführen. Die Ergebnisse der Eigenüberwachung sind auf einem von der RAL-Gütegemeinschaft vorgegebenen Formblatt zu dokumentieren und mindestens 5 Jahre aufzubewahren. Sie sind dem Prüfer bei der Fremdprüfung unaufgefordert vorzulegen.

### **5.3.2 Inhalt und Umfang der Eigenüberwachung**

Die Eigenüberwachung besteht in der Überprüfung des gütegesicherten Ressourcen-Managements gemäß diesen Güte- und Prüfbestimmungen.

Im Rahmen der Eigenüberwachung müssen alle aus Abschnitt 5.2.2 ersichtlichen Prüfmaßnahmen durchgeführt werden.

## **5.4 Fremdüberwachung**

### **5.4.1 Allgemeines**

Als Fremdüberwachung gelten alle Prüfungen inklusive der Erstprüfung durch externe Prüfer.

Für die Durchführung der jährlichen Fremdüberwachung beauftragt der Güteausschuss der RAL-Gütegemeinschaft neutrale Sachverständige oder geeignete Prüfinstitute. Die Fremdüberwachung ist während der betrieblichen Arbeitszeit im Betrieb des Gütezeichenbenutzers entsprechend den Vorgaben der Güte- und Prüfbestimmungen durchzuführen.

not as well conduct the external monitoring on behalf of the quality mark holder. The results of the self-monitoring procedure shall be documented on the form provided by the RAL Quality Assurance Association and the records shall be kept for at least five years. These records shall be provided automatically to the audit inspector carrying out the external monitoring.

### **5.3.2 Content and scope of self-monitoring**

Self-monitoring involves checking that quality-approved Resources-Management activities meet the quality requirements set out in these Quality Assurance and Test Specifications.

The self-monitoring process shall include all testing procedures detailed in Section 5.2.2.

## **5.4 External monitoring**

### **5.4.1 General**

All tests, including the initial test by external auditors, are considered external monitoring.

The Quality Committee of the Quality Assurance Association shall appoint independent experts or appropriately qualified testing bodies to perform annual external monitoring. External monitoring shall be carried out during normal operating hours at the facility operated by the quality mark holder in accordance with the standards laid down in these Quality Assurance and Test Specifications.

The results of the external monitoring procedures shall be listed by the audit inspector in a separate test report. The quality mark holder and the Quality Committee of the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption shall receive one copy of the test report. The audit inspector shall document the results of the external monitoring procedure on the forms provided by the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption.

### **5.4.2 Content and scope of external monitoring**

For the purposes of external monitoring, the quality mark holder shall provide the audit inspector with the records of the self-monitoring procedures. The audit inspector shall examine these documents for completeness and may also request further information.

External monitoring consists of monitoring of quality-assured Resources-Management on the basis the test measures described in more detail in Section 5.2.2.

The surveillance audit (in the second half of the surveillance period of two years) takes place between the initial and the consecutive audit. It includes the test chapters of Appendix 6 with the exception of:

- Processing of Resources-Management
- Management

(Except for changes in these areas)

## **5.5 Repeat Auditing**

If quality assurance shortcomings are detected by the audit inspector during external monitoring, the Quality Committee of the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption shall initiate repeat testing. The scope, content and date of the repeat test will be stipulated by the Quality Committee. The Quality Committee shall appoint

Die Ergebnisse der Fremdüberwachung sind vom Prüfer in einem gesonderten Prüfprotokoll aufzulisten. Eine Ausfertigung dieses Prüfprotokolls erhält der Gütezeichenbenutzer und eine weitere der Güteausschuss der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum. Für die Auflistung der Prüfergebnisse sind vom Prüfer die Formulare der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum zu verwenden.

#### **5.4.2 Inhalt und Umfang der Fremdüberwachung**

Bei der Fremdüberwachung sind vom Gütezeichenbenutzer dem Prüfer die Aufzeichnungen der Eigenüberwachung vorzulegen. Der Prüfer überprüft diese Unterlagen auf Vollständigkeit und kann dazu weitere Auskünfte verlangen.

Die Fremdüberwachung besteht in der Überwachung des gütegesicherten Ressourcen-Managements auf der Basis der in Abschnitt 5.2.2 näher beschriebenen Prüfmaßnahmen.

Das Überwachungsaudit (in der zweiten Hälfte des Überwachungszeitraums von zwei Jahren) findet zwischen Erst- und Folgeprüfung statt. Es umfasst die Prüfkapitel der Anlage 6 mit Ausnahme von:

- Abwicklung des Ressourcen-Managements
- Management

(Außer bei Änderungen in diesen Bereichen)

#### **5.5 Wiederholungsprüfung**

Werden im Rahmen der Fremdüberwachung vom Prüfer Mängel in der Gütesicherung beim Gütezeichenbenutzer festgestellt, so muss der Güteausschuss der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. eine Wiederholungsprüfung festlegen. Den Umfang, den Inhalt und den Zeitpunkt der Wiederholungsprüfung bestimmt der Güteausschuss. Für die Durchführung der Wiederholungsprüfung ist vom Güteausschuss der gleiche Prüfer zu beauftragen, der bereits die Fremdüberwachung durchgeführt hat.

Wird die Wiederholungsprüfung nicht bestanden, so gilt die Fremdüberwachung als insgesamt nicht bestanden. Das weitere Vorgehen regelt sich nach den Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens.

#### **5.6 Prüf- und Überwachungskosten**

Die Kosten für jede durchgeführte Prüfung oder Fremdüberwachung sind vom Antragsteller / Gütezeichenbenutzer zu tragen.

#### **5.7 Prüf- und Überwachungsberichte**

Von jeder durchgeführten Prüfung oder Fremdüberwachung wird ein Prüfbericht erstellt. Jeweils ein Exemplar erhält der Antragsteller / Gütezeichenbenutzer und die Geschäftsstelle der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. zugestellt.

Die Bewertung eines geprüften Betriebes erfolgt nach einem von der RAL-Gütegemeinschaft festgelegten Prozess. Die RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. erstellt auf Basis dieser Gütesicherung einen Anforderungskatalog. Jede Anforderung im Katalog enthält eine maximal mögliche Punktzahl. Der von der Gütegemeinschaft beauftragte Prüfer vergibt im Rahmen des Prüfberichtes je nach Anforderung die nach seinem Ermessen angepasste Punktzahl auf Basis der Anlage 6.

the same audit inspector, who carried out the external monitoring, to conduct the repeat testing.

In the event of failure to pass the repeat audit, the Resources-Management activities shall be deemed to have failed external monitoring. Further action is governed by the implementation rules pertaining to the award and display of the quality mark.

#### **5.6 Testing and monitoring costs**

The costs for each test or for each period of external monitoring shall be borne by the applicant or quality mark holder.

#### **5.7 Testing and monitoring reports**

A report shall be compiled for each test and for each period of external monitoring. One copy shall be supplied to the applicant or quality mark holder and one copy to the headquarters of the Quality Assurance Association for Reverse Consumption.

The results from the audit and monitoring stages are assessed in accordance with a process determined by the RAL Quality Assurance Association. The RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption shall compile a requirements catalogue based on these Quality Assurance and Test Specifications. Each of the requirements in the catalogue is assigned a maximum possible score. The audit inspector appointed by the Quality Assurance Association shall assess the extent to which each requirement has been met and shall enter a score in the audit reporting form in Appendix 6.

## 6 Kennzeichnung

Für Leistungen, die gemäß der Güte- und Prüfbestimmungen erbracht werden und für die die Gütezeichen verliehen wurden, wird auf Grundlage von Abschnitt 5.7. folgendes Gütezeichen verwendet:



**RAL-GZ 950**  
**bei Einhaltung von  $\geq 85\%$  aller Gütebestimmungen**

Für die Führung des Gütezeichens gelten ausschließlich die Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens „Ressourcen-Management“.

## 7 Änderungen

Änderungen dieser Güte- und Prüfbestimmungen, auch redaktioneller Art, bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung von RAL. Sie werden nach angemessener Frist nach Bekanntgabe an die Gütezeichenbenutzer durch den Vorstand der RAL-Gütegemeinschaft in Kraft gesetzt.

## 6 Certification

The quality mark illustrated below may be displayed for services rendered in accordance with these Quality Assurance and Test Specifications and for which the quality mark has been awarded:



**RAL GZ 950**  
**if at least 85% of the maximum possible quality assurance is achieved**

The display of the quality mark is governed solely by the implementation rules pertaining to the award and display of the quality mark `Resources-Management`.

## 7 Alterations

Any alterations to these Quality Assurance and Test Specifications, including those of an editorial nature, shall require the prior written consent of the RAL Institute. They shall be put into force by the Board of the RAL Quality Assurance Association within a reasonable period once the quality mark holders have been notified.

Anlage 1: Liste Mindest-Sammeltiefe Alt-Produkte

Lfd.-N°	Abfallfraktion	Erwartete Menge für das laufende Jahr	Tatsächlich erfasste Menge laufendes Jahr	Abschl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Definition	Typ	Größe	Anzahl	Typ	Größe	Anzahl	Trans-porteur	Ab-nehmer		
1	Altholz (Kategorie A I)			20 01 38	Holz mit Ausnahme desjenigen, das unter Nr. 20 01 37 fällt	Naturblassenes oder lediglich mechanisch bearbeitetes Altholz, das bei seiner Verwendung nicht mehr als unerheblich mit holzfreundlichen Stoffen verunreinigt wurde										
				15 01 03	Verpackungen aus Holz											
				17 02 01	Holz (Kategorie: Bau- und Abbruchabfälle)											
2	Altholz (Kategorien A II und III)			20 01 37	Holz, das gefährliche Stoffe enthält	verleimtes, beschichtetes, lackiertes oder anderweitig behandeltes Altholz mit und ohne halogenorganische Verbindungen in der Beschichtung und ohne Holzschutzmittel										
				15 01 03	Verpackungen aus Holz											
				17 02 01	Holz (Kategorie: Bau- und Abbruchabfälle)											
3	Altreifen und Gummiprodukte			16 01 03	Altreifen	PKW-, Zweirad-, Anhänger- und Wohnwagenreifen (keine LKW-, Traktor- oder Baumaschinenreifen) und zwar mit und ohne Felgen sowie sonstige Gummiprodukte										
4	Bauschutt und Erdaushub			17 01 07	Gemische aus Beton, Ziegeln, Fliesen und Keramik mit Ausnahme derjenigen, die unter 17 01 06 (wie 17 01 07 aber mit gefährlichen Abfällen) fallen	Sortenreiner, aufbereiteter Bauschutt, der aus Beton, Mauersteinen, Natursteinen (kein Brunnstein), Kies, Schotter, Erdaushub, Mutterboden etc. besteht und keine gefährlichen Stoffe enthält										
5	Buntmetalle			20 01 40	Metalle											
6	Gelbe Säcke (Leichtverpackungen)			—	(DSD-Säcke)	ordnungsgemäß mit Leichtverpackungsabfällen befüllte Systemsäcke										
7	Hohlglas, farbig getrennt			20 01 02	Glas	Flaschen und Konservenhälter aus Glas, getrennt nach Farben: weiß, grün und braun										
8	Flachglas ohne Rahmen			15 01 07	Verpackungen aus Glas											
9	Kabelabfälle			20 01 02	Glas	Farbloses und buntes Fensterglas, Milchglas, KFZ-Fenster, Spiegel, Drahtglas										
10	Korken			17 04 11	Kabel (mit Ausnahme derjenigen, die unter 17 04 10 (Kabel, die Öl, Kohlenteeer oder andere gefährliche Stoffe enthalten) fallen	Kabel, Litzen, Stecker										
11	Kunststofffolien			—		Naturkorken von Wein- und Sektflaschen										
12	Sonstige Kunststoffe (keine Verpackungen) - MISCHKUNSTSTOFFE			20 01 39	Kunststoffe	Alle Folien aus PE-HD und PE-LD										
				15 01 02	Verpackungen aus Kunststoff											
				17 02 03	Kunststoff (Bau- und Abbruchabfälle)											
13	Metallschrott			20 01 39	Kunststoffe	Gegenstände aus Kunststoff wie z.B. Schüsseln, Körbe, Diebkannen, Gartenstühle, Blumenkästen										
				17 02 03	Kunststoff (Bau- und Abbruchabfälle)											
14	Papier/Pappe			20 01 40	Metalle	Öl- und benzinfreie metallische Teile, Nicht-metallische Teile müssen entfernt sein. Ebenso gehören Gegenstände, die nur z.T. aus Metall sind (z.B. Gartenstühle) oder Elektrogeräte nicht dazu.										
15	Speiseöle und -fette			15 01 04	Verpackungen aus Metall											
16	Sperrmüll			20 01 01	Papier und Pappe	Zeitschriften, illustrierte, Broschüren, Bücher										
17	Styropor			20 01 25	Speiseöle und -fette	Sperrige Abfälle, die keiner Verwertung mehr zuzuführen sind										
				20 03 07	Sperrmüll											
18	Bekleidung, Schuhe, Textilien			20 01 39	Kunststoffe	Isolations- und Verpackungsmaterial aus weißem, sauberem Styropor										
				20 01 10	Bekleidung	Kleidung, Betwäsche, Gardinen, Handtücher, Tischdecken, Schuhe										
				20 01 11	Textilien											

Wertprodukte

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Lfd.-N°	Abfallfraktion	Erwartete Menge für das laufende Jahr	Tatsächlich erfasste Menge laufendes Jahr	Abf.schl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung – AVV)	Definition	Sammelbehältnis Annahmebereich			Sammelbehältnis Zwischenlager vor Abtransport			Transporteur	Abnehmer	
							Typ	Größe	Anzahl	Typ	Größe	Anzahl			
19	Datenträger			20 01 39	CD, Videocassetten, Audiocassetten, DVD, Disketten, Schallplatten										
20	Flachglas mit Rahmen			20 01 02											
21	Gipskartonplatten			17 08 02											
22	Glas- und Steinwolle (in Säcken)			17 06 04											
23	Tapeten (in Säcken)			17 09 04											
24	Elektro-/Elektronikgeräte und Gasentladungslampen (Haushaltsgeräte, Haushaltskleingeräte, Kühlgeräte, IT-Geräte und Unterhaltungselektronik)			20 01 35	gebrauchte elektrische und elektronische Geräte, die gefährliche Bauteile enthalten, mit Ausnahme derjenigen, die unter 20 01 21 („Leuchtstoffröhren und andere quecksilberhaltige Abfälle“) und 20 01 23 („gebrauchte Geräte, die Fluorkohlenwasserstoffe enthalten“) fallen	Altgeräte, die den nach §9 Abs. 4 ElektroG definierten Gruppen angehören									
25	Altholz (Kategorie A IV)			20 01 37	Holz, das gefährliche Stoffe enthält	Mit Holzschutzmitteln behandeltes Altholz, sowie sonstiges Altholz, das auf Grund seiner Schadstoffbelastung nicht den Altholzkategorien A I, A II oder A III zugeordnet werden kann, ausgenommen PCB-Altholz									
				15 01 03	Verpackungen aus Holz										
				17 02 01	Holz (Kategorie: Bau- und Abbruchabfälle)										
26	asbestzementgebundene Abfälle			17 06 05	asbesthaltige Baustoffe	Asbesthaltige Baustoffe									
27	Attacke und -farben			08 01 11	Farben- und Lackabfälle, die organische Lösemittel oder andere gefährliche Stoffe enthalten	Farb- und Lackabfälle, die organische Lösemittel oder andere gefährliche Stoffe enthalten									
				20 01 27	Farben, Druckfarben, Klebstoffe und Kunstharze, die gefährliche Stoffe enthalten										
28	Altöl			20 01 26	Öle und Fette mit Ausnahmen derjenigen, die unter 20 01 25 („Speiseöle und -fette“) fallen	Nicht-chlorierte Maschinen-, Getriebe- und Schmieröle auf Mineralölbasis									
				13 02 05	nichtchlorierte Maschinen-, Getriebe- und Schmieröle auf Mineralölbasis										
29	Autobatterien / Bleiakumulatoren			16 06 01	Bleibatterien										
30	Fotochemikalien			20 01 17	Fotochemikalien										
31	Kondensatoren, PCB-haltig			16 02 09	Transformatoren und Kondensatoren, die PCB enthalten										
32	Laborchemikalien			16 05 07	gebrauchte anorganische Chemikalien, die aus gefährlichen Stoffen bestehen oder solche enthalten, einschließlich Gemische von Laborchemikalien	Gebrauchte anorganische Chemikalien, die aus gefährlichen Stoffen bestehen									
33	Laugen			20 01 15	Laugen										
34	Leuchtstoffröhren			20 01 21	Leuchtstoffröhren und andere Leuchtstoffröhren										
35	Lösemittel			20 01 13	Lösemittel										

Lfd.-N°	Abfallfraktion	Erwartete Menge für das laufende Jahr	Tatsächlich erfasste Menge laufendes Jahr	Abf.schl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Definition	Sammelbehältnis Annahmebereich			Sammelbehältnis Zwischenlager vor Abtransport			Transporteur	Abnehmer	
							Typ	Größe	Anzahl	Typ	Größe	Anzahl			
36	Medikamente			20 01 18	Medikamente mit Ausnahme derjenigen, die unter 20 01 31										
37	Ni-Cd-Batterien			20 01 33	Batterien und Akkumulatoren, die unter 16 06 01 („Bleibatterien“), 16 06 02 („Ni-Cd-Batterien“) oder 16 06 03 („Quecksilber enthaltende Batterien“) fallen, sowie gemischte Batterien und Akkumulatoren, die solche Batterien enthalten										
38	Überunreinigte Betriebsmittel			15 02 02	Aufsaug- und Filtermaterialien (einschließlich Ölfilter a.n.g.), Wischtücher und Schutzkleidung, die durch gefährliche Stoffe verunreinigt sind										
39	Pflanzenschutz- und Schädlingsbekämpfungsmittel			20 01 19	Pestizide										
40	Quecksilberhaltige Abfälle			06 04 04	quecksilberhaltige Abfälle										
41	Säuren			20 01 21	Leuchtstoffröhren und andere quecksilberhaltige Abfälle										
42	Säuren			20 01 14	Säuren										
42	Spraydosen			15 01 10	Verpackungen, die Rückstände gefährlicher Stoffe enthalten oder durch gefährliche Stoffe verunreinigt sind										
43	Trockenbatterien			16 05 04	gefährliche Stoffe enthaltende Gase in Druckbehältern (einschließlich Halonen)										
44	nicht identifizierbare Abfälle (sonstige Fraktionen a.n.g.)			20 01 34	Batterien und Akkumulatoren mit Ausnahme derjenigen, die unter 20 01 33 (siehe Ni-Cd-Batterien) fallen										
45	Feuerlöscher			20 01 99	sonstige Fraktionen a.n.g.										
46	Spritzen/Kanülen (nur von privat)			16 05 05											
				18 01 01											
Problemprodukte															

Anmerkung zur Sammeltiefe: Sofern in begründeten Fällen, einzelne Altprodukte vor Ort nicht gesammelt werden können, ist dies dem Prüfer vorab mitzuteilen. Der Prüfer wird dies in seinen Bericht mit einfließen lassen.

Appendix 1: Classification scheme and infrastructure requirements for the reception and collection of EOU products

Index	Waste fraction	Quantity expected for current year	Amount actually handled in current year	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Containers/receptacles for receiving incoming EOU products			Containers/receptacles for interim storage prior to onward shipment		
							Type	Size	Number	Type	Size	Number
1	Waste wood (Categories: A I)			20 01 38	Wood other than that mentioned in 20 01 37	Wood that is its natural state or that has only been processed mechanically and that, during use, was contaminated with no more than insignificant levels of foreign substances						
				15 01 03	Wooden packaging							
				17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)							
2	Waste wood (Categories A II and III)			20 01 37	Wood containing hazardous substances	Bonded, painted, coated, lacquered or otherwise treated wood; may contain halogenated organic compounds in the coating; must not have been treated with wood preservatives						
				15 01 03	Wooden packaging							
				17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)							
3	End-of-life tyres and rubber products			16 01 03	End-of-life tyres	Tyres from cars, bicycles, car trailers, caravans, camper vans (no tyres from trucks, tractors or construction vehicles); may include wheel rims, also other rubber products						
4	Construction waste and excavated earth			17 01 07	Mixtures of concrete, bricks, tiles and ceramics other than those mentioned in 17 01 06 (i.e. as 17 01 07 but containing hazardous substances)	Pure construction waste comprising any of the following: concrete, masonry bricks and blocks, natural stone (no aerated concrete or plasterboard), gravel, construction aggregate, excavated earth, topsoil, etc. and that does not contain any hazardous substances						
5	Non-ferrous metals			20 01 40	Metals							
6	Yellow bags (lightweight packaging waste from consumer goods)			-	IDSD / Green Dot bags - for collecting waste packaging from consumer goods)	Approved bags appropriately filled with lightweight packaging waste from consumer goods						
7	Hollow glass, separated by colour			20 01 02	Glass	Glass jars and bottles, sorted by colour: clear, green, brown						
8	Flat glass without frames			15 01 07	Glass packaging							
9	Waste cables			20 01 02	Glass	Colourless and coloured window glass, frosted glass, vehicle windows and windscreens, mirrors, wired glass						
10	Corks			17 04 11	Cables other than those mentioned in 17 04 10 (Cables containing oil, coal tar and other hazardous substances)	Cables, wires, plugs						
11	Plastic film/sheeting			-	Natural cork from wine and sparkling wine bottles	Natural cork from wine and sparkling wine bottles						
12	Other Plastics (no packaging) - MIXED PLASTICS			20 01 39	Plastics	HDPE and LDPE film and sheeting						
				15 01 02	Plastic packaging							
				17 02 03	Plastic (construction and demolition wastes)							
13	Scrap metal			20 01 39	Plastics	Plastic objects, such as bowls, baskets, watering cans, garden chairs, flower boxes						
				17 02 03	Plastic (construction and demolition wastes)							
14	Paper/Cardboard			20 01 40	Metals	Metal parts uncontaminated by oil and petrol; non-metallic parts must have been removed; does not include objects only partly made of metal, e.g. garden chairs or electrical equipment						
15	Edible oil and fat			15 01 04	Metal packaging	Newspapers, magazines, brochures, books						
16	Bulky waste			20 01 01	Paper and cardboard							
17	Expanded polystyrene			20 01 25	Edible oil and fat	Bulk waste items deemed unsuitable for recovery						
				20 03 07	Bulky waste							
18	Clothes, shoes, textiles			20 01 39	Plastics	Insulation and package-cushioning material made from clean white EPS						
				20 01 10	Clothes		Clothing, bedding, curtains, towels, tablecloths, shoes					
				20 01 11	Textiles							

Reusable, recyclable or recoverable products



Index	Waste fraction	Quantity expected for current year	Amount actually handled in current year	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Containers/receptacles for receiving incoming EOU products			Containers/receptacles for interim storage prior to onward shipment			Haulage contractor	Waste recipient	
							Type	Size	Number	Type	Size	Number			
19	Data storage media			20 01 39	Plastics	CDs, video cassettes, audio cassettes, DVDs, diskettes, records									
20	Flat glass with frame			20 01 02											
21	Plasterboard panels			17 08 02											
22	Glass wool and mineral wool (bagged up)			17 06 04											
23	Wallpaper (bagged up)			17 09 04											
24	Waste electrical and electronic equipment and gas-discharge lamps (large household appliances, small household appliances, fridges, IT equipment, home entertainment equipment)			20 01 35	Discarded electrical and electronic equipment other than those mentioned in 20 01 21 (Fluorescent tubes and other mercury containing waste) and 20 01 23 (Discarded equipment containing chlorofluorocarbons)	Waste equipment in the waste categories defined in Art. 9 (4) of the German Waste Electrical and Electronic Equipment Act (ElektroG)									
				20 10 23	Discarded equipment containing chlorofluorocarbons										
				16 02 10	Discarded equipment containing or contaminated by PCBs other than those mentioned in 16 02 09 (Transformers and capacitors containing PCBs)										
25	Waste wood (Categories: A IV)			20 01 37	Wood containing hazardous substances	Wood treated with wood preservatives and other waste wood that due to its contamination cannot be assigned to the waste wood categories A I, A II or A III, with the exception of waste wood containing PCBs									
				15 01 03	Wooden packaging										
				17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)										
26	Wastes containing asbestos cement			17 06 05	Construction material containing asbestos	Construction material containing asbestos									
27	Waste paint and varnish			08 01 11	Waste paint and varnish containing organic solvents or other hazardous substances	Waste paint and varnish containing organic solvents or other hazardous substances									
				20 01 27	Paint, inks, adhesives and resins containing hazardous substances										
28	Waste oil			20 01 26	Oil and fat other than those mentioned in 20 01 25 (Edible oil and fat)	Non-chlorinated engine, gear and 20 01 26 lubricating oils									
				13 02 05	Mineral-based non-chlorinated engine, gear and lubricating oils										
29	Car batteries / lead-acid batteries			16 06 01	Lead batteries										
30	Photochemicals			20 01 17	Photochemicals										
31	Capacitors containing PCBs			16 02 09	Transformers and capacitors containing PCBs										
32	Laboratory chemicals			16 05 07	Discarded inorganic chemicals consisting of or containing hazardous substances including mixtures of laboratory chemicals	Discarded inorganic chemicals consisting of hazardous substances									
33	Alkalis			20 01 15	Alkalis										
34	Fluorescent tubes			20 01 21	Fluorescent tubes and other mercury containing waste										
35	Solvents			20 01 13	Solvents										
WEEE products															
Problem products															

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Index	Waste fraction	Quantity expected for current year	Amount actually handled in current year	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Containers/receptacles for receiving incoming EOU products			Containers/receptacles for interim storage prior to onward shipment			Haulage contractor	Waste recipient	
							Type	Size	Number	Type	Size	Number			
36	Medicines			20 01 18	Medicines other than those mentioned in 20 01 31										
37	Ni-Cd batteries			20 01 33	Batteries and accumulators included in 16 06 01 (Lead batteries), 16 06 02 (Ni-Cd batteries) or 16 06 03 (Mercury-containing batteries) and unsorted batteries and accumulators containing these batteries										
38	Production consumables contaminated by oil			15 02 02	Absorbents, filter materials (including oil filters not otherwise specified), wiping cloths, protective clothing contaminated by hazardous substances	Absorbents, filter materials, etc. contaminated by hazardous substances									
39	Crop protection agents and pesticides			20 01 19	Pesticides	Waste composed of chemicals used in agriculture and horticulture; solid and liquid (pesticides)									
40	Wastes containing mercury			06 04 04	Wastes containing mercury										
41	Acids			20 01 21	Fluorescent tubes and other mercury-containing waste										
				20 01 14	Acids										
42	Spray cans			15 01 10	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances										
43	Dry-cell batteries			16 05 04	Gases in pressure containers (including halons) containing hazardous substances	Gases in pressure containers containing hazardous substances									
				20 01 34	Batteries and accumulators other than those mentioned in 20 01 33 (see Ni-Cd batteries)										
44	Non-identifiable wastes (other fractions not otherwise specified)			20 01 99	Other fractions not otherwise specified										
45	Fire extinguishers			16 05 05											
46	Syringes/needles (only from private waste producers)			18 01 01											
Problem products															

Anlage 2: Muster für Produktstrom-Monitoring

Produkt-Nr.	Alt-Produkt	CED-2	Beschreibung Alt-Produkt	Behälter system Lagerung	Behältersystem Transport	Fahrzeug	Sortierung und Behandlung	Behältersystem Versand	Registrierung und Etikettierung Versand	CED-2	UN-Nr. ADR-Kl.	Masse pro Monat	Empfänger	Ort	Behandlungscodes
Z60 001	Airbags und Gurtstraffer (ausgelöst)	160122	Ausgelöste Airbags und Gurtstraffer aus Fahrzeugen		lose Kunststoffpalette 610 l	Kombi-fzg	Kontrolle und Verkippen der ausgelösten Airbags in Container		Kunststoffprodukte	200139	200139				R01
Z60 001		160122					Kontrolle und Sortierung der ausgelösten Gurtstraffer in Kunststoffpalette		Gurtstraffer (ausgelöst)	160122					R13
300 133	Airbags und Gurtstraffer (nicht ausgelöst)	160121*	Airbags und Gurtstraffer aus Fahrzeugen, die nicht ausgelöst sind		Originalverpackung (gesichert), Kunststoffpalette 610 l	Kombi-fzg	Sortierung und Verpacken der Airbags und Gurtstraffer in ADR-zugelassene Kartons		Airbags und Gurtstraffer (nicht ausgelöst)	160121*	UN 3268 Klasse 9, III (E)				D15 (D10)
033 201	Altöl	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl		Tankfahrzeug	Tank-fzg	Abpumpen durch Kooperationspartner (ab 100 l)								R09
033 201	Altöl	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl		Tankfahrzeug	Tank-fzg	Abpumpen durch Kooperationspartner (ab 100 l)		Altöl	130113* 130208*					R09
033 213	Altöl (chlorhaltig, PCB 20 - 1000 ppm)	130109* 130204*	Altöle, chlorhaltig mit einem PCB-Gehalt von 20 - 1000 ppm		Originalgebinde 60 l - 200 l	Kombi-fzg	Lagern der Gebinde > 60 l Inhalt		Altöl (chlorhaltig, PCB 20 - 1000 ppm)	130109* 130204*					D15 (D10)
300 031	Altöl (Kleimmengen über Lager)	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl		Kleingebinde in SAP, Originalgebinde 60 l - 200 l	Service-fzg	Schreddern der Gebinde < 60 l Inhalt		Altöl (Kleimmengen über Lager)	130208*					R09
300 031	Altöl (Kleimmengen über Lager)	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl				Lagern der Gebinde > 60 l Inhalt		Altöl (Kleimmengen über Lager)	130208*					R09
300 031		130113* 130208*			Kleingebinde in SAP	Service-Center	Schreddern der Gebinde < 60 l Inhalt		Altöl (Kleimmengen über Lager)	130208*					R09
300 031	Altöl (Kleimmengen über Lager)	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl		Kleingebinde in SAP, Originalgebinde 60 l - 200 l	Kombi-fzg	Schreddern der Gebinde < 60 l Inhalt		Altöl (Kleimmengen über Lager)	130208*					R09
300 031	Altöl (Kleimmengen über Lager)	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl		Kleingebinde in SAP, Originalgebinde 60 l - 200 l	Kombi-fzg	Lagern der Gebinde > 60 l Inhalt		Altöl (Kleimmengen über Lager)	130208*					R09
300 118	Altöl (thermisch nutzbar)	130113* 130208*	Motorenöl, Getriebeöl, Hydrauliköl verunreinigt mit Kraftstoffen oder Lösungsmitteln		Kleingebinde in SAP, Originalgebinde 60 l - 200 l	Kombi-fzg	Lagern der Gebinde > 60 l Inhalt		Altöl (thermisch nutzbar)	130208*	UN 1993 Klasse 3, III (D/E)				R09
030 501	Farben / Lacke fest (SAP)	080111* 080312* 200127*	Feste Farben, Lacke, Polituren, Wächse, feste und pastöse Farbreste, Silikonkartuschen sowie Pinsel und Rollen bis 5%		SAP	Kombi-fzg	Kontrolle der SAP's und Verkippen in Container		Farben / Lacke fest	200127*	UN 3175 Klasse 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 508	Farben / Lacke fest (Faß)	080111* 080312* 200127*	Feste Farben, Lacke, Polituren, Wächse, feste und pastöse Farbreste, Silikonkartuschen sowie Pinsel und Rollen bis 5%		Kunststoffdeckelfaß 120l	Kombi-fzg	Sortierung in SAP und Verkippen in Container		Farben / Lacke fest	200127*	UN 3175 Klasse 4.1, II (E)				R04, R01 / D10

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Produkt-Nr.	Alt-Produkt	CED-2	Beschreibung Alt-Produkt	Behälter system Lagerung	Behältersystem Transport	Fahr-zeug	Sortierung und Behandlung	Behältersystem Versand	Registrierung und Etikettierung Versand	CED-2	UN-Nr. ADR-KL	Masse pro Monat	Emp-fänger	Ort	Behand-lungscode
300 200	Farben / Lacke fest (lose)	080111* 080312* 200127*	Feste Farben, Lacke, Polituren, Wachse, feste und pastöse Farbreste, Silikonkartuschen sowie Pinsel und Rollen bis 5%		SAP, Kunststoff-deckelmaß 120 l	Kombi-fzg	Sortierung in SAP und Verkippen in Container		Farben / Lacke fest	200127*	UN 3175 Klasse 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 501	Farben / Lacke fest (SAP)	080111* 080312* 200127*	Feste Farben, Lacke, Polituren, Wachse, feste und pastöse Farbreste, Silikonkartuschen sowie Pinsel und Rollen bis 5%		SAP	Kombi-fzg	Kontrolle der SAP's und Verkippen in Container		Farben / Lacke fest	200127*	UN 3175 Klasse 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 502	Farben / Lacke flüssig	080111* 080312* 200127*	Flüssige Farben und Lacke, Farbschlamm, Holzschutzmittel (Behälter < 10 l Inhalt), Lacklösemittel (Behälter < 10 l Inhalt)		SAP	Service-fzg, Service-Center	Kontrolle und Auffüllen der SAP's		Farben / Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 502	Farben / Lacke flüssig	080111* 080312* 200127*	Flüssige Farben und Lacke, Farbschlamm, Holzschutzmittel (Behälter < 10 l Inhalt), Lacklösemittel (Behälter < 10 l Inhalt)		SAP	Service-fzg	Kontrolle und Auffüllen der SAP's		Farben / Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 502	Farben / Lacke flüssig	080111* 080312* 200127*	Flüssige Farben und Lacke, Farbschlamm, Holzschutzmittel (Behälter < 10 l Inhalt), Lacklösemittel (Behälter < 10 l Inhalt)		SAP, Kunststoff-deckelmaß 120 l	Kombi-fzg	Kontrolle und Auffüllen der SAP's		Farben / Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
300 367	Farben / Lacke flüssig (lose)	080111* 080312* 200127*	Flüssige Farben und Lacke, Farbschlamm, Holzschutzmittel (Behälter < 10 l Inhalt), Lacklösemittel (Behälter < 10 l Inhalt)		SAP, Kunststoff-deckelmaß 120 l	Kombi-fzg	Kontrolle und Auffüllen der SAP's		Farben / Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 507	Farbstaub	080111*	Farbstaub, Farbpulver von Lackierereien, Schreineren und Malern		Kunststoffdeckel-faß 60 l, 120 l mit PE-Sack, SAP	Kombi-fzg	Kontrollanalytik durch Labor								D10
030 503	Farbverschmutzte Produkte	080111*	Putzlappen aus Druckereien, Textmarker, Tusch-Strife		Kunststoffdeckel-faß 60 l, 120 l	Kombi-fzg	Kontrolle und Sortierung in SAP's		Farben / Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 502	Sandstrahlabfälle (organisch belastet)	120116*	Sandstrahlabfälle mit hohem organischen Anteil		Kunststoffpaloxe 610 l	Kombi-fzg	Sandstrahlabfälle mit hohem organischen Anteil								D10
080 100	Säuren und saure Reiniger	200114*	Anorganische Säuren und saurer reagierende Flüssigkeiten (Rotfärbung des pH - Papiers) wie Schwefelsäure, Salzsäure, Salpetersäure, Flußsäure, Phosphorsäure, Essigreiner, Essigsäure in Behältern bis 25 l		Kunststoffdeckel-faß 60 l, 120 l	Service-fzg, Service-Center	Verdünte Säuren und saure Reiniger		Säuren und saure Reiniger	200114*	UN 3264 Klasse 8, II (E)				D10
080 100		200114*					Konzentrierte und organische Säuren (Gebinde < 5 l)		Laborchemikalien	160506*	UN ..... Klasse ....				D10
080 100		200114*					Konzentrierte und organische Säuren (Gebinde > 5 l)		Laborchemikalien (Großgebilde)	160506*	UN ..... Klasse ....				D10

Produkt-Nr.	Alt-Produkt	CED-2	Beschreibung Alt-Produkt	Behälter system Lagerung	Behältersystem Transport	Fahr-zeug	Sortierung und Behandlung	Behältersystem Versand	Registrierung und Etikettierung Versand	CED-2	UN-Nr. ADR-Kl.	Masse pro Monat	Emp-fänger	Ort	Behand-lungscode
080 100		200114*			Kunststoffdeckel-faß 60 L, 120 L	Service-fzg	Verdünnte Säuren und saure Reiniger		Säuren und saure Reiniger	200114*					D10
080 100	Säuren und saure Reiniger	200114*	Anorganische Säuren und sauer reagierende Flüssigkeiten (Rotfärbung des pH-Papiers) wie Schwefelsäure, Salzsäure, Salpetersäure, Flußsäure, Phosphorsäure in Behältern bis 25 l		Kunststoffdeckel-faß 60 L, 120 L	Kombi-fzg	Verdünnte Säuren und saure Reiniger		Säuren und saure Reiniger	200114*	UN 3264 Klasse 8 II				D10
080 100		200114*				Kombi-fzg	Konzentrierte und organische Säuren in Gebinden < 10 l		Laborchemikalien	160506*	UN ..... Klasse .....				D10
080 100		200114*				Kombi-fzg	Konzentrierte und organische Säuren in Gebinden > 10 l		Laborchemikalien (Großgebinde)	160506*	UN ..... Klasse .....				D10
080 110	Säuren und saure Reiniger (Behälter > 25 l)	200114*	Säuren und sauer reagierende Flüssigkeiten (Rotfärbung des pH-Papiers) in Behältern größer 25 l		Kunststoffdeckel-faß 120 l, Originalgebinde	Service-fzg	ggfs. Umpumpen der Gebinde in Kunststoff-pundfaß 120 l				UN 3264 Klasse 8, II (E)				D10
080 110	Säuren und saure Reiniger (Behälter > 25 l)	200114*	Säuren und sauer reagierende Flüssigkeiten (Rotfärbung des pH-Papiers) in Behältern größer 25 l		Kunststoffdeckel-faß 120 l, Originalgebinde	Kombi-fzg	ggfs. Umpumpen der Gebinde in Kunststoff-pundfaß 120 l				UN 3264 Klasse 8, II (E)				D10
040 404	Schadstoffverpackungen (Altol, Fette)	150110*	Leere Altolgebände, leere Speiseöl- und -fetthälter, leere Altolfässer, die keine UN-Nummer besitzen oder defekt sind		SAP, Kunststoffpa-loxe (mit PE-Sack)	Service-fzg, Service-Center	Schreddern und Abrennung der Metalle über Metallabscheider		Überschmutzte Produkte (geschreddert)	191211*	UN 3175 Klasse 4, 1, II (E)				D10
040 404		150110*			SAP, Kunststoffpa-loxe (mit PE-Sack)	Service-fzg, Service-Center			Schadstoff-verpackungen (Metall, geschreddert)	191211*					R04
040 404		150110*			Originalgebände, SAP Kunststoffpa-loxe (mit PE-Sack)	Service-fzg			Überschmutzte Produkte (geschreddert)	191211*	UN 3175 Klasse 4, 1, II (E)				D10
040 404		150110*			Originalgebände, SAP	Service-fzg			Schadstoff-verpackungen (Metall, geschreddert)	191211*					R04
040 404	Schadstoffverpackungen (Altol, Fette)	150110*	Leere Altolgebände, leere Speiseöl- und -fetthälter, leere Altolfässer, die keine UN-Nummer besitzen oder defekt sind		PE-Sack 120 l, 1 m <sup>3</sup> in Kunststoffpa-loxe	Kombi-fzg	Schreddern und Abrennung der Metalle über Metallabscheider		Überschmutzte Produkte (geschreddert)	191211*	UN 3175 Klasse 4, 1, II (E)				D10
040 404		150110*					Schreddern und Abrennung der Metalle über Metallabscheider		Schadstoff-verpackungen (Metall, geschreddert)	191211*					R04
040 416	Schadstoffverpackungen (Lösungsmittel)	150110*	Leere Lösungsmittelgebände, leere Kraftstoffbehälter, leere Behälter von Scheiben-waschflüssigkeit		SAP	Service-fzg, Service-Center	Kontrolle und Verpacken zu Farben / Lacke flüssig		Farben/ Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 416	Schadstoffverpackungen (Lösungsmittel)	150110*	Leere Lösungsmittelgebände, leere Kraftstoffbehälter, leere Behälter von Scheiben-waschflüssigkeit		Originalgebände, SAP	Service-fzg			Farben/ Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Produkt-Nr.	Alt-Produkt	CED-2	Beschreibung Alt-Produkt	Behälter system Lagerung	Behältersystem Transport	Fahr-zeug	Sortierung und Behandlung	Behältersystem Versand	Registrierung und Etikettierung Versand	CED-2	UN-Nr. ADR-Kl.	Masse pro Monat	Emp-fänger	Ort	Behand-lungscode
040 416	Schadstoffverpackungen (Lösungsmittel)	150110*	Leere Lösungsmittelgebilde, leere Kritisforbehälter, leere Behälter von Scheibenwaschflüssigkeit		Kunststoffdeckel-faß 60 l, 120 l, SAP, Original-gebinde	Kombi-fzg			Farben /Lacke flüssig	200127*	UN 1263 Klasse 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 408	Schadstoffverpackungen (Laborchemikalien)	150110*	Leere Verpackungen, die Laborchemikalien enthalten haben		Kunststoffdeckel-faß 30 l, 60 l, 120 l	Service-fzg, Service-Center	Kontrolle und Auffüllen der Verpackungen		Laborchemikalien	160506*	UN ..... Klasse				D10
040 408		150110*	Leere Verpackungen, die Laborchemikalien enthalten haben		Kunststoffdeckel-faß 30 l, 60 l, 120l	Service-fzg			Laborchemikalien	160506*	UN ..... Klasse				D10
040 408		150110*	Leere Verpackungen, die Laborchemikalien enthalten haben		Kunststoffdeckel-faß 30 l, 60 l, 120 l	Service-fzg			Laborchemikalien	160506*	UN ..... Klasse				D10
040 406	Schadstoffverpackungen (Säure, Lauge, Photochemie)	150110*	leere Behälter von Säuren, Laugen und Photochemikalien		SAP	Service-fzg, Service-Center	Kontrolle der SAP's und Verkippen in Container		Schadstoffverpack-ungen (Säure, Lauge, Photochemie)	150110*	Klasse 8				R03
040 406		150110*			Originalgebinde, SAP	Service-fzg				150110*	Klasse 8				R03
040 406		150110*			Kunststoffdeckel-faß 60 l, 120 l, SAP, Original-gebinde	Kombi-fzg	Verkippen in Container und Verdichten			150110*	Klasse 8				R03
160 307	Schaumteile (gemischt)	150102	gemischte Schaumteile von PE, PP, PU, Styropor, Syrodur etc.		PE-Sack 120 l, 1 m³	Kombi-fzg	Sortieren in Schaumteile PE und Verpressen zu Blöcken		Schaumteile PE	150102					R03
160 307		150102					Sortieren in Schaumteile PP		Kunststoffprodukte	200139					R01
160 307		150102					Sortieren in PU-Hartschaumteile		Schaumteile PU	150102					R03
160 307		150102					Sortieren in PU-Weichschaumteile und Instapacks		Kunststoffprodukte	200139					R01
111 000	Trockenbatterien	200133*	Alle Typen von Primärbatterien sowie Niedrigenergieakkus		Kunststoffdeckel-faß 30 l, SAP	Service-fzg	Kontrolle und Verkippen in SAP		Trockenbatterien	200133*					R04, R05, D10
111 000		200133*			SAP	Service-Center			Trockenbatterien	200133*					R04, R05, D10
111 000		200133*			Kunststoffdeckel-faß 30 l	Service-fzg			Trockenbatterien	200133*					R04, R05, D10
111 000	Trockenbatterien	200133*			Kunststoffdeckel-faß 30 l, SAP	Kombi-fzg	Kontrolle und Verkippen in SAP								R04, R05, D10
300 302	Vakuumkollektorröhren	200135*	Vakuumkollektorröhren oder Flachkollektoren für die Nutzung des Sonnenlichtes zur Warmwassererzeugung		Karton, Original-karton, Kunststoff-paloxe 610 l	Service-fzg	Zerlegung in die Komponenten		Kupfer (Kleimmengen über Lager)	200140					R13 (R06)

Produkt-Nr.	Alt-Produkt	CED-2	Beschreibung Alt-Produkt	Behälter system Lagerung	Behältersystem Transport	Fahr-zeug	Sortierung und Behandlung	Behälter-system Versand	Registrierung und Etikettierung Versand	CED-2	UN-Nr. ADR-KL	Masse pro Monat	Emp-fänger	Ort	Behand-lungscode
300 302	Vakuumpillekollorterröhren	200135*					Zerlegung in die Komponenten		Flachglas (gemischt)	200102					R13 (R05)
300 302	Vakuumpillekollorterröhren	200135*	Vakuumpillekollorterröhren oder Flachkollorterröhren für die Nutzung des Sonnenlichtes zur Warmwassererzeugung	Karton, Originalkarton, Kunststoffpalette 480 l	Service-fzg	Zerlegung in die Komponenten		Kupfer (Kleinmengen über Lager)		200140					R13 (R04)
300 302	Vakuumpillekollorterröhren	200135*				Zerlegung in die Komponenten		Flachglas (gemischt)		200102					R13 (R05)
160 302	Verpackungschips	150102	Verpackungschips (sauber)	PE-Sack 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Kombi-fzg	Verpackungschips (sauber)				150102					Wieder-einsatz
300 373	Wäschetrockner mit Kompressor	200123*	Wäschetrockner mit Kompressor	SFK-Container, lose	Haken-fzg, Service-fzg	Verladen in SFK-Container									R04, R03, D10
300 110	Xenon-Kurzbogenlampen	160215*	Lampen aus der Filmprojektion (Kinos)	Kunststoffpalette 610 l	Kombi-fzg	Xenon-Kurzbogenlampen mit Verpackung									R04, R05
300 095	Zink (Kleinmengen über Lager)	160118 170404 200140	Produkte aus Zink	Kunststoffdeckellaß 60 l, 120 l, Kunststoffpalette 610 l	Kombi-fzg	Verkippen in Kunststoffpalette 610 l				191203					R13 (R04)

Remark on the collection depth: If in some justified cases, individual EOP can not be collected on site, the auditor must be notified in advance. The auditor will include this in his report.

Appendix 2: Sample product-flow monitoring form

Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EOU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labelling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
260 001	Airbags and seatbelt pretensioners (deployed)	140122	Deployed airbags and seatbelt pretensioners from vehicles		Loose items; Plastic pallet box 610 l	Modular multi-pur-pose truck	Visual inspection and tipping of deployed airbags into container		Plastic products	200139					R01
260 001	Airbags and seatbelt pretensioners (deployed)	140122					Visual inspection and sorting of deployed belt pretensioners into plastic pallet box		Seatbelt pretensioner (deployed)	140122					R13
300 133	Airbags and seatbelt pretensioners (undeployed)	140121*	Vehicle airbags and seatbelt pretensioners that have not been deployed		Original packaging (secured); Plastic pallet box 610 l	Modular multi-pur-pose truck	Sorting and packing of the airbags and seatbelt pretensioners in ADR-compliant fibreboard box		Airbags and seatbelt pretensioners (undeployed)	140121*	UN 3268 Class 9, III (E)				D15 (D10)
033 201	Waste oil	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Tank truck	Tank truck	Pumped out by an approved contractor (min. vol.: 100 l)		Waste oil						R09
033 201	Waste oil	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Tank truck	Tank truck	Pumped out by an approved contractor (min. vol.: 100 l)		Waste oil	130113* 130208*					R09
033 213	Waste oil (chlorinated, PCB 0-1000 ppm)	130109* 130204*	Waste oils, chlorinated with a PCB content of 20-1000 ppm		Original drum 60-200 l	Modular multi-pur-pose truck	Storage of drums with a capacity of more than 60 l		Waste oil (chlorinated, PCB 20-1000 ppm)	130109* 130204*					D15 (D10)
300 031	Waste oil (small quantities via depot)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Small drums in special waste pallet tank (SWPT); Original drum 60-200 l	Service-truck	Shredding of drums with a capacity of less than 60 l		Waste oil (small quantities via depot)	130208*					R09
300 031	Waste oil (small quantities via depot)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Small drums in SWPT	Service-center	Storage of drums with a capacity of more than 60 l		Waste oil (small quantities via depot)	130208*					R09
300 031	Waste oil (small quantities via depot)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Small drums in SWPT; Original drum 60-200 l	Modular multi-pur-pose truck	Shredding of drums with a capacity of less than 60 l		Waste oil (small quantities via depot)	130208*					R09
300 031	Waste oil (small quantities via depot)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil		Small drums in SWPT; Original drum 60-200 l	Modular multi-pur-pose truck	Storage of drums with a capacity of more than 60 l		Waste oil (small quantities via depot)	130208*					R09
300 118	Waste oil (for energy recovery)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil contaminated with fuels or solvents		Small drums in SWPT; Original drum 60-200 l	Modular multi-pur-pose truck	Storage of drums with a capacity of more than 60 l		Waste oil (for energy recovery)	130208*	UN 1993 Class 3, III (D/E)				R09
300 118	Waste oil (for energy recovery)	130113* 130208*	Engine oil, gear oil, hydraulic oil contaminated with fuels or solvents		Small drums in SWPT; Original drum 60-200 l	Modular multi-pur-pose truck	Storage of drums with a capacity of more than 60 l		Waste oil (for energy recovery)	130208*	UN 1993 Class 3, III (D/E)				R09
030 501	Paints / coatings / varnishes, solid (SWPT)	080111* 080312* 200127*	Solid paints, coatings, varnishes, polishes, waxes, solidified paint residues and paint sludge, silicone sealant cartridges, and brushes and rollers (up to 5%)		SWPT	Modular multi-pur-pose truck	Checking of SWPTs and tipping of contents into containers		Paints / coatings / varnishes, solid	200127*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 508	Paints / coatings / varnishes, solid (drum)	080111* 080312* 200127*	Solid paints, coatings, varnishes, polishes, waxes, solidified paint residues and paint sludge, silicone sealant cartridges, and brushes and rollers (up to 5%)		Plastic open-head drum 120 l	Modular multi-pur-pose truck	Sorting into SWPTs and tipping of contents into container		Paints / coatings / varnishes, solid	200127*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				R04, R01 / D10



Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EOU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labelling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
300 200	Paints / coatings / varnishes, solid (individual pots, drums, etc.)	080111* 080312* 200127*	Solid paints, coatings, varnishes, polishes, waxes, solidified paint residues and paint sludge, silicone sealant cartridges, and brushes and rollers (up to 5%)		SWPT, Plastic open-head drum 120 l	Modular multi-purpose truck	Sorting into SWPTs and tipping of contents into container		Paints / coatings / varnishes, solid	200127*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 501	Paints / coatings / varnishes, solid (SWPT)	080111* 080312* 200127*	Solid paints, varnishes, polishes, waxes, solidified paint residues and paint sludge, silicone sealant cartridges, and brushes and rollers (up to 5%)		SWPT	Modular multi-purpose truck	Sorting into SWPTs and tipping of contents into container		Paints / coatings / varnishes, solid	200127*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				R04, R01 / D10
030 502	Paints / coatings / varnishes, liquid	080111* 080312* 200127*	Liquid paints, coatings, varnishes, paint sludge, wood preservatives (vol. of container <10 l), paint thinners (vol. of container <10 l)		SWPT	Service truck, Service center	Visual inspection and filling of SWPTs		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 502	Paints / coatings / varnishes, liquid	080111* 080312* 200127*	Liquid paints, coatings, varnishes, paint sludge, wood preservatives (vol. of container <10 l), paint thinners (vol. of container <10 l)		SWPT	Service truck	Visual inspection and filling of SWPTs		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 502	Paints / coatings / varnishes, liquid	080111* 080312* 200127*	Liquid paints, coatings, varnishes, paint sludge, wood preservatives (vol. of container <10 l), paint thinners (vol. of container <10 l)		SWPT, Plastic open-head drum 120 l	Modular multi-purpose truck	Visual inspection and filling of SWPTs		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
300 367	Paints / coatings / varnishes, liquid (individual pots, drums, etc.)	080111* 080312* 200127*	Liquid paints, coatings, varnishes, paint sludge, wood preservatives (vol. of container <10 l), paint thinners (vol. of container <10 l)		SWPT, Plastic open-head drum 120 l	Modular multi-purpose truck	Visual inspection and filling of SWPTs		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
030 507	Paint dust	080111*	Paint dust, paint powder from painting and decorating contractors		Plastic open-head drum 60 l, 120 l with PE liner bag; SWPT	Modular multi-purpose truck	Analytical testing by approved lab		Paint dust						D10
030 503	Products contaminated with paint or ink	080111*	Cleaning cloths from printing shops, marker pens, ink pens		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Modular multi-purpose truck	Visual inspection and sorting into SWPTs		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 502	Waste sand blasting material (contaminated with organic substances)	120116*	Sand blasting waste containing a high proportion of organic material		Plastic pallet box 610 l	Modular multi-purpose truck	Sand blasting waste containing a high proportion of organic material		Waste sand blasting material (contaminated with organic substances)						D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, hydrofluoric acid, phosphoric acid, acetic acid and acetic acid based cleaners in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum (60 l), 120 l	Service truck, Service center	Dilute acids and acidic cleaning agents		Acids and acidic cleaning agents	200114*	UN 3264 Class 8, II (E)				D10

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EDU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labeling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, hydrofluoric acid, phosphoric acid, acetic acid and acetic-acid based cleaners in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Service truck, Service center	Concentrated acids, organic acids (vol. of container: < 5 l)		Laboratory chemicals	160506*	UN ..... Class ....				D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, hydrofluoric acid, phosphoric acid, acetic acid and acetic-acid based cleaners in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Service truck, Service center	Concentrated acids, organic acids (vol. of container: > 5 l)		Laboratory chemicals (large containers)	160506*	UN ..... Class ....				D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, nitric acid, hydrofluoric acid, phosphoric acid, acetic acid and acetic-acid based cleaners in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Service truck	Dilute acids and acidic cleaning agents		Acids and acidic cleaning agents	200114*					D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, phosphoric acid in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Modular multi-purpose truck	Dilute acids and acidic cleaning agents		Acids and acidic cleaning agents	200114*	UN 3264 Class 8 II				D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, phosphoric acid in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Modular multi-purpose truck	Concentrated acids, organic acids (vol. of container: < 10 l)		Laboratory chemicals	160506*	UN ..... Class ....				D10
080 100	Acids and acidic cleaning agents	200114*	Inorganic acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper), such as sulphuric acid, hydrochloric acid, nitric acid, phosphoric acid in containers with volumes up to 25 l		Plastic open-head drum 60 l, 120 l	Modular multi-purpose truck	Concentrated acids, organic acids (vol. of container: > 10 l)		Laboratory chemicals (large containers)	160506*	UN ..... Class ....				D10
080 110	Acids and acidic cleaning agents (vol. of container: > 25 l)	200114*	Acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper) in containers with volumes up to 25 l		Plastic tight-head drum 120 l; Original container	Service truck	If necessary, pumping of original containers into plastic tight-head drum [120 l]		Acids and acidic cleaning agents (vol. of container: > 25 l)		UN 3264 Class 8, II (E)				D10
080 110	Acids and acidic cleaning agents (vol. of container: > 25 l)	200114*	Acids and acidic liquids (indicated by red coloration of pH paper) in containers with volumes up to 25 l		Plastic tight-head drum 120 l; Original container	Modular multi-purpose truck	If necessary, pumping of original containers into plastic tight-head drum [120 l]		Acids and acidic cleaning agents (vol. of container: > 25 l)		UN 3264 Class 8, II (E)				D10

Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EOU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labelling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, fats, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		SWPT, Plastic pallet box with PE liner bag	Service truck, Service center	Shredding and separation of metals via a metal separator		Oil-contaminated products (shredded)	191211*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				D10
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		SWPT, Plastic pallet box with PE liner bag	Service truck, Service center	Shredding and separation of metals via a metal separator		Hazardous packaging (metal, shredded)	191211*					R04
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		Original container; SWPT, Plastic pallet box with PE liner bag	Service truck	Shredding and separation of metals via a metal separator		Oil-contaminated products (shredded)	191211*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				D10
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		Original container; SWPT	Service truck	Shredding and separation of metals via a metal separator		Hazardous packaging (metal, shredded)	191211*					R04
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		PE bag 120 l, 1 m³ in plastic pallet box	Modular multi-pur-pose truck	Shredding and separation of metals via a metal separator		Oil-contaminated products (shredded)	191211*	UN 3175 Class 4.1, II (E)				D10
040 404	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (waste oils, greases)	150110*	Empty waste oil containers, empty containers of edible oils or edible fats, empty waste oil drums that do not have a UN number or that are damaged		PE bag 120 l, 1 m³ in plastic pallet box	Modular multi-pur-pose truck	Shredding and separation of metals via a metal separator		Hazardous packaging (metal, shredded)	191211*					R04
040 416	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (solvents)	150110*	Empty solvent containers, empty fuel canisters/tanks, empty containers of wind-screen washer fluid		SWPT	Service truck, Service center	Visual inspection and placement with liquid paints, coatings, varnishes		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 416	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (solvents)	150110*	Empty solvent containers, empty fuel canisters/tanks, empty containers of wind-screen washer fluid		Original container; SWPT	Service truck	Visual inspection and placement with liquid paints, coatings, varnishes		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 416	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (solvents)	150110*	Empty solvent containers, empty fuel canisters/tanks, empty containers of wind-screen washer fluid		Plastic open-head drum, 60 l, 120 l; SWPT, Original container	Modular multi-pur-pose truck	Visual inspection and placement with liquid paints, coatings, varnishes		Paints / coatings / varnishes, liquid	200127*	UN 1263 Class 3, II (D/E)				R04, R01 / D10
040 408	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (lab chemicals)	150110*	Empty packaging that contained lab chemicals		Plastic open-head drum (30 l, 60 l), Service	Service truck, Service center	Visual inspection and placement of contaminated packaging into drums		Laboratory chemicals	160506*	UN..... Class.....				D10
040 408	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (lab chemicals)	150110*	Empty packaging that contained lab chemicals		Plastic open-head drum (30 l, 60 l), 120 l	Service truck	Visual inspection and placement of contaminated packaging into drums		Laboratory chemicals	160506*	UN..... Class.....				D10
040 408	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (lab chemicals)	150110*	Empty packaging that contained lab chemicals		Plastic open-head drum (30 l, 60 l), 120 l	Service truck	Visual inspection and placement of contaminated packaging into drums		Laboratory chemicals	160506*	UN..... Class.....				D10

**Güte- und Prüfbestimmungen**  
**Quality and Test**

Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EOU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labelling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
040 406	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Empty containers of acids, alkalis, photochemicals		SWPT	Service truck, Service center	Visual inspection of SWPT's and tipping of contents into containers		Hazardous packaging (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Class 8				R03
040 406	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Empty containers of acids, alkalis, photochemicals		Original container; SWPT	Service truck	Visual inspection of SWPT's and tipping of contents into containers		Hazardous packaging (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Class 8				R03
040 406	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Empty containers of acids, alkalis, photochemicals		Plastic open-head drum 60 l, 120 l; SWPT; Original container	Modular multi-purpose truck	Tipping of contents into container and sealing		Hazardous packaging (acids, alkalis, photochemicals)	150110*	Class 8				R03
160 307	Plastic foam parts (mixed)	150102	Mixed plastic foams (PE, PP, PU, expanded and extruded polystyrene, etc.)		PE bag 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Modular multi-purpose truck	Sorting and separating of PE foam, pressing into PE blocks		PE foam parts	150102					R03
160 307	Plastic foam parts (mixed)	150102	Mixed plastic foams (PE, PP, PU, expanded and extruded polystyrene, etc.)		PE bag 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Modular multi-purpose truck	Sorting and separating of PP foam		Plastic products	200139					R01
160 307	Plastic foam parts (mixed)	150102	Mixed plastic foams (PE, PP, PU, expanded and extruded polystyrene, etc.)		PE bag 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Modular multi-purpose truck	Sorting and separating of PU hard foam parts		PU foam parts	150102					R03
160 307	Plastic foam parts (mixed)	150102	Mixed plastic foams (PE, PP, PU, expanded and extruded polystyrene, etc.)		PE bag 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Modular multi-purpose truck	Sorting and separating of PU soft foam parts and instapacks		Plastic products	200139					R01
111 000	Dry-cell batteries	200133*	All types of primary cells (disposable batteries) and low-power rechargeable batteries		Plastic open-head drum 30 l; SWPT	Service truck	Visual inspection and tipping into SWPT's		Dry-cell batteries	200133*					R04, R05, D10
111 000	Dry-cell batteries	200133*	All types of primary cells (disposable batteries) and low-power rechargeable batteries		SWPT	Service center	Visual inspection and tipping into SWPT's		Dry-cell batteries	200133*					R04, R05, D10
111 000	Dry-cell batteries	200133*	All types of primary cells (disposable batteries) and low-power rechargeable batteries		Plastic open-head drum 30 l	Service truck	Visual inspection and tipping into SWPT's		Dry-cell batteries	200133*					R04, R05, D10
111 000	Dry-cell batteries	200133*	All types of primary cells (disposable batteries) and low-power rechargeable batteries		Plastic open-head drum 30 l; SWPT	Modular multi-purpose truck	Visual inspection and tipping into SWPT's		Dry-cell batteries						R04, R05, D10
300 302	Evacuated tube collectors	200135*	Vacuum tube collectors or flat-plate collectors for generating hot water by absorption of solar thermal energy		Fibreboard box; Original fibreboard pallet box 610 l	Service truck	Dismantling/disassembly into components		Copper (small quantities via depot)	200140					R13 (R04)
300 302	Evacuated tube collectors	200135*	Vacuum tube collectors or flat-plate collectors for generating hot water by absorption of solar thermal energy		Fibreboard box; Original fibreboard pallet box 610 l	Service truck	Dismantling/disassembly into components		Plate glass (mixed)	200102					R13 (R05)

Product No.	End-of-use product	CED-2	Description of EDU product	Container system for storage	Container system for transport	Vehicle	Sorting and treatment	Container system for shipping	Registration and labelling for shipping	CED-2	UN No. ADR Class	Mass per month	Recipient	Location	Treatment code
300 302	Evacuated tube collectors	200135*	Vacuum tube collectors or flat-plate collectors for generating hot water by absorption of solar-thermal energy		Fibreboard box; Original fibreboard box; Plastic pallet box 680 l	Service truck	Dismantling/disassembly into components		Copper (small quantities via depot)	200140					R13 (R04)
300 302	Evacuated tube collectors	200135*	Vacuum tube collectors or flat-plate collectors for generating hot water by absorption of solar-thermal energy		Fibreboard box; Original fibreboard box; Plastic pallet box 680 l	Service truck	Dismantling/disassembly into components		Plate glass (mixed)	200102					R13 (R05)
160 302	Loose-fill package cushioning (foam peanuts)	150102	Loose-fill package cushioning (foam peanuts) – clean		PE bag 120 l, 1 m <sup>3</sup>	Modular multi-purpose truck	Loose-fill package cushioning (foam peanuts) – clean		Loose-fill package cushioning (foam peanuts)	150102					Wieder-einsatz
300 373	Clothes dryer with compressor	200123*	Clothes dryer with compressor		Storage container for appliances fitted with compressors	Hooklift truck, Service truck	Loading into storage container		Clothes dryer with compressor						R04, R03, D10
300 110	Xenon short-arc lamps	160215*	Lamps from film projectors (cinemas)		Plastic pallet box 610 l	Modular multi-purpose truck	Xenon short-arc lamps with packaging		Xenon short-arc lamps						R04, R05
300 095	Zinc (small quantities via depot)	160118 170404 200140	Products made from zinc		Plastic open-head drum 60 l, 120 l; Plastic pallet box 610 l	Modular multi-purpose truck	Tipping into plastic pallet box 610 l		Zinc (small quantities via depot)	191203					R13 (R04)

### **Anlage 3: Ressourcenpotential-Ermittlung**

#### **Grundsätzliche Informationen:**

Als grundsätzliche Anforderung gemäß Nr. 3.3.2 dieser Gütesicherung gilt die Vorgabe, dass Alt-Produkte weitestgehend der Kreislaufwirtschaft zuzuführen sind. Damit sind hohe Anforderungen an die Wiederverwendung, das stoffliche Recycling und die energetische Verwertung von Alt-Produkten verbunden.

Die Umsetzung dieser Vorgabe wird mittels der Ressourcenpotential-Methode (oder ähnlich) ermittelt.

Aufbereitungs-, Verwertungs- und Beseitigungsanlagen werden traditionell anhand von Recycling- und Verwertungsquoten bewertet. Bei dieser Vorgehensweise werden ausschließlich die Input-Ströme in einem Recyclingprozess berücksichtigt, weshalb Verwertungsquoten von > 90 % eher die Regel als die Ausnahme sind. Dabei entspricht oftmals die Höhe der kommunizierten Verwertungsquoten nicht den tatsächlichen Gegebenheiten.

Das Konzept der Ressourcenpotential-Bewertung folgt einem anderen Ansatz und berücksichtigt vor allem die tatsächlichen Output-Ströme der Anlagen.

Damit wird der Ressourcenstrategie der Europäischen Gemeinschaft und deren Mitgliedsstaaten und dem Ressourceneffizienz-Gedanken Rechnung getragen.

Die Anteile von Output-Strömen von Rückproduktionsanlagen, aufgeteilt in Vorbereitung zum Wiedereinsatz / stoffliche Verwertung, Herstellung eines Ersatzbrennstoffes / energetische Verwertung und Deponierung / Verbrennung / Verluste werden den in die Anlagen eingebrachten Massen gegenübergestellt. Dies ermöglicht eine transparente, nachvollziehbare, neutrale und produktbezogene Bewertung von Aufbereitungs-, Verwertungs- und Beseitigungsanlagen und -prozessen.

Durch die Nutzung dieses Ressourcenindicators werden die tatsächlichen Massen an rückgewonnen Rohstoffen sowie des energetisch genutzten Anteils aufgezeigt, um damit das Ressourcenpotential zur Einsparung von Primärressourcen zu visualisieren.

#### **Methodik:**

Die Bewertung des Ressourcenpotentials setzt grundsätzlich eine lückenlose Registrierung aller ein- und ausgehenden Stoffströme sowohl beim Gütezeichenbenutzer als auch bei den Betrieben, die die dem Ressourcen-Management angebotenen Alt-Produkte zur Wiederverwendung, zum Recycling, zur Verwertung oder zur Beseitigung annehmen.

Die Bewertung des Ressourcenpotentials darf nur von unabhängigen Prüfern vorgenommen werden.

Das Monitoring der den Betrieb des Gütezeichenbenutzers verlassenden Alt-Produkte muss mindestens die Art und die Masse der jeweiligen Alt-Produkte mit dem vorgesehenen endgültigen Zielort der Wiederverwendung, des Recyclings, der Verwertung oder der Beseitigung enthalten.

Eine Kopie der Versandbestätigung des jeweiligen Alt-Produktes muss im Betrieb verbleiben und registriert werden. Eine weitere Kopie der Versandbestätigung muss im Eingang des Empfängerbetriebes der Wiederverwendung, des Recyclings, der Verwertung oder der Beseitigung bestätigt und an den Gütezeichenbenutzer zurück gesendet werden.

Der die Alt-Produkte empfangende Betrieb muss für das jeweilige Alt-Produkt den weiteren Verbleib aufzeigen und dem Gütezeichenbenutzer die jeweiligen tatsächlichen Rückführungsquoten der Alt-Produkte bzw. der aus den Alt-Produkten gewonnenen Zwischenprodukte zur Wiederverwendung, zum Recycling, zur Verwertung oder zur Beseitigung belegen.

Die Genehmigungsbescheide der Alt-Produkte empfangenden Betriebe, müssen dem Prüfer in ihrer jeweils aktuellen Version vorgelegt werden.

Das Monitoring des annehmenden Betriebes muss so ausgestaltet sein, dass immer eine Zuordnung der tatsächlich zum Recycling oder zur Verwertung rückgeführten Materialien zur absoluten Masse der angedienten Alt-Produkte im Input des Betriebes möglich ist. Störstoffe und andere Materialien, die nicht typischer Bestandteil der eigentlichen Alt-Produkte sind (z.B. Restflüssigkeiten in Verbundverpackungen) dürfen nicht zum Input gerechnet werden. Vielmehr muss die Masse solcher Stör- und anderen nicht-typischen Bestandteile aus der (Brutto-) Input-Masse herausgerechnet und gesondert ausgewiesen werden.

Sofern der Empfänger der Alt-Produkte keine aussagekräftigen Nachweise über den weiteren Verbleib der Alt-Produkte vorlegen kann, muss der Gütezeichenbenutzer unabhängige Prüfer mit der Bewertung beauftragen.

Sofern der Gütezeichenbenutzer weder über aussagekräftige Nachweise des Empfängers selbst noch über von ihm beauftragte externe Bewertungen des Endverbleibs verfügt, darf der Betrieb des Empfängers so lange nicht angedient werden, bis entsprechende Nachweise vorliegen.

Der Gütezeichenbenutzer muss der RAL-Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. einmal jährlich das Ergebnis der Ressourcenpotential-Bewertungen aller angenommenen Alt-Produkte unaufgefordert vorlegen.

## Appendix 3: Methodology for determining 'resource potential'

### Basic information:

As stated in Section 3.1 of these Quality Assurance and Test Specifications, the fundamental requirement is to achieve the greatest possible reintroduction of end-of-use products into the circular economy. This means maximizing the proportion of EOU products that are reused or are subjected to recycling or energy recovery.

The extent to which this requirement is being met can be determined using what is referred to here as the 'resource potential' methodology (or similar).

Traditionally, facilities providing treatment, recovery and disposal operations are assessed using recycling and recovery rates. Only the material input streams of a recycling process are taken into account with the result that recovery rates of more than 90% are the rule rather than the exception. In many cases, however, the magnitude of the reported recovery rates does not reflect the actual situation in practice.

The idea of the 'resource potential' assessment is based on a different approach that focuses primarily on the actual material output streams from a treatment, recovery or disposal facility.

This approach supports the Roadmap to a Resource Efficient Europe issued by the European Union and its Member States.

The material output streams from a demanufacturing or treatment plant shall be recorded for the categories 'preparation for reuse / recycling', 'production of a substitute fuel / energy recovery' and 'landfill / incineration without energy recovery / losses' and the results compared with the masses of the materials and products entering the plant. This enables a transparent, comprehensible, independent and product-based assessment of the treatment, recovery and disposal facilities and processes.

By using this methodology, the actual masses of materials recovered and the fraction of waste used for energy recovery can be determined and the potential for saving primary resources can be visualized.

### Methodology:

Assessing 'resource potential' requires the continuous recording of all of the incoming and outgoing material streams, not only at the RC/RCS operated by the quality mark holder, but also at the downstream processors that reuse, recycle, recover or dispose of EOU products they receive from the RC/RCS.

The 'resource potential' of an EOU product shall only be determined by independent audit examiners.

The monitoring of the EOU products leaving the RM center / RMS operated by the quality mark holder shall include recording at least the following information: the type and mass of the EOU products and the final destination of these products for re-use, recycling, recovery or disposal.

A copy of the shipping confirmation notes for each EOU product shall be logged and kept at the RM center / RMS. An additional copy of the shipping confirmation note shall be sent back to the quality mark holder after the downstream processor has acknowledged receipt of the shipment.

The downstream processor taking receipt of EOU products shall document the subsequent fate of each type of product and provide documentation to the quality mark holder of the actual fractions of EOU products or the secondary materials reclaimed from them that are subsequently re-used, recycled, recovered or disposed of.

The downstream processors that receive the EOU products shall present currently valid licensing and approval documentation to the audit inspector.

The monitoring scheme operated by a downstream processor that receives EOU products from the RM center / RMS shall be designed such that the amounts of materials recycled or recovered can be unambiguously assigned to the absolute masses of the EOU products received from the RM center / RMS. Contaminants and other materials that are not typical components of the actual EOU products (e.g. liquid residues in composite packaging) shall not be considered part of the material input stream. The masses of any such contaminants or other atypical components shall be subtracted from the gross mass of the relevant EOU product streams and recorded separately.

If the downstream processor that receives EOU products from the RM center / RMS is unable to provide valid documentation about the fate of the EOU products, the quality mark holder shall appoint an independent audit inspector to quantify the fractions of the EOU products received by the downstream processor that are actually re-used, recycled, recovered or disposed of.

In the event that the quality mark holder has not been supplied with valid documentation from the downstream processor, and the external audit inspector has been unable to determine the fate of the EOU products, no further EOU products shall be delivered to the downstream processor until the required documentation has been provided.

Once a year, the quality mark holder shall automatically submit to the RAL Quality Assurance Association for Reverse Consumption the results of the 'resource potential' assessment of all EOU products accepted by the RM center / RMS.

## **Anlage 4: Systemhandbuch/Betriebshandbuch**

Folgende System-Elemente müssen mindestens in einem Systemhandbuch / Betriebshandbuch der Ressourcen-Management Zentren / des Ressourcen-Management Systems enthalten sein.

### **Element 1:**

- Ansprechpartner – Adress- und Telefonliste
- Ablauforganigramm – Aufgabenverteilung
- Gefahrstoffanweisung
- Sicherheitsdatentafel

### **Element 2:**

- Allgemeine Sicherheitsanweisungen
- Brandschutzkonzept
- Betriebs- und Verhaltensvorschriften beim Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
- Flucht- und Rettungsplan
- Feuerwehreinsetzplan
- Alarmplan
- Zertifikate und Zulassungen

### **Element 3**

- Konzept- Kurzbeschreibung des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems
- Logistikkonzept
- Produktflusstabelle
- Produktliste des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems (Jährlich aktualisiert) mit Verpackung und ADR-Deklaration

### **Element 4**

- Sortieranweisungen für Altprodukte
- Spezielle Sortieranweisungen für Problem-Produkte

### **Element 5**

- Betriebsinterne Formulare
- Abholaufträge an Empfänger der Alt-Produkte
- Bestätigung Behälter-Tausch bei Abholung mit jeweiligen Produkten
- Behälterinventur
- Annahme von Alt-Produkten
- Ausgabe von Behältern an Kunden
- Transportanmeldungen
- Begleitformulare grenzüberschreitende Verbringungen von Abfällen

### **Element 6**

- Beschreibungen der Sammelbehälter für Alt-Produkte

### **Element 7**

- PR/Marketing-Konzept der Ressourcenzentren / des Ressourcenzentren-Systems
- Hinweise zur Gestaltung der Verwaltungs- / Betriebsgebäude

### **Element 8**

- Benutzungs- und Gebührenordnung für das Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System
- Kommunale Abfallentsorgungssatzung
- Kommunales Abfallgebührenmodell

### **Element 9**

- Informationen zur Vermeidung von Abfällen
- Re-Use Aktivitäten (Beschreibung, Juristische Aspekte, etc.)

### **Element 10**

- Genehmigungsbescheide zum Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System
- Explosionsschutzdokument nach § 6 BetrSichV
- Abnahme vor Inbetriebnahme
- Abschließende Abnahme
- Brandschutzkonzept

### **Element 11**

- Gefährdungsbeurteilung

### **Element 12**

- Auflistung und Kopien der relevanten Gesetze und Verordnungen zum Arbeitsschutz
- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitsstättenverordnung
- Betriebssicherheitsverordnung
- Auflistung und Kopien der relevanten Gesetze und Verordnungen zum Abfallrecht
- Nationales Abfallwirtschaftsgesetz
- Verordnung zur Verbringung von Abfällen
- Grenzüberschreitende Abfallverbringung

### **Element 13**

- Auflistung und Kopien der relevanten Technischen Regeln
  - TRGS 510
  - TRGS 520
  - TRGS 519 etc.
- Gleichwertige nationalen Anforderungen des Landes, in dem das Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System betrieben wird, gelten analog.

### **Element 14**

- Auflistung und Kopien relevanter Normen, Standards und Merkblätter

### **Element 15**

- Beschreibung und Auflistung der vorhandenen Sicherheitsausstattung des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems
  - Bindemittel und Absperrbarrieren
  - Körperschutz und Tests
  - Atemschutz
  - Schutzbegleitung
  - Schutzbrillen
  - Schutzhandschuhe
  - Sicherheitsschuhe

### **Element 16**

- Qualifizierungsunterlagen
  - Funktionelle Gliederung der Ressourcenzentren / des Ressourcenzentren-Systems
  - Basisschulung Chemie
  - Abfallwirtschaftliche Schulung
  - Schulung Arbeitssicherheit allgemein
  - Schulung Arbeitssicherheit – Gefahrgutkennzeichnung / Transport
  - Betriebs- und Sortieranweisungen
  - Handling gefährlicher / problematischer Alt-Produkte
  - Test – Arbeitssicherheit (Aufgaben / Lösungen der Aufgaben)



## Appendix 4: system manual

The system manual for the Resources-Management center / Resources-Management system (RM center / RMS) shall contain at least the following elements:

### Element 1:

- Contacts – Address and telephone list
- Work flow organizational chart – Roles and responsibilities
- Instructions concerning the handling of hazardous substances
- Material safety data sheets

### Element 2:

- General safety instructions
- Fire protection strategy
- Procedural instructions and code of conduct rules when handling water-polluting substances
- Escape and rescue route plans
- Fire service deployment plan
- Alarm plan
- Certificates, licenses and permits

### Element 3

- Concept – Brief description of the RM center / RMS
- Logistics concept
- Product-flow table
- RM center /RMS product list (updated annually) with packaging details and ADR declaration

### Element 4

- Sorting instructions for EOU products
- Special sorting instructions for problem products

### Element 5

- Forms for internal use at the RM center / RMS
- Collection orders issued to downstream processors of EOU products
- Confirmation of container swap when relevant products are collected
- Container inventory
- Reception of EOU products
- Issuing of containers to customers
- Submission of transport declarations (to the relevant authorities)
- Accompanying documentation for cross-border shipments of waste

### Element 6

- Descriptions of the containers used for collecting EOU products

### Element 7

- PR and marketing concept for the RM center / RMS
- Information on design and layout of administrative buildings and processing areas

### Element 8

- Regulations, rules and fee scheme for the RM center / RMS
- Local authority waste management regulations
- Local authority waste management fee structures

### Element 9

- Information on waste prevention
- Re-Use activities (description, legal aspects, etc.)

### Element 10

- Licensing and approval documentation relating to the RM center / RMS
- Explosion protection document in acc. with Sec. 6 of

the German Plant Safety Ordinance (BetrSichV) or the equivalent national laws and regulations

- Documents on pre-service acceptance testing of a RM center / RMS
- Final acceptance documents
- Fire protection strategy

### Element 11

- Hazard assessment

### Element 12

- List and copies of the laws and regulations pertaining to occupational health and safety in the relevant country of operation

Examples shown here are for Germany:

- German Health and Safety at Work Act
- German Workplace Ordinance
- German Plant Safety Ordinance
- List and copies of the applicable waste management laws and regulations
- National waste management legislation
- Regulation (EC) No 1013/2006 on shipments of waste including the cross-border shipment of waste

### Element 13

- List and copies of the relevant Technical Rules

Examples shown here are for Germany:

- TRGS 510
- TRGS 520
- TRGS 519 etc.
- equivalent national requirements applicable at the site of the operation of the RC/RCS do apply by analogy

### Element 14

- List and copies of applicable standards and technical reference leaflets

### Element 15

- Description and listing of existing safety equipment at the RM center / RMS
- Chemical binders and safety barriers
- Personal protection equipment
- Respiratory protection
- Protective clothing
- Protective eyewear
- Gloves
- Safety footwear

### Element 16

- Qualification and training documentation
- Functional organization and structure of the RC center / RMS
- Basic training course in chemistry
- Waste management training course
- Occupational health and safety: General training course
- Occupational health and safety: Training course on the classification, labelling and transport of hazardous goods
- Operating procedures and product sorting instructions Handling of hazardous and/or problem EOU products
- Test on health and safety at work (questions and answers to questions)

## Anlage 5: Liste aller relevanten Rechtsvorschriften, Normen und Standards

### Auflistung der wesentlichen Rechtsvorschriften

#### Abfallrecht (EU-Ebene)

- Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates 2008/98/EG über Abfälle
- Richtlinie des Rates 91/689/EWG über gefährliche Abfälle
- Richtlinie 2002/96/EG des Rates über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (WEEE)
- VO 93/259/EWG – Überwachung und Kontrolle der Verbringung von Abfällen
- Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung – AVV)
- Richtlinie 94/62/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 20. Dezember 1994 über Verpackungen und Verpackungsabfälle
- Richtlinie 2006/66/EG des europäischen Parlaments und Rates vom 6. September 2006 über Batterien und Akkumulatoren sowie Altbatterien und Alttakkumulatoren und zur Aufhebung der Richtlinie 91/157/EWG
- EG Recht – Richtlinie 1999/31/EG (EG Deponierichtlinie)

#### Abfallrecht (Beispiel Deutschland)

##### Bundesebene

- Gesetz zur Förderung der Kreislaufwirtschaft und Sicherung der umweltverträglichen Beseitigung von Abfällen KrW-/AbfG – Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz
- Technische Anleitung zur Lagerung, chemisch/physikalischen, biologischen Behandlung, Verbrennung und Ablagerung von besonders überwachungsbedürftigen Abfällen (TA Abfall)
- Technische Anleitung zur Verwertung, Behandlung und sonstigen Entsorgung von Siedlungsabfällen (TA Siedlungsabfall)
- Gesetz über das Inverkehrbringen, die Rücknahme und die umweltverträgliche Entsorgung von Elektro- und Elektronikgeräten (Elektro- und Elektronikgerätesgesetz – ElektroG)
- Verpackungsverordnung (VerpackV) Verordnung über die Vermeidung und Verwertung von Verpackungsabfällen
- Gesetz über das Inverkehrbringen, die Rücknahme und die umweltverträgliche Entsorgung von Batterien und Akkumulatoren (Batteriegesetz – BattG)
- Verordnung über Deponien und Langzeitlager
- (Deponieverordnung – DepV)

##### Landesebene

- Länderabfallgesetze,
- Verordnungen und Erlasse auf der Basis der Länderabfallgesetze

##### Kommunalebene

- Abfallsatzungen.

sowie weitere Gesetze und Verordnungen aus Verkehrsrecht, Baurecht, Gewerberecht und sonstigen, die Umwelt betreffende Rechtsgebiete

#### Abfallrecht (Beispiel Luxemburg)

- Loi du 21 mars 2012 relative à la gestion des déchets, et modifiant
- la loi du 31 mai 1999 portant institution d'un fonds pour la protection de l'environnement
- la loi du 25 mars 2005 relative au fonctionnement et au financement de l'action SuperDrecksKëscht
- la loi du 19 décembre 2008 a) relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs b) modifiant la loi modifiée du 17 juin 1994
- relative à la prévention et à la gestion des déchets
- la loi du 24 mai 2011 relative aux services dans le marché intérieur
- le règlement grand-ducal modifié du 31 octobre 1998 portant application de la directive 94/62/CE du Parlement européen et du Conseil du 20 décembre 1994 relative aux emballages et aux déchets d'emballages
- mind blower le règlement grand-ducal modifié du 18 janvier 2005 relatif aux déchets des équipements électriques et électroniques ainsi qu'à la limitation d'emploi de certains de leurs Composants dangereux et abrogeant
- le règlement grand-ducal du 30 novembre 1989 relatif aux huiles usagées et
- le règlement grand-ducal modifié du 11 décembre 1996 relatif aux déchets dangereux

#### Es gelten jeweils die nationalen Gesetze, Verordnungen und Genehmigungsvorschriften

#### Auflistung der wesentlichen Normen, Standards und Technischen Regeln

- TRGS 200 „Einstufung und Kennzeichnung von Stoffen, Zubereitungen und Erzeugnissen“
- TRGS 400 „Gefährdungsbeurteilung für Tätigkeiten mit Gefahrstoffen“
- TRGS 510 „Lagerung von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern“
- TRGS 520 „Errichtung und Betrieb von Sammelstellen und Zwischenlagern für Kleinmengen gefährlicher Abfälle“
- etc.

## Appendix 5: List of relevant legislation, regulations and standards

### Waste management legislation (EU level)

- Directive 2008/98/EC of the European Parliament and of the Council of 19 November 2008 on waste
- Council Directive 91/689/EEC on hazardous waste
- Council Directive 2002/96/EC on waste electrical and electronic equipment (WEEE)
- Council Regulation 93/259/EEC on the supervision and control of shipments of waste within, into and out of the European Community
- European Parliament and Council Directive 94/62/EC of 20 December 1994 on packaging and packaging waste
- Directive 2006/66/EC of the European Parliament and of the Council of 6 September 2006 on batteries and accumulators and waste batteries and accumulators and repealing Directive 91/157/EEC
- Council Directive 1999/31/EC of 26 April 1999 on the landfill of waste

### Waste management legislation – [Germany]

#### Federal legislation

- Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz – KrW-/AbfG [Waste Avoidance, Recycling and Disposal Act – legislation to promote the circular economy and to ensure the environmentally sound disposal of waste]
- Abfallverzeichnis-Verordnung – AVV [German ordinance concerning the European list of wastes]
- TA Abfall [Technical instructions governing the storage, chemical, physical and biological treatment, combustion and landfill of waste requiring special supervision]
- TA Siedlungsabfall [Technical instructions governing the recovery, treatment and management of domestic waste]
- Elektro- und Elektronikgerätegesetz – ElektroG [The German Electrical and Electronic Equipment Act – governing the placing on the market, take-back and environmentally compatible management of waste electrical and electronic equipment]
- German Packaging Ordinance – VerpackV [Regulations concerning the prevention and recovery of packaging waste]
- Batteriegesetz – BattG [The German Battery Act, which governs the placing on the market, take-back and environmentally compatible management of end-of-life batteries]
- Deponieverordnung – DepV [Regulations concerning landfill and long-term storage sites]

#### Regional state legislation

- Waste avoidance and waste management legislation issued by the German Countries

- Ordinances and directives based on waste avoidance and waste management legislation issued by the German countries

#### Regulations at local authority level

- Waste disposal statutes

and other legislation and ordinances in the areas of road traffic law, construction law, trade and industry law and other environmentally relevant fields of law

### Waste management legislation – [Luxembourg]

Loi du 21 mars 2012 relative à la gestion des déchets, et modifiant

- la loi du 31 mai 1999 portant institution d'un fonds pour la protection de l'environnement
- la loi du 25 mars 2005 relative au fonctionnement et au financement de l'action SuperDrecksKëscht
- la loi du 19 décembre 2008 a) relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs b) modifiant la loi modifiée du 17 juin 1994
- relative à la prévention et à la gestion des déchets
- la loi du 24 mai 2011 relative aux services dans le marché intérieur
- le règlement grand-ducal modifié du 31 octobre 1998 portant application de la directive 94/62/CE du Parlement européen et du Conseil du 20 décembre 1994 relative aux emballages et aux déchets d'emballages
- le règlement grand-ducal modifié du 18 janvier 2005 relatif aux déchets des équipements électriques et électroniques ainsi qu'à la limitation d'emploi de certains de leurs Composants dangereux et abrogeant
- le règlement grand-ducal du 30 novembre 1989 relatif aux huiles usagées et
- le règlement grand-ducal modifié du 11 décembre 1996 relatif aux déchets dangereux

### **Resources-Management activities are subject to the applicable national, regional, and local laws, regulations and licensing rules.**

Examples shown here are for Germany

- TRGS 200 'German Technical Rules for Hazardous Substances – Classification and labelling of substances, preparations and products'
- TRGS 400 'German Technical Rules for Hazardous Substances – Hazard assessments for activities involving hazardous substances'
- TRGS 510 'German Technical Rules for Hazardous Substances – Storage of hazardous substances in portable containers'
- TRGS 520 'German Technical Rules for Hazardous Substances – Setting up and operating collection sites and interim storage facilities for small quantities of hazardous wastes'
- etc.

## Anlage 6: Prüfbestimmungen / Prüf-Fragebogen für die Gewichtung der Anforderungskriterien und prozentuale Errechnung für die Kennzeichnung gemäß Abschnitt 6

### Prüfbestimmungen gemäß Nr. 4 der GZ 950

Abschnitt der Gütesicherung		Bewertung	Gesamt
<b>Annahme, Sammlung und Sortierung der Alt-Produkte</b>			
3.2.1	Werden die Anforderungen an die Infrastruktur der Bereiche für die Entgegennahme der Alt-Produkte eingehalten?	3,75%	15%
3.2.2	Werden die Anforderungen an die Räume für die Entgegennahme der Problem-Produkte eingehalten?	3,75%	
3.2.3	Werden die Anforderungen an die Bereiche für die Zwischenlagerung von Alt-Produkten eingehalten?	3,75%	
3.4.1	Werden die Anforderungen an die Annahme und Erfassung (Entgegennahme von alt-Produkten in Ressourcen-Management Zentren / Ressourcen-Management Systemen) eingehalten?	3,75%	
<b>Lagerung, Handling, Sicherheit</b>			
3.5.2	Erfolgt der innerbetriebliche Transport und Handling von Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System des Gütezeichenbenutzers gemäß Gütesicherung?	7,50%	15%
3.5.3	Erfolgt die Lagerung von Alt-Produkten im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System des Gütezeichenbenutzers gemäß Gütesicherung?	7,50%	
<b>Optischer Eindruck und Service-Orientierung des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems</b>			
3.3.	Befindet sich das Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System in einem sauberen und ordentlichen Zustand?	5%	10%
	Wird der Betrieb des Ressourcen-Management Zentrums / Ressourcen-Management Systems den Anforderungen an den serviceorientieren Betrieb gerecht?	5%	
<b>Abwicklung des Ressourcen-Managements</b>			
3.4	Entspricht die Abwicklung des Ressourcen-Managements den Anforderungen des Abschnitts 3.4 der Gütesicherung?	4%	20%
3.4.2	Werden die Anforderungen hinsichtlich der Behandlung von Alt-Produkten eingehalten?	4%	
3.4.3	Werden die besonderen Anforderungen hinsichtlich der Behandlung von Problem-Produkten eingehalten?	4%	
3.6.1	Werden die Vorgaben an das Monitoring eingehalten?	4%	
3.6.2	Werden die Vorgaben hinsichtlich des Ressourcenpotentials von Alt-Produkten eingehalten?	4%	
<b>Wiederverwendung / Vermeidung /Beratung</b>			
3.7	Sind die Bestandteile Kreislaufwirtschafts-orientierter Beratung vorhanden?	7,5%	30%
3.8.1	Erfolgt eine Vermeidungsberatung gemäß der Gütesicherung?	7,5%	
3.8.2	Werden die Anforderungen hinsichtlich der Wiederverwendung von Alt-Produkten eingehalten?	7,5%	
3.8.3	Werden die Anforderungen an die Re-Use Aktivitäten im Ressourcen-Management Zentrum / im Ressourcen-Management System eingehalten?	7,5%	
<b>Managment</b>			
3.9.1	Existiert ein Systemhandbuch/Betriebshandbuch und wird es entsprechend den Vorgaben der Gütesicherung geführt?	2,50%	10%
3.9.2	Sind die Inhalte des Systemhandbuchs entsprechend der Gütesicherung gegeben?	2,50%	
3.9.3	Existiert ein Betriebstagebuch und wird es entsprechend der Vorgaben der Gütesicherung geführt?	2,50%	
3.9.4	Werden die sonstigen Dokumente entsprechend den Vorgaben der Gütesicherung geführt?	2,50%	

## Appendix 6: Questionnaire for assessing degree of compliance with the test specifications (including weighting factors for determining the overall compliance score – see Section 6)

### Questionnaire for assessing degree of compliance with the GZ 950 test specifications

Section		Assessment	Total
<b>Reception, collection and sorting of EOU products</b>			
3.2.1	Does the infrastructure within the reception areas for EOU products conform to requirements?	3,75%	15%
3.2.2	Do the areas used for the reception of problem products conform to requirements?	3,75%	
3.2.3	Do the areas used for the interim storage of EOU products conform to requirements?	3,75%	
3.4.1	Are the reception and collection procedures used at the RM center / RMS conform to the requirements?	3,75%	
<b>Storage, handling, safety</b>			
3.5.2	Are the on-site procedures for transporting and handling EOU products at the RM center / RMS operated by the quality mark holder conform to the requirements of the Quality Assurance and Test Specifications?	7,50%	15%
3.5.3	Are the EOU products received at the RM center / RMS stored in accordance with the Quality Assurance and Test Specifications?	7,50%	
<b>Appearance and service quality at the RM center / RMS</b>			
3.3.	Is the RM center / RMS in a clean and orderly state?	5%	10%
	Is the RM center / RMS operated in a manner that meets the quality requirements regarding advisory and customer services?	5%	
<b>Resources Centers operations</b>			
3.4	Do the operations performed at the RM center / RMS meet the requirements in Section 3.4 of the Quality Assurance and Test Specifications?	4%	20%
3.4.2	Does the RM center / RMS meet the requirements regarding the treatment of EOU products?	4%	
3.4.3	Does the RM center / RMS meet the particular requirements regarding the treatment of problem products?	4%	
3.6.1	Does the RM center /RMS meet the requirements regarding monitoring procedures?	4%	
3.6.2	Are the specifications regarding the 'resource potential' assessment being met?	4%	
<b>Re-Use / Prevention / Consultancy</b>			
3.7	Does the RM center / RMS provide advice and guidance aimed at promoting the goals of the circular economy?	7,5%	30%
3.8.1	Does the RM center / RMS provide waste prevention advice within the meaning of the Quality Assurance and Test Specifications?	7,5%	
3.8.2	Does the RM center / RMS fulfil the requirements regarding the re-use of EOU products?	7,5%	
3.8.3	Does the RM center / RMS meet the requirements regarding the of the Re-Use activities?	7,5%	
<b>Management</b>			
3.9.1	Does an RM center / RMS system manual exist, and is it maintained in accordance with the stipulations in the Quality Assurance and Test Specifications?	2,50%	10%
3.9.2	Does the content of the RC center / RMS system manual correspond to the content stipulated in the Quality Assurance and Test Specifications?	2,50%	
3.9.3	Does an RM center / RMS operations logbook exist, and is it maintained in accordance with the stipulations in the Quality Assurance and Test Specifications?	2,50%	
3.9.4	Is all other documentation maintained in accordance with the stipulations in the Quality Assurance and Test Specifications?	2,50%	

Anlage 7: Ermittlung der Rückführungspotentiale von Alt-Produkten  
im Ressourcen-Management Zentrum / Ressourcen-Management System

Lfd.-Nr.	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Abf.schl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Beschreibung	Abnehmer			Quote Stoffliches Recycling			Quote Thermische und Sonstige Verwertung (Energetische Nutzung oder Herstellung Ersatzbrennstoff)			Quote Beseitigung/Verluste		
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
1	Altholz (Kategorie A I bis III)		20 01 38	Holz mit Ausnahme desjenigen, das unter Nr. "20 01 37" fällt	Naturbelassenes oder lediglich mechanisch bearbeitetes Altholz, das bei seiner Verwendung nicht mehr als unerheblich mit holzfremden Stoffen verunreinigt wurde	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
			15 01 03	Verpackungen aus Holz		Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
			17 02 01	Holz (Kategorie: Bau- und Abbruchabfälle)		Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
2	Altholz (Kategorien A II und III)		20 01 37	Holz, das gefährliche Stoffe enthält	verleimtes, beschichtetes, lackiertes oder anderweitig behandeltes Altholz mit und ohne halogenorganische Verbindungen in der Beschichtung und ohne Holzschutzmittel	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
			15 01 03	Verpackungen aus Holz		Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
			17 02 01	Holz (Kategorie: Bau- und Abbruchabfälle)		Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
3	Altreifen und Gummiprodukte		16 01 03	Altreifen	PKW-, Zweirad-, Anhänger- und Wohnwagenreifen (keine LKW-, Traktor- oder Baumaschinenreifen) und zwar mit und ohne Felgen sowie sonstige Gummiprodukte	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
4	Bauschutt und Erdaushub		17 01 07	Gemische aus Beton, Ziegeln, Fliesen und Keramik mit Ausnahme derjenigen, die unter 17 01 06 (wie 17 01 07 aber mit gefährlichen Abfällen) fallen	Sortenreiner, aufbereiteter Bauschutt, der aus Beton, Mauersteinen, Natursteinen (kein Blimsstein), Kies, Schotter, Erdaushub, Mutterboden etc. besteht und keine gefährlichen Stoffe enthält	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
5	Buntmetalle		20 01 40	Metalle	Ordnungsgemäß mit Leichtverpackungsabfällen befüllte Systemsäcke	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
6	Gelbe Säcke (Leichtverpackungen)		-	(Verpackungs-System-Säcke)	Ordnungsgemäß mit Leichtverpackungsabfällen befüllte Systemsäcke	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3

Wertprodukte

Lfd.-N°	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Abfchl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Beschreibung	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
7	Hohlglas, farbgelb-5ennit		20 01 02	Glas	Flaschen und Konservenbehälter aus Glas, getrennt nach Farben: weiß, grün und braun									
			15 01 07	Verpackungen aus Glas										
8	Flachglas ohne Rahmen		20 01 02	Glas	Farbloses und buntes Fensterglas, Milchglas, KFZ- Fenster, Spiegel, Drahtglas									
9	Kabelabfälle		17 04 11	Kabel mit Ausnahme derjenigen, die unter 17 04 10 ("Kabel, die Öl, Kohlenäure oder andere gefährliche Stoffe enthalten") fallen	Kabel, Litzen, Stecker									
10	Korken		-		Naturkorken von Wein- und Sektklaschen									
11	Kunststofffolien		20 01 39	Kunststoffe										
			15 01 02	Verpackungen aus Kunststoff	Alle Folien aus PE-HD und PE-LD									
			17 02 03	Kunststoff (Bau- und Abbruchabfälle)										
12	Sonstige Kunststoffe (keine Verpackungen)- MISCHEKUNSTSTOFFE		20 01 39	Kunststoffe	Gegenstände aus Kunststoff wie z.B. Schüsseln, Körbe, Gelkannen, Gartenstühle, Blumenkästen									
			17 02 03	Kunststoff (Bau- und Abbruchabfälle)										
13	Metallschrott		20 01 40	Metalle	Öl- und benzinfreie metallische Teile. Nichtmetallische Teile müssen entfernt sein. Ebenso gehören Gegenstände, die nur z. T. aus Metall sind (z.B. Gartenstühle) oder Elektrogeräte nicht dazu									
			15 01 04	Verpackungen aus Metall										
14	Papier/Pappe		20 01 01	Papier und Pappe	Zeitschriften, illustrierte, Broschüren, Bücher									
15	Speiseöle und -fette		20 01 25	Speiseöle und -fette										

Wertprodukte

Lfd.-N°	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Abf.schl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AWV)	Beschreibung	Abnehmer			Quote Stoffliches Recycling			Quote Thermische und Sonstige Verwertung (Energetische Nutzung oder Herstellung Ersatzbrennstoff)			Quote Beseitigung/Verluste			
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	
16	Sperrmüll		20 03 07	Sperrmüll	Sperrige Abfälle, die keiner Verwertung mehr zuzuführen sind													
17	Styropor		20 01 39	Kunststoffe	Isolations- und Verpackungsmaterial aus weißem, sauberen Styropor													
18	Bekleidung, Schuhe, Textilien		20 01 10 20 01 11	Bekleidung Textilien	Kleidung, Bettwäsche, Gardinen, Handtücher, Tischdecken, Schuhe													
19	Datenträger		20 01 39	CD, Videocassetten, Audiocassetten, DVD, Disketten, Schalplatten														
20	Flachglas mit Rahmen		20 01 02															
21	Gipskartonplatten		17 08 02															
22	Glas- und Steinwolle (in Säcken)		17 06 04															
23	Tapeten (in Säcken)		17 09 04															

Wertprodukte



Lfd.- N°	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Ablschl.	Abfallbezeichnung gem. Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Beschreibung	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	
24	Elektro-/ Elektronik- altgeräte und Gasentladungslampen (Haushaltsgerä- te, Haushalts- kleingeräte, Kühlgeräte, IT-Geräte und Unterhaltungs- elektronik)		20 01 35	gebrauchte elektrische und elektronische Geräte, die gefährliche Bauteile enthalten, mit Ausnahme derjenigen, die unter 20 01 21 ("Leuchtstoffröhren und andere quersichtberhaltige Abfälle") und 20 01 23 ("gebrauchte Geräte, die Fluorkohlenwasserstoffe enthalten") fallen	Altgeräte, die den nach §9 Abs. 4 ElektroG definierten Gruppen angehören										
				20 10 23		gebrauchte Geräte, die Fluorkohlenwasserstoffe enthalten									
				16 02 10		gebrauchte Geräte, die PCB enthalten oder damit verunreinigt sind, mit Ausnahme derjenigen, die unter 16 02 09 ("Transformatoren und Kondensatoren, die PCB enthalten") fallen									
				20 01 37		Holz, das gefährliche Stoffe enthält	Mit Holzschutzmitteln behandeltes Altholz, sowie sonstiges Altholz, das auf Grund seiner Schadstoffbelastung nicht den Altholzkategorien A I, A II oder A III zugeordnet werden kann, ausgenommen PCB-Altholz								
25	Altholz (Kategorien A IV)		15 01 03	Verpackungen aus Holz											
				17 02 01	Holz (Kategorie, Bau- und Abbruchabfälle)	Asbesthaltige Baustoffe									
				17 06 05	asbesthaltige Baustoffe										
26	asbestzement- gebundene Abfälle		08 01 11	Farben- und Lackabfälle, die organische Lösemittel oder andere gefährliche Stoffe enthalten	Farb- und Lackabfälle, die organische Lösemittel oder andere gefährliche Stoffe enthalten										
				20 01 27		Farben, Druckfarben, Klebstoffe und Kunstharze, die gefährliche Stoffe enthalten									
27	Anstriche und - farben		20 01 27												

WEEE-Produkte

Problemprodukte

Lfd.-N°	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Abrschl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung - AVV)	Beschreibung	Abnehmer			Quote Stoffliches Recycling			Quote Thermische und Sonstige Verwertung (Energetische Nutzung oder Herstellung Ersatzbrennstoff			Quote Beseitigung/Verluste			
						Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	
28	Altöl		20.01.26	Öle und Fette mit Ausnahmen derjenigen, die unter 20.01.25 ("Speiseöle und -fette") fallen	Nicht chlorierte Maschinen-, Getriebe- und 20.01.26 Schmieröle													
29	Autobatterien / Bleiakкумуляtoren		13.02.05	nichtchlorierte Maschinen-, Getriebe- und Schmieröle auf Mineralölbasis														
30	Fotochemikalien		20.01.17	Bleibatterien														
31	Kondensatoren, PCB - haltig		16.02.09	Fotochemikalien														
32	Labor-chemikalien		16.05.07	Transformatoren und Kondensatoren, die PCB enthalten	Gebrauchte anorganische Chemikalien, die aus gefährlichen Stoffen bestehen oder solche enthalten, einschließlich Gemische von Laborchemikalien													
33	Laugen		20.01.15	gebrauchte anorganische Chemikalien, die aus gefährlichen Stoffen bestehen oder solche enthalten, einschließlich Gemische von Laborchemikalien														
34	Leuchtstoffröhren		20.01.21	Laugen														
35	Lösemittel		20.01.13	Leuchtstoffröhren und andere quecksilberhaltige Abfälle														
36	Medikamente		20.01.18	Lösemittel														
37	Ni-Cd-Batterien		20.01.33	Medikamente mit Ausnahme derjenigen, die unter 20.01.31	Batterien und Akkumulatoren, die unter 16.06.01 ("Bleibatterien"), 16.06.02 ("Ni-Cd-Batterien") oder 16.06.03 ("Quecksilber enthaltende Batterien") fallen, sowie gemischte Batterien und Akkumulatoren, die solche Batterien enthalten													
38	Überreiniigte Betriebsmittel		15.02.02	Batterien und Akkumulatoren, die solche Batterien enthalten	Aufsaug- und Filtermaterialien (einschließlich Ölfiler a.n.g.), Wischtücher und Schutzkleidung, die durch gefährliche Stoffe verunreinigt sind													

Problemprodukt

Lfd.- N°	Altprodukt	Tatsächlich erfasste Menge im Berichtsjahr [kg]	Abf.schl.	Abfallbezeichnung gem. Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis (Abfallverzeichnis-Verordnung -AW)	Beschreibung	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3	Entsorger 1	Entsorger 2	Entsorger 3
39	Pflanzenschutz- und Schädlings- mittel		20.01.19	Pestizide	Abfälle aus Chemikalien für die Landwirtschaft und den Garten, fest oder flüssig (Pestizide)									
40	Quecksilberhaltige Abfälle		06.04.04	quecksilberhaltige Abfälle										
41	Säuren		20.01.21	Leuchtstoffröhren und andere quecksilberhaltige Abfälle										
42	Spraydosen		20.01.14	Säuren										
			15.01.10	Verpackungen, die Rückstände gefährlicher Stoffe enthalten oder durch gefährliche Stoffe verunreinigt sind										
			16.05.04	gefährliche Stoffe enthaltende Gase in Druckbehältern (einschließlich Halonen)	gefährliche Stoffe enthaltende Gase in Druckbehältern									
43	Trockenbatterien		20.01.34	Batterien und Akkumulatoren mit Ausnahme derjenigen, die unter 20.01.33 (siehe Ni-Cd-Batterien) fallen										
44	nicht identifizierbare Abfälle (sonstige Fraktionen a.n.g.)		20.01.99	sonstige Fraktionen a.n.g.										
45	Feuertöcher		16.05.05											
46	Spritzen/Kanülen (nur von privat)		18.01.01											

Problemprodukt

**Appendix 7: Determination of the recycling / recovery potential of end-of-use products in the Resources Management Center / Resources Management System**

Se- quen- tial.- N°	End-of-use products (Categories: A I)	Amount actually handled in reporting year [kg]	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Downstream Acceptor			Ratio Material Recycling			Ratio Energy or other Recovery			Ratio Disposal				
						Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3					
1	Waste wood (Categories: A I)		20 01 38	Wood other than that mentioned in 20 01 37	Wood that is in its natural state or that has only been processed mechanically and that, during use, was contaminated with no more than insignificant levels of foreign substances														
				15 01 03	Wooden packaging														
				17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)														
2	Waste wood (Categories A II and III)		20 01 37	Wood containing hazardous substances	Bonded, painted, coated, lacquered or otherwise treated wood; may contain halogenated organic compounds in the coating; must not have been treated with wood preservatives														
				15 01 03	Wooden packaging														
				17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)														
3	End-of-life tyres and rubber products		16 01 03	End-of-life tyres	Tyres from cars, bicycles, car trailers, caravans, campervans (no tyres from trucks, tractors or construction vehicles); may include wheel rims; also other rubber products														
4	Construction waste and excavated earth		17 01 07	Mixtures of concrete, bricks, tiles and ceramics other than those mentioned in 17 01 06 (i.e. as 17 01 07 but containing hazardous substances)	Pure construction waste comprising any of the following: concrete, masonry bricks and blocks, natural stone (no aerated concrete or plasterboard), gravel, construction aggregate, excavated earth, topsoil, etc. and that does not contain any hazardous substances														
5	Non-ferrous metals		20 01 40	Metals															
6	Yellow bags (lightweight packaging waste from consumer goods)		-	Bags - for collecting waste packaging from consumer goods	Bags appropriately filled with lightweight packaging waste from consumer goods														

Wertprodukte

Se- quen- tial- N°	End-of-use products	Amount actually handled in reporting year [kg]	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3
7	Hollow glass, separated by colour		20 01 02	Glass	Glass jars and bottles, sorted by colour: clear, green, brown									
			15 01 07	Glass packaging										
8	Flat glass without frames		20 01 02	Glass	Colourless and coloured window glass, frosted glass, vehicle windows and windscreens, mirrors, wired glass									
9	Waste cables		17 04 11	Cables other than those mentioned in 17 04 10 (Cables containing oil, coal tar and other hazardous substances )	Cables, wires, plugs									
10	Corks		-		Natural cork from wine and sparkling wine bottles									
11	Plastic film/sheeting		20 01 39	Plastics	HDPE and LDPE film and sheeting									
			15 01 02	Plastic packaging										
			17 02 03	Plastic (construction and demolition wastes)										
12	Other Plastics (no packaging) – MIXED PLASTICS		20 01 39	Plastics	Plastic objects, such as bowls, baskets, watering cans, garden chairs, flower boxes									
			17 02 03	Plastic (construction and demolition wastes)										
13	Scrap metal		20 01 40	Metals	Metal parts uncontaminated by oil and petrol; non-metallic parts must have been removed; does not include objects only partly made of metal, e.g. garden chairs or electrical equipment									
			15 01 04	Metal packaging										
14	Paper/Cardboard		20 01 01	Paper and cardboard	Newspapers, magazines, brochures, books									
15	Edible oil and fat		20 01 25	Edible oil and fat										
16	Bulky waste		20 03 07	Bulky waste	Bulk waste items deemed unsuitable for recovery									

Wertprodukte

Se- quen- tial- N°	End-of-use products	Amount actually handled in reporting year [kg]	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Downstream Acceptor			Ratio Material Recycling			Ratio Energy or other Recovery			Ratio Disposal			
						Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	
17	Expanded polystyrene		200139	Plastics	Insulation and package-cushioning material made from clean white EPS													
18	Clothes, shoes, textiles		200110	Clothes	Clothing, bedding, curtains, towels, tablecloths, shoes													
			200111	Textiles														
19	Data storage media		200139		CDs, video cassettes, audio cassettes, DVDs, diskettes, records													
20	Flat glass with frame		200102															
21	Plasterboard panels		170802															
22	Glass wool and mineral wool (bagged up)		170604															
23	Wallpaper (bagged up)		170904															
24	Waste electrical and electronic equipment and gas-discharge lamps (large household appliances, small household appliances, fridges, IT equipment, home entertainment equipment)		200135	Discarded electrical and electronic equipment other than those mentioned in 20 01 21 (Fluorescent tubes and other mercury-containing waste) and 20 01 23 (Discarded equipment containing chlorofluorocarbons.)	Waste equipment in the waste categories defined in Art. 9(a) of the WEEE Directive and the respective National E-Waste legislation													
				201023		Discarded equipment containing chlorofluorocarbons												
			160210	Discarded equipment containing or contaminated by PCBs other than those mentioned in 16 02 09 (Transformers and capacitors containing PCBs.)														

Wertprodukte

WEEE-Produkte

Se- quen- tia- L- N°	End-of-use products	Amount actually handled in reporting year [kg]	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3		
25	Waste wood (Categories: A IV)		20 01 37	Wood containing hazardous substances	Wood treated with wood preservatives and other waste wood that due to its contamination cannot be assigned to the waste wood categories A.I, A.II or A.III, with the exception of waste wood containing PCBs														
			15 01 03	Wooden packaging															
			17 02 01	Wood (Category: Construction and demolition wastes)															
26	Wastes containing asbestos cement		17 06 05	Construction material containing asbestos	Construction material containing asbestos														
27	Waste paint and varnish		08 01 11	Waste paint and varnish containing organic solvents or other hazardous substances	Waste paint and varnish containing organic solvents or other hazardous substances														
			20 01 27	Paint, inks, adhesives and resins containing hazardous substances															
28	Waste oil		20 01 26	Oil and fat other than those mentioned in 20 01 25 [Edible oil and fat]	Non-chlorinated engine, gear and lubricating oils														
			13 02 05	Mineral-based non-chlorinated engine, gear and lubricating oils															
29	Car batteries / lead-acid batteries		16 06 01	Lead batteries															
30	Photochemicals		20 01 17	Photochemicals															
31	Capacitors containing PCBs		16 02 09	Transformers and capacitors containing PCBs															
32	Laboratory chemicals		16 05 07	Discarded inorganic chemicals consisting of or containing hazardous substances including mixtures of laboratory chemicals	Discarded inorganic chemicals consisting of hazardous substances														
33	Alkalis		20 01 15	Alkalis															
34	Fluorescent tubes		20 01 21	Fluorescent tubes and other mercury-containing waste															
35	Solvents		20 01 13	Solvents															

Problemprodukte

Se- quan- tial- N°	End-of-use products	Amount actually handled in reporting year [kg]	EWC code	Description of waste in acc. with European Waste Catalogue	Definition	Downstream Acceptor			Ratio Material Recycling			Ratio Energy or other Recovery			Ratio Disposal			
						Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	Acceptor 1	Acceptor 2	Acceptor 3	
36	Medicines		200118	Medicines other than those mentioned in 20 01 31														
37	Ni-Cd batteries		200133	Batteries and accumulators included in 16 06 01 (Lead batteries), 16 06 02 (Ni-Cd batteries) or 16 06 03 (Mercury-containing batteries) and unsorted batteries and accumulators containing these batteries														
38	Production consumables contaminated by oil		15 02 02	Absorbents, filter materials (including oil filters not otherwise specified), wiping cloths, protective clothing contaminated by hazardous substances	Absorbents, filter materials, etc. contaminated by hazardous substances													
39	Crop protection agents and pesticides		200119	Pesticides	Waste composed of chemicals used in agriculture and horticulture; solid and liquid (pesticides)													
40	Wastes containing mercury		200121	Wastes containing mercury														
41	Acids		200121	Fluorescent tubes and other mercury-containing waste														
			200114	Acids														
42	Spray cans		15 01 10	Packaging containing residues of or contaminated by hazardous substances														
			16 05 04	Gases in pressure containers (including halons) containing hazardous substances	Gases in pressure containers containing hazardous substances													
43	Dry-cell batteries		200134	Batteries and accumulators other than those mentioned in 20 01 33 (see Ni-Cd batteries)														
44	Non-identifiable wastes (other fractions not otherwise)		200199															
45	Fire extinguishers		16 05 05	Other fractions not otherwise specified														
46	Syringes/ cannulas (only from private waste producers)		18 01 01															

Problemprodukte



# Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens “Ressourcen-Management“

## 1 Gütegrundlage

Die Gütegrundlage für das Gütezeichen besteht aus den Güte- und Prüfbestimmungen „Ressourcen-Management“. Sie werden in Anpassung an den technischen Fortschritt ergänzt und weiterentwickelt

## 2 Verleihung

**2.1** Die Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V. verleiht an Betriebe auf Antrag das Recht, das Gütezeichen „Ressourcen-Management“ zu führen.

**2.2** Der Antrag ist schriftlich an die Geschäftsstelle der Gütegemeinschaft Rückkonsum e. V. richten. Dem Antrag ist eine rechtsverbindlich unterzeichneter Verpflichtungsschein (Muster 1) beizufügen.

**2.3** Der Antrag wird vom Güteausschuss geprüft. Der Güteausschuss prüft unangemeldet die Leistungen des Antragstellers gemäß den Güte- und Prüfbestimmungen. Er kann den Betrieb des Antragstellers besichtigen, die Leistungen des Antragstellers auf Übereinstimmung mit den Güte- und Prüfbestimmungen überprüfen sowie die in der Gütegrundlage erwähnten Unterlagen anfordern und einsehen. Über das Prüfergebnis stellt er ein Zeugnis aus, das er dem Antragsteller und dem Vorstand der Gütegemeinschaft zustellt. Der Güteausschuss kann vereidigte Sachverständige oder eine staatlich anerkannte Prüfstelle mit diesen Aufgaben betrauen. Der mit der Prüfung Beauftragte hat sich vor Beginn seiner Prüfaufgaben zu legitimieren. Die Prüfkosten trägt der Antragsteller.

**2.4** Fällt die Prüfung positiv aus, verleiht der Vorstand der Gütegemeinschaft dem Antragsteller auf Vorschlag des Güteausschusses das Gütezeichen. Die Verleihung wird beurkundet (Muster 2). Fällt die Prüfung negativ aus, stellt der Güteausschuss den Antrag zurück. Er muss die Zurückstellung schriftlich begründen.

## 3 Benutzung

**3.1** Gütezeichenbenutzer dürfen das Gütezeichen nur für Leistungen verwenden, die den Güte- und Prüfbestimmungen entsprechen.

**3.2** Die Gütegemeinschaft ist allein berechtigt, Kennzeichnungsmittel des Gütezeichens (Metallprägung, Prägestempel, Druckstoff, Plomben, Siegelmarken, Gummistempel u. ä.) herstellen zu lassen und an die Gütezeichenbenutzer auszugeben oder ausgeben zu lassen und die Verwendungsart näher festzulegen.

**3.3** Der Vorstand kann für den Gebrauch des Gütezeichens in der Werbung und in der Gemeinschaftswerbung besondere Vorschriften erlassen, um die Lauterkeit des Wettbewerbs zu wahren und Zeichenmissbrauch zu verhüten.

# Implementation Guidelines for the Award and Use of the Quality Mark for `Resources-Management`

## 1 Quality criteria

The quality criteria testified by the Quality Mark comprise the Quality and Testing Guidelines for `Resources-Management`. These are supplemented and updated in line with technical progress.

## 2 Award

**2.1** The Quality Association Reverse Consumption (Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.) accords applicant manufacturers the right to show the Quality Association Quality Mark `Resources-Management`.

**2.2** Applications shall be made in writing to the quality association Reverse Consumption enclosing a Declaration of Acceptance bearing a legally binding signature for the applicant (Sample 1).

**2.3** The Quality Association examines the applications it receives and appoints a sworn expert or state – accredited testing institution to test the applicant’s products. Testing is performed in accordance with the Quality and Testing Guidelines in agreement with the Quality Committee. The sworn expert or testing institution may visit the applicant’s premises, take product samples, and examine the documents and records mentioned in the Quality and Testing Guidelines. The sworn expert or testing institution issues a certificate for the test results and sends the certificate to the applicant and the Quality Association Executive. The appointed inspector must present his credentials before commencement of testing. All costs of testing are borne by the applicant.

**2.4** If the test result is positive, the Quality Association Executive, acting at the suggestion of the Quality Committee, awards the Quality Mark to the applicant. An award certificate is issued (Sample 2). If the products fail, the Quality Committee rejects the application, giving its reasons in a letter of rejection.

## 3 Use

**3.1** Quality Mark users may use the Quality Mark solely for products complying with the Quality and Testing Guidelines

**3.2** The Quality Association has the sole and exclusive right to commission the manufacture of means of printing the Quality Mark (metal stamps, embossing stamps, printing plates, lead seals, seal stamps, rubber stamps, etc.), to issue them or have them issued to Quality Mark users, and to make stipulations as to their use.

**3.3** The Executive may make special stipulations for the use of the Quality Mark in product promotion and in promotion of the Quality Association in order to safeguard fair competition and to prevent misuse. Such stipulations shall

## **Durchführungsbestimmungen Implementation Regulations**

Die Einzelwerbung darf dadurch nicht behindert werden. Für sie gilt die gleiche Maxime der Lauterkeit des Wettbewerbs.

**3.4** Ist das Zeichenbenutzungsrecht rechtskräftig entzogen worden, sind die Verleihungsurkunde und alle Kennzeichnungsmittel des Gütezeichens zurückzugeben; ein Anspruch auf Rückerstattung besteht nicht. Das gleiche gilt, wenn das Recht, das Gütezeichen zu benutzen, auf andere Weise erloschen ist.

## **4 Überwachung**

**4.1** Die Gütegemeinschaft ist berechtigt und verpflichtet, die Benutzung des Gütezeichens und die Einhaltung der Güte- und Prüfbestimmungen zu überwachen. Die Kontinuität der Überwachung ist RAL durch einen Überwachungsvertrag mit einem neutralen Prüfinstitut oder Prüfbeauftragten nachzuweisen

**4.2** Jeder Gütezeichenbenutzer hat selbst dafür vorzusorgen, dass er die Güte- und Prüfbestimmungen einhält. Ihm wird eine laufende Güteüberwachung zur Pflicht gemacht. Er hat die betrieblichen Eigenprüfungen sorgfältig aufzuzeichnen. Der Güteausschuss oder dessen Beauftragte könne jederzeit die Aufzeichnungen einsehen. Der Gütezeichenbenutzer unterwirft seine gütegesicherten Leistungen den Überwachungsprüfungen durch den Güteausschuss oder dessen Beauftragten im Umfang und Häufigkeit entsprechend den zugehörigen Forderungen der Güte- und Prüfbestimmungen. Er trägt die Prüfkosten.

**4.3** Prüfer können jederzeit im Betrieb des Gütezeichenbenutzers gütegesicherte Leistungen überprüfen und einsehen. Prüfer können den Betrieb während der Betriebsstunden jederzeit besichtigen.

**4.4** Fällt eine Prüfung negativ aus oder werden gütegesicherte Leistungen beanstandet, lässt der Güteausschuss die Prüfung wiederholen.

**4.5** Über jedes Prüfergebnis ist ein Zeugnis vom beauftragten Prüfinstitut auszustellen. Die Gütegemeinschaft und der Gütezeichenbenutzer erhalten davon je eine Ausfertigung.

**4.6** Werden Leistungen unberechtigt beanstandet, trägt der Beanstandende die Prüfungskosten; werden sie zu Recht beanstandet, trägt sie der betroffene Gütezeichenbenutzer.

## **5 Ahndung von Verstößen**

**5.1** Werden vom Güteausschuss Mängel in der Gütesicherung festgestellt, schlägt er dem Vorstand der Gütegemeinschaft Ahndungsmaßnahmen vor. Diese sind je nach Schwere des Verstoßes:

5.1.1 Zusätzliche Auflagen im Rahmen der Eigenüberwachung,

5.1.2 Vermehrung der Fremdüberwachung,

5.1.3 Verwarnung,

not hinder individual promotion, which is subject to the same principles of fair competition.

**3.4** In the event that the right to use the Quality Mark is withdrawn, the award certificate and all Quality mark printing articles shall be surrendered without reimbursement; likewise in the event that the right to use the Quality Mark lapses by other means.

## **4 Monitoring**

**4.1** The Quality Association is entitled and obliged to monitor the use of the Quality Mark and compliance with the Quality and Testing guidelines. RAL shall be furnished with documentary proof of continuous monitoring by way of a monitoring agreement with a neutral testing institution.

**4.2** Responsibility for ensuring compliance with the Quality and Testing Guidelines lies entirely with Quality Mark users themselves. Users are placed under a duty to perform quality control. All factory controls must be conscientiously recorded. Quality Association – appointed inspectors may examine all such records at any time. Quality Mark users shall submit their quality – labelled products to monitoring by the Quality Committee or its appointee to the extent and in the frequency determined by the requirements of the Quality and Testing Guidelines. All costs of inspection, monitoring and testing shall be borne by Quality Mark users.

**4.3** Inspectors may request and take samples from the premises of Quality Mark users at any time. Subject to the consent of the Quality Mark user, they may also take samples in distribution trade outlets or at customer premises. Samples shall be furnished as soon as possible on request. Inspectors may view the premises of Quality Mark users at any time during working hours.

**4.4** In the event of failure to pass testing or of complaint in respect of a quality – labelled product, the Executive, acting in consultation with the Quality Committee through the Director of the Quality Association, shall order retesting. Quality Mark users can likewise request retesting.

**4.5** Appointed inspectors and testing institutions shall issue a certificate for each set of test results. The Quality Association and the Quality Mark user shall each receive a copy.

**4.6** In the event of unjustified complaint, the costs of inspection and testing shall be borne by the complainant; in the event of justified complaint, the costs shall be borne by the Quality Mark user.

## **5 Measures in the event of non-compliance**

**5.1** In the event that inspection and testing reveals non-compliance with the Quality and Testing Guidelines, the Quality Committee shall propose measures to the Quality Association Executive. According to the severity of the non-compliance, the available measures are as follows:

5.1.1 Additional requirements for self control.

5.1.2 Increased independent control.

5.1.3 Warning.

- 5.1.4 Vertragsstrafe bis zur Höhe von € 10.000,-,  
5.1.5 befristeter oder dauernder Gütezeichenentzug.
- 5.2** Gütezeichenbenutzer, die gegen Abschnitt 3 oder 4 verstoßen, können verwarnet werden.
- 5.3** Statt einer Verwarnung kann eine Vertragsstrafe bis zu E 10.000,- für jeden Einzelfall verhängt werden. Die Vertragsstrafe ist binnen 14 Tagen, nachdem der Bescheid rechtskräftig ist, an die Gütegemeinschaft Rückkonsum e. V. zu zahlen.
- 5.4** Die unter Abschnitt 5.1 genannten Maßnahmen können miteinander verbunden werden.
- 5.5** Gütezeichenbenutzer, die wiederholt oder schwerwiegend gegen Abschnitt 3 oder 4 verstoßen, wird das Gütezeichen befristet oder dauernd entzogen. Das gleiche gilt für Gütezeichenbenutzer, die Prüfungen verzögern oder verhindern.
- 5.6** Vor allen Maßnahmen ist der Betroffene zu hören.
- 5.7** Die Ahndungsmaßnahmen nach den Abschnitten 5.1-5.5 werden mit ihrer Rechtskraft wirksam.
- 5.8** In dringenden Fällen kann der Vorsitzende der Gütegemeinschaft das Gütezeichen mit sofortiger Wirkung vorläufig entziehen. Dies ist innerhalb von 14 Tagen vom Vorstand der Gütegemeinschaft zu bestätigen.

## **6 Beschwerde**

- 6.1** Gütezeichenbenutzer können gegen Ahndungsbescheide binnen 4 Wochen, nachdem sie zugestellt sind, beim Güteausschuss Beschwerde einlegen.
- 6.2** Verwirft der Güteausschuss die Beschwerde, so kann der Beschwerdeführer binnen 4 Wochen, nachdem der Bescheid zugestellt ist, den Rechtsweg gemäß Abschnitt 11 der Vereins-Satzung der Gütegemeinschaft Rückkonsum e. V. beschreiten.

## **7 Wiederverleihung**

Ist das Gütezeichenbenutzungsrecht entzogen worden, kann es frühestens nach drei Monaten wieder verleihen werden. Das Verfahren bestimmt sich nach Abschnitt 2. Der Vorstand der Gütegemeinschaft kann jedoch zusätzlich Bedingungen auferlegen.

## **8 Änderungen**

Diese Durchführungsbestimmungen nebst Mustern (Verpflichtungsschein, Verleihungsurkunde) sind von RAL anerkannt. Änderungen, auch redaktioneller Art, bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der vorherigen schriftlichen Zustimmung von RAL. Sie treten in einer angemessenen Frist, nachdem sie vom Vorstand der Gütegemeinschaft bekannt gemacht worden sind, in Kraft.

- 5.1.4 Contractual penalty in the amount of 5 % of the order value of the non-complying delivered product, or € 10.000,-, whichever is the greater.
- 5.1.5 Temporary withdrawal for a period of at least 12 months or permanent withdrawal of the right to use the Quality Mark.
- 5.2** The measures stipulated in Section 5.1 may be imposed in combination.
- 5.3** The affected party shall be given a hearing before any measures are imposed.
- 5.4** Imposed measures enter into force on the date they become legally effective.
- 5.5** In urgent cases, the Director of the Quality Association may provisionally withdraw the right to use the Quality Mark with immediate effect. Such withdrawal must be confirmed by the Quality Association Executive within 14 days.
- 5.6** The party concerned is to be heard before any measure is imposed
- 5.7** The penalties under paragraph 5.1-5.5 shall take effect when entering into force.
- 5.8** In urgent cases, the chairman of the Quality Assurance Association may temporarily but with immediate effect withdraw the quality mark. This action must be confirmed by the Board of the Quality Assurance Association within 14 days.

## **6 Appeal**

- 6.1** Quality Mark users may appeal against imposed measures within 4 weeks of notification. Appeals shall be submitted to the Quality Association Executive, who shall decide them in consultation with the Quality Committee.
- 6.2** If the Executive rejects an appeal, the appellant may apply to a tribunal for arbitration within four weeks of notification. Arbitration by tribunal is governed in detail by Section 11 of the Articles of the Air Handling Units Quality Association.

## **7 Regranting**

If the right to use the Quality Mark has been withdrawn, it cannot be regranted before expiry of at least 12 months after withdrawal. The procedure is as stipulated in Section 2 of these Implementation Guidelines. The Quality Association Executive may impose supplementary requirements.

## **8 Changes**

These Implementation Guidelines and the samples they contain (Declaration of Acceptance, Award) are approved by RAL. Modifications to these Quality and Testing Guidelines, including editorial changes, require prior written consent from RAL. Any such modifications shall enter into force a reasonable period after their announcement by the Quality Association Executive.

# Verpflichtungsschein

1. Der Unterzeichnende/das unterzeichnende Unternehmen beantragt hiermit bei der Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.
  - die Aufnahme als Mitglied<sup>\*)</sup>
  - die Verleihung des Rechts zur Führung<sup>\*)</sup> des Gütezeichens „Ressourcen-Management“ <sup>\*)</sup>
  
2. Der Unterzeichnende/die unterzeichnende Firma bestätigt, dass er /sie
  - die Güte- und Prüfbestimmungen „Ressourcen-Management“,
  - die Satzung der Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.,
  - die Gütezeichen-Satzung für das Gütezeichen „Ressourcen-Management“,
  - die Durchführungsbestimmungen mit Mustern 1 und 2,zur Kenntnis genommen und hiermit ohne Vorbehalt als für sich verbindlich anerkannt hat.

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_

\* Zutreffendes bitte ankreuzen

# Notice of obligation

1. The undersigned applies herewith to the Quality Association (Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.) for:
  - Membership<sup>\*)</sup>
  - Award of the right to show the RAL Quality Mark  
`Resources-Management` \*)
  
2. The undersigned has read and understood, and acknowledges and accepts as binding:
  - The Quality and Testing Guidelines for `Resources-Management`
  - The Constitution of the Quality Association,
  - The Constitution Governing Use of the Quality Mark  
`Resources-Management`,
  - The Implementation Guidelines including Samples 1 and 2,without reservation.

\_\_\_\_\_

Place, Date

\_\_\_\_\_

Stamp and Bindings Signature

\_\_\_\_\_

\* Delete as appropriate

# Verleihungs-Urkunde

Die Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.  
verleiht hiermit aufgrund des ihrem Güteausschuss  
vorliegenden Prüfberichtes

---

der Firma

das von RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.  
anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt  
als Kollektivmarke geschützte



Die Führung des Gütezeichens ohne die entsprechende Angabe der RAL-GZ-Nummer ist  
unzulässig. Verstöße werden gemäß Abschnitt 5 der Durchführungsbestimmungen geahndet.

Blieskastel, den \_\_\_\_\_  
Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.

---

Der Vorsitzende

---

Der Geschäftsführer

# Award

The Quality Association (Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.)  
in accordance with The Test Report submitted to  
the Quality Committee

---

Company

the Quality Mark for



Blieskastel, \_\_\_\_\_  
Gütegemeinschaft Rückkonsum e.V.

---

Chairman

---

Managing Director



## **HISTORIE**

Die deutsche Privatwirtschaft und die damalige deutsche Regierung gründeten 1925 als gemeinsame Initiative den Reichs-Ausschuss für Lieferbedingungen (RAL). Das gemeinsame Ziel lag in der Vereinheitlichung und Präzisierung von technischen Lieferbedingungen. Hierzu brauchte man festgelegte Qualitätsanforderungen und deren Kontrolle – das System der Gütesicherung entstand. Zu ihrer Durchführung war die Schaffung einer neutralen Institution als Selbstverwaltungsorgan aller im Markt Beteiligten notwendig. Damit schlug die Geburtsstunde von RAL. Seitdem liegt die Kompetenz zur Schaffung von Gütezeichen bei RAL.

## **RAL HEUTE**

RAL agiert mit seinen Tätigkeitsbereichen als unabhängiger Dienstleister. RAL ist als gemeinnützige Institution anerkannt und führt die Rechtsform des eingetragenen Vereins. Seine Organe sind das Präsidium, das Kuratorium, die Mitgliederversammlung sowie die Geschäftsführung.

Als Ausdruck seiner Unabhängigkeit und Interessensneutralität werden die Richtlinien der RAL Aktivitäten durch das Kuratorium bestimmt, das von Vertretern der Spitzenorganisationen der Wirtschaft, der Verbraucher, der Landwirtschaft, von Bundesministerien und weiteren Bundesorganisationen gebildet wird. Sie haben dauerhaft Sitz und Stimme in diesem Gremium, dem weiterhin vier Gütegemeinschaften als Vertreter der RAL Mitglieder von der Mitgliederversammlung hinzugewählt werden.

## **RAL KOMPETENZFELDER**

- RAL schafft Gütezeichen
- RAL schafft Registrierungen, Vereinbarungen und Geographische Herkunfts-Gewähr-Zeichen

RAL DEUTSCHES INSTITUT FÜR GÜTESICHERUNG UND KENNZEICHNUNG E.V.

Fränkische Straße 7 · 53229 Bonn · Tel.: +49 (0) 228 -6 88 95-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de · Internet: www.RAL.de





## **History**

The "Reichsausschuss für Lieferbedingungen" (RAL) – Committee of the German Reich for Terms and Conditions of Sale – was founded in 1925 as a combined initiative of the German private sector and the German government of that time. The joint aim was the standardization and clear definition of precise technical terms of delivery. For this purpose, fixed quality standards and their control were needed – the system of quality assurance was born. Its implementation required the creation of an independent and neutral institution as a self-governing body of all parties active in the market. That was the moment of birth for RAL and ever since that time it has been the competent authority for the creation of quality labels.

## **RAL Today**

RAL acts as an independent service provider in its fields of activity. It is recognized as a non-profit organization and organized in the legal form of a registered association. Its organs are Executive Committee, Board of Trustees, General Assembly of Members and the management.

RAL's independent and neutral position finds expression in the fact that the principles of its activities are established by the Board of Trustees which is composed of representatives from the leading organizations representing industry, consumers, agriculture, the federal ministries and other federal bodies. They have a permanent seat and vote on that body. In addition to them, the General Assembly of Members elects four quality assurance associations on the Board of Trustees as representatives of the RAL members.

## **RAL's Areas of Competence**

- RAL creates Quality Marks
- RAL is responsible for registrations, agreements and RAL certificates

RAL DEUTSCHES INSTITUT FÜR GÜTESICHERUNG UND KENNZEICHNUNG E.V.  
(RAL GERMAN INSTITUTE FOR QUALITY ASSURANCE AND CERTIFICATION)

Fränkische Straße 7 · 53229 Bonn · Phone: +49 (0) 228 -6 88 95-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de · Internet: www.RAL.de

