

Inschrijfformulier Training Introductieles Online Boekhouden

Ja, ik neem deel aan de Training Introductieles
Online Boekhouden voor € 89,95 (excl 21% btw)

Datum training:

Naam, voornaam:

.....m/v

Functie:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode, plaats:

Telefoon zakelijk:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Betaalwijze:

Je ontvangt een factuur van WIL-LEM Administraties.
Indien het factuuradres afwijkt van het hiernaast vermelde
adres, dien je dit apart op te geven.

Wij verzoeken je vriendelijk er voor zorg te dragen dat de
factuur voor aanvang van de training is betaald.

Je ontvangt een bevestiging van jouw deelname. Mocht de
training zijn volgeboekt, dan nemen wij contact met je op om
een andere mogelijkheid te bespreken.

Aanmeldingen zijn vanaf 2 weken voor de training
definitief. Vanaf die datum is het deelnemersbedrag
verschuldigd. Ben je op de daadwerkelijke datum van
training door overmacht niet in staat te komen, dan kun je
altijd in overleg kiezen voor een andere datum.

Dit formulier mailen naar info@willemadministraties.nl
Of opsturen naar WIL-LEM Administraties en Trainingen,
Irenestraat 13, 2991 BG Barendrecht

WIL-LEM Administraties en Trainingen
Irenestraat 13 / 2991 BG Barendrecht
06 23350516 / info@willemadministraties.nl
www.wil-lem-administraties-en-trainingen.nl



Training Introductieles Online Boekhouden

Doel

Beter zorgen voor jezelf als ondernemer door meer overzicht en inzicht in de administratie en boekhouding van je eigen bedrijf.

Voor wie?

De Introductieles Online Boekhouden is bedoeld voor zzp'ers en ondernemers met een eenmanszaak of vof. Voor zowel starters als mensen die al enige tijd voor zichzelf bezig zijn. Er is geen speciale voorkennis nodig.

Duur

3 uur. Van 10:00-13:00 of van 14:00-17:00

Data

Donderdag 5 september van 10:00-13:00
Donderdag 12 september van 14:00-17:00
Donderdag 19 september van 10:00-13:00
Donderdag 26 september van 14:00-17:00
Donderdag 3 oktober van 10:00-13:00
Donderdag 10 oktober van 14:00-17:00
Donderdag 17 oktober van 10:00-13:00
Donderdag 24 oktober van 14:00-17:00
Donderdag 31 oktober van 10:00-13:00

WIL-LEM Administraties en Trainingen
Irenestraat 13 / 2991 BG Barendrecht
06 23350516 / info@willemadministraties.nl
www.wil-lem-administraties-en-trainingen.nl

Resultaat

Na deze training weet jij hoe je

- + inkomende facturen en bonnen in kunt boeken
- + uitgaande facturen (naar klanten) op kunt maken
- + bankafschriften in kunt lezen
- + bankmutaties in kunt boeken
- + overzichten van kosten/omzet kunt lezen

Investing training

De investering bedraagt € 89,95 (excl 21% btw) per persoon inclusief koffie, thee, lekkers en materiaal, waaronder handleiding software programma, handleiding 'boekhouden doe je zo', A4-notitieboek 'Mijn Groot Ideeënboek'



Locatie training:

[Irenestraat 13, 2991 BG Barendrecht](https://www.google.com/maps/place/Irenestraat+13,+2991+BG+Barendrecht)

Programma

Handleidingen

Ongeveer 1 week vóór aanvang van de training ontvang je per e-mail een handleiding van het softwareprogramma waar we mee gaan werken én een handleiding van WIL-LEM 'boekhouden doe je zo'

Aanmelding online boekhoudprogramma

Gratis Proefabonnement

Ongeveer 1 week vóór aanvang van de training ontvang je een bevestiging van aanmelding van Bizzcounter, het online boekhoudprogramma waar we mee gaan werken. Je maakt de eerste 30 dagen gratis gebruik van dit programma.

Betaald abonnement

Ongeveer een week voordat deze proefperiode voorbij is, ontvang je een e-mail van ze, of je het proefabonnement wil voortzetten. Zet je het voort, dan wordt het een betaald abonnement waar je € 10,- excl 21% btw per maand voor betaalt (zij sturen 1 jaarnota, dus verstandig elke maand € 10,- opzij te zetten hiervoor)

Wat neem je zelf mee?

- * laptop
- * jouw laatste administratie (inkopen, verkopen, zakelijke bankrekeningafschriften)
- * wij gaan de bankmutaties inlezen dus je moet in kunnen loggen in jouw online bankomgeving!
- * de 2 handleidingen die je per e-mail hebt ontvangen

Praktische zaken

De training wordt aan een grote tafel gegeven in kleine groepen (maximaal 4 personen*). De les wordt gegeven door Marthe van der Linden. Er is voor koffie, thee en lekkers gezorgd. De training duurt van 10:00-13:00 of van 14:00-17:00 Bij aanvang doen we even een korte introductie (gelijk een leuke manier van netwerken) en halverwege lassen we een korte koffie/theepauze in.

Na de training ontvang je per e-mail nog wat tips en aanvullende informatie.

*De training gaat in principe altijd door. Ook bij 1 aanmelding.