Vorlagen Anleitung

* Laden Sie das Dokument herunter und öffnen Sie es im Word Schreibprogramm
* Füllen Sie die Vorlage aus
* Markieren Sie den ausgefüllten Mailtext mit der linken Maustaste
* Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text und wählen Sie das Feld «Kopieren» aus
* Kehren Sie zur ig-boedeliwerke.ch Webseite zurück und Klicken Sie danach auf den Text im Feld «Mitglied werden» «Materialspende»
* Ihr E-Mailprogramm wird sich öffnen (die Mailadresse ist bereits eingefügt)
* Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Textfeld und gehen Sie auf «Einfügen»
* Der vorher ausgefüllte Vorlagentext sollte nun im E-Mailprogramm sichtbar sein
* Nun können Sie die E-Mail mit der Schaltfläche «Senden» abschicken

Vorlage Text

Guten Tag

Ich interessiere mich für eine Besichtigung einer oder mehrerer Anlagen.

Meine Daten

Name/Vorname:

Adresse:

Plz/Ort:

Tel.Nr:

E-Mail:

Anzahl Personen:

Gewünschtes Datum:

\*\*BITTE ANKREUZEN\*\*

KP Goldey ( )

Art-wk Kammfluh ( )

KP Ried ( )

Mit Apero ( )

Ohne Apero ( )

Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf und lassen Sie mir ein unverbindliches Angebot zukommen.