

تدبير منافسات الأنشطة المدرسية على المستوى المحلي والإقليمي

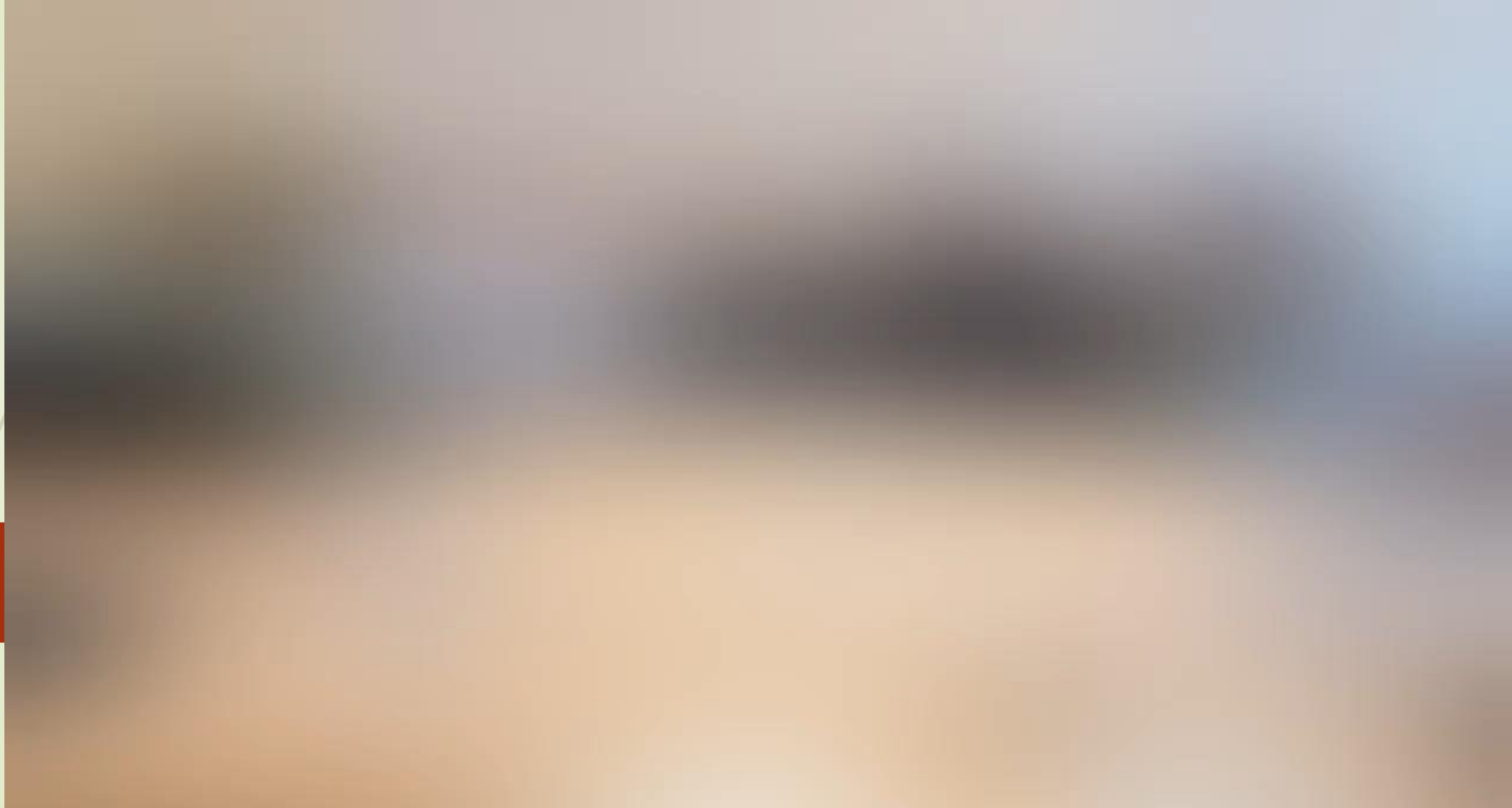
منتوج الورشة 2

تحت اشراف كل من السيد =

عبد اللطيف الشرافي

خالد لمرابط

تدبير منافسات الأنشطة المدرسية (النخبة) على المستوى المحلي والإقليمي



تدبير منافسات الأنشطة المدرسية (النخبة)
على المستوى المحلي والإقليمي

1) تحديد أدوار المتدخلين:

- أ- المفتش التربوي والمكلف بمكتب الارتقاء بالرياضة المدرسية؛
- ب- مديرة(ة) المؤسسة (رئيس الجمعية الرياضية المدرسية)
- ت- الفريق التربوي (أستاذة التربية البدنية والرياضية)
- ث - التلميذ(ة).

تدبير منافسات الأنشطة المدرسية (النخبة)
على المستوى المحلي والإقليمي

(2) المشروع الرياضي:

(3) تدبير المنافسات:



1) تحديد أدوار المتدخلين:

أ- المفتش التربوي والمكلف بمكتب الارتقاء بالرياضة المدرسية؛

- تتبع المشروع الرياضي بمنظومة مسار (مطلب تقني)؛
- تأطير الأساتذة في بلورة واعداد المشروع الرياضي؛
- السهر على توصل جميع المؤسسات بنسخ من نموذج المشروع الرياضي وبطاقات تتبع حصص ج.ر.م (الملحق 1 و2)
- التوصل بتقارير شهرية حول سير أنشطة الجمعية الرياضية واستثمارها؛
- ضمان استمرار المنافسات الرياضية على مدار السنة؛
- السهر على تفعيل دور اللجان التقنية المتخصصة في اعداد البرنامج الرياضي، تواريخ المنافسات، تعيين الحكام...
- أرشفة الأنشطة الرياضية المدرسية المنجزة على المستوى الإقليمي.

1) تحديد أدوار المتدخلين:

ب - مدير(ة) المؤسسة (رئيس الجمعية الرياضية المدرسية)

● على مستوى المؤسسة:

- توطين حصص ج.ر.م في جدول حصص (أستاذ/ تلميذ)

- السهر والاشراف على الوضعية القانونية ج.ر.م

- ترأس الاجتماع الأول ل ج.ر.م قبل متم شهر أكتوبر لمناقشة محطات المشروع الرياضي الدامج ل ج.ر.م (كلما دعت الضرورة الى ذلك)؛

- اعداد وارسال تقرير تركيبي حول سير أنشطة ج. ر.م عند نهاية كل اسدس؛

- ايفاد مكتب الارتقاء بالرياضة المدرسية بالمشروع الرياضي الدامج قبل متم شهر نونبر.

1) تحديد أدوار المتدخلين:

ت - الفريق التربوي (أستاذة التربية البدنية والرياضية)

- تنظيم حملة تواصلية للتعريف بأدوار و أنشطة ج.ر.م خلال الأسبوع الأخير من شتنبر أو الأسبوع الأول من أكتوبر، واعتماد صفحة فيسبوكية خاصة بالجمعية؛
- توزيع استمارة لتحديد رغبات التلاميذ مع تضمينها لبند حول الترخيص للتلاميذ بالمشاركة في كل الأنشطة الاشعاعية للمؤسسة (الملحق 3)؛
- تجميع واستثمار بطاقة الرغبات؛
- اعداد لوائح التلاميذ بالنسبة لكل نشاط رياضي مع تتبع حضور التلاميذ خلال حصص ج.ر.م؛
- حصر الأقسام المستفيدة من حصص ج.ر.م وتفيؤها ؛

1) تحديد أدوار المتدخلين:

ت - الفريق التربوي (أساتذة التربية البدنية والرياضية)

- وضع برنامج لبطولة بين الأقسام (حسب الفئات العمرية او المستوى الدراسي)
- بلورة مشروع رياضي دامج منبثق عن مشروع المؤسسة مع تحديد المهام والمسؤوليات (باعتداد نموذج الملحق 1)
- تعبئة دفتر ج.ر.م من طرف الأستاذ؛
- تخصيص فضاء رقمي ومادي خاص بأنشطة الرياضة المدرسية؛
- توثيق أنشطة الجمعية واعداد تقارير أسبوعية مع تسليمها لمدير(ة) المؤسسة؛
- ضمان استمرار المنافسات الرياضية داخل المؤسسة على طول السنة الدراسية؛
- تأطير التلاميذ في مختلف المهام (تحكيم ، توثيق، تنظيم،...)
- تنظيم حفل رياضي يحتفي بالإنجازات الرياضية للمؤسسة عند نهاية كل موسم دراسي؛

1) تحديد أدوار المتدخلين:

ث - التلميذ(ة):

- التعبير عن الرغبات الرياضية من خلال ملاءمة الاستمارة؛
- المشاركة في مختلف الأنشطة المرتبطة بالتحكيم، التنظيم، ...



(2) المشروع الرياضي:

- تحديد نموذج مشروع رياضي دامج.
(سيتم الاشتغال على صياغة نموذج مشروع رياضي ليتم تعميمه على جميع الجهات)

3) تدبير المنافسات:

* على مستوى المؤسسة:

- اعتماد بطولة بين الأقسام داخل المؤسسة مستمرة على طول السنة؛
- تحديد المهام داخل الفريق البيداغوجي من حيث تدبير المنافسات والتدريب لكل من رياضة النخبة والكم؛
- اعتبار بطولة ما بين الأقسام نواة لانتقاء الفرق الممثلة للمؤسسة؛
- انفتاح الفريق البيداغوجي على أنشطة رياضية جديدة في إطار شراكات بتنسيق؛
- مع مكتب الارتقاء بالرياضة المدرسية.

3) تدبير المنافسات:

* على المستوى الإقليمي:

-الانطلاق من المشاريع الرياضية للمؤسسات لإعداد برنامج البطولات الإقليمية؛

-الاحتفاظ بالفرق الممثلة للمؤسسات المؤهلة من البطولات الإقليمية مع فتح إمكانية اضافة عناصر متميزة (تحدد الاعداد لاحقا)؛

-تنظيم بطولات إقليمية طيلة السنة بصيغة ذهاب واياب مع اعتبار الفريق المحتل للمرتبة الاولى ممثلا للمؤسسة في البطولات الجهوية باختلاف المرحلة...

تدبير منافسات الأنشطة المدرسية (النخبة)
على المستوى المحلي والإقليمي

شكرا على حسن تتبعكم

