

## 芦屋川カレッジ大学院 係のお仕事 紹介

### 講師係

【22人（1回2人×11回）】

- 当番の朝、事務室に9時半頃講師が来られるので、ご紹介の打合せをお願いします。講義開始5～10分前には、講師用の水を持って教室まで先生をご案内して頂き、講師の紹介をしていただきます（10時に開始できるように、簡潔にお願いします）。
- 講義終了後、10～15分の質問タイム（先生のご意向によりない場合もあります）がありますので、司会進行をお願いします。11時30分に先生にお礼を言って終了できるように、質問の募集は調整してください。
- やむを得ず当番の日を欠席される場合は、各自で交渉し、必ず交代してください。

### 見学会係

【目安人数は、10人（～13人）】

- 11月の見学会の日程（11月7日の週で火、土、日を除く）と行先を決めて頂きます。係内で行先の希望を出し合って、下見や各施設に問い合わせ、交渉等が必要になる場合もあります。受講生全員にアンケートなどの実施も可能です。
- また昼食場所が見込める場合、懇親会を見学会に合わせて実施して頂きたいと思えます。その場合、懇親会係との連携もお願いします。
- 無事修了するまでは、ほぼ毎回打合せがあります。早めにだいたいの行先を決定して、懇親会係さんに連絡、7月11日までに詳細を決定、案内等の作成をしてください。9月12日、10月17日には募集、集金をして頂きます。
- 見学会当日は、見学会係さんが出席をとり、進行、案内をしてください。

### 懇親会係

【目安人数は、10人（～13人）】

- 現在、コロナウイルス感染拡大の対策中ですので、実施できるか未定です。ACカレッジ大学院としての募集・実施、または飲酒ができない場合があります。以下は、市の規定で実施可能な場合です。実施可能な場合でも、アンケートを取る等、実施の決定は係内で協議して決定して頂けます。
- 11月は見学先に昼食場所が見込める場合、見学会係と連携して頂き、見学会の行先で昼食会を企画して頂きたいと思えます。3月の修了懇親会は、自由に企画してください。（見学会の参加と懇親会の参加は別々に募集します。）  
見学会と合同にしない場合は、大学院の講義日の午後であれば、教室内でお弁当を食べる等の企画をして頂ける場合があります。（2022年4月現在の市民センターの規定では、不可となっています。）
- 実施の2か月前には募集の案内等を配布して頂き、2回、参加申込と集金の日を設けられるように企画してください。

## 受付会場係

【22人、年間3回の当番で1回6人制】

- 当番の朝、9時5分に教室前に集合します。机、イスを倉庫から出して並べます。当日配布物や名札の準備、受付時は漏れのないよう、出欠簿とノートに押印してください。
- 講義後は、出した机とイスを片付けます。
- 2022年4月現在、入室時に検温を実施いただいています。
- やむを得ず当番の日を欠席される場合は、各自で交渉し、必ず交代してください。

## 修了記念誌係

【目安人数は、10人】

- 修了冊子は近年、寄稿文提出率が低迷しており、募集にご尽力をお願いします。わかりやすい募集要項などのアイデアを出し合っていて、寄稿文募集の案内を作成ください。9月～11月の講義日に寄稿文の案内をだしていただき、12月に締め切ります。
- 再提出や予備の期間として、1月16日まで受け付け、2月半ばには入稿します。
- 寄稿文の規定部分の誤記や不適切な内容のチェックをお願いします。
- 表紙の選定や、中表紙ページの作成もしくは提案等をお願いしています。
- 規定ページ、寄稿文以外のページは構成自由です。見学会ページや講師ページ等のレイアウトを工夫して頂いたり、15期ならではのアイデア満載の楽しい修了冊子を作成頂けたらと思います。
- 寄稿文のページは、受講生のページですので、自由形式にしています。どうしても様式を揃えたいと係内で合意された場合は、募集の案内に明記してください。

## 令和4年度の係活動についておねがい

令和4年度は、コロナ感染症拡大の影響を受け、定員を少なく設定しております。

そのため、係活動の定員もギリギリの人数になりますので、ご希望が偏った場合、ご希望通りの係について頂くことが難しくなっています。

オリエンテーション当日は、係人数が定員になるまでクジ引き等を実施することになります。スムーズな運営に、皆さまのご協力をよろしくお願い申し上げます。