

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

## **Algemene Voorwaarden en Betalings-, Voorwaarden**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Fotograaf en Opdrachtgever
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden.
4. Fotograaf PhotoLaP Professional Photographers, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer. (genaamd PhotoLaP of de fotograaf)
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarden van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
8. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
9. Aw: Auteurswet 1912
10. Deze versie vervangt alle eerder verschenen versies.

### **Artikel 2. Toepassing**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3. Aanbod**

1-2-2020

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijslijst.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 90 dagen na de datum van verzending door de fotograaf.
3. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

## **Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht**

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.
4. Als een opdracht wordt aanvaard zal de fotograaf het basis pakket of 25% van het totaal pakket in rekening brengen bij de Opdrachtgever. Dit bedrag dient voor de datum van de fotosessie of fotografie werkzaamheden te zijn voldaan.

## **Artikel 5. Cadeaubonnen**

1. Fotograaf biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan.
2. Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.
3. Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van 3 maanden na uitgiftedatum. Hierna vervalt de waarde van de cadeaubon.
4. Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotosessie dan vermeld) wordt niet terugbetaald bij inlevering van de bon.

## **Artikel 6. Uitvoering van de opdracht**

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf gebruikelijk werkt.
2. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotosessie en/of reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.

3. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door fotograaf slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met fotograaf en kan extra kosten met zich meebrengen.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

## **Artikel 7. Ontwerp**

1. Fotoboeken e.d. worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van fotograaf ontworpen.
2. Het eerste ontwerp van een fotoalbum e.d. zal binnen vooraf afgesproken tijd nadat foto selectie is gemaakt, digitaal voorgelegd worden.
3. Opdrachtgever heeft na ontvangst van de fotobestanden, maximaal 4 week de tijd een selectie foto's voor het fotoboek aan fotograaf door te geven. Na deze periode zal fotograaf zonder overleg een selectie maken.
4. Opdrachtgever krijgt maximaal twee maal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
5. Twee weken na gevraagde wijzigingen legt fotograaf een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever.
6. Fotograaf laat fotoboeken e.d. niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd indien van toepassing.
7. Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het boek.

## **Artikel 8. Levering**

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Online presentatie van foto's kennen een geschatte levertijd van 1 week, tenzij anders overeengekomen.
3. Online presentatie van bruiloften kennen een geschatte levertijd van 4 weken, tenzij anders overeengekomen
4. Vanaf het moment dat foto's online beschikbaar zijn heeft opdrachtgever 1 maal de mogelijkheid om binnen 5 werkdagen aan te geven welke foto's opdrachtgever mede in zwart/wit wil ontvangen.
5. Fotoboeken worden, tenzij anders overeengekomen, 8 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

6. De gekozen digitale fotobestanden zullen na betaling van de factuur direct via we transfer toegezonden aan opdrachtgever. Downloaden van we transfer producten dienen binnen 1 week na ontvangst van de link te geschieden.
7. PhotoLaP maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever per e-mail gecommuniceerd.
8. Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.
9. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, per we transfer
10. RAW-bestanden worden niet geleverd (zie ook Artikel 13.9)
11. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de opslag en bewaring van de foto's. PhotoLaP bewaard aan u voorgelegde en aangekochte foto's voor bepaalde tijd. Hierna zullen de digitale foto's worden verwijderd uit de bestanden van PhotoLaP.

## **Artikel 9. Vergoeding**

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zijnde het uurtarief van de fotograaf.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal fotograaf dit doorberekenen aan opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uur prijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
5. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn exclusief btw en reiskosten tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 10. Betalingsvoorwaarden**

1. Foto's kunnen u ook in Zwart/Wit worden aangeboden, dit is een extra optie en deze foto's worden als een separate foto berekend;
2. De prijzen staan vast en zijn na aanvaarding van de offerte niet discussieerbaar;
3. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en Reiskosten
4. Na goedkeuring van de offerte bent u akkoord met deze voorwaarden;
5. Na goedkeuring van de offerte zal het minimale pakket van de fotosessie bij u in rekening gebracht worden of 25% van de totaal rekening.

LET OP: voor workshops, bedrijfsfilms, personeelsfeestjes, kinderpartijtjes en foto coaching etc ontvangt u voor af de factuur voor het hele bedrag. Deze factuur dient voor de geplande start van de workshop, het event, de cursus of training te worden voldaan.

1-2-2020

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

6. Nadat de bestelling is gedaan of het werk is afgerond ontvangt u, indien van toepassing, een aanvullende factuur;
7. De bestelde foto's digitaal aan u worden toegezonden via We transfer direct na betaling van de factuur;
8. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden;
9. Offertes en cadeaubonnen zijn 3 maanden geldig.

## **Artikel 11. Annulering en opschorting**

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. **Ontbinding** : Ontbinding tot 1 maand voorafgaand aan de fotosessie is kosteloos. Geschied de ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever binnen een maand voor de opdracht dan brengt fotograaf 25% van de overeengekomen totaal prijs of minimale pakket in rekening. Geschied de ontbinding binnen 7 dagen voor de opdracht dan brengt fotograaf 50% van de overeengekomen totaalprijs of minimale pakket in rekening.  
LET OP: Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de workshop, het event, de cursus of training: 50% van de prijs. Bij annulering tussen 4 weken en 1 week 80% van de prijs. Bij annulering binnen 1 week voor de geplande start 100% van de prijs.
5. **Opschorting**: Opschorting tot 7 dagen voorafgaand aan de fotosessie zijn kosteloos. Geschied de opschorting binnen 7 dagen voor aanvang van de fotosessie, dan brengt fotograaf 10% van de overeengekomen totaalprijs of minimale pakket in rekening. Geschied de opschorting binnen 3 dagen voor aanvang van de fotosessie dan brengt fotograaf 25% van de overeengekomen totaal prijs of van het minimale pakket in rekening.  
LET OP: Bij opschorting tot 4 weken voor voor de geplande start van de workshop, het event, de cursus of training 25% van de prijs. Bij Opschorting tussen 4 weken en 1 week voor de geplande start: 30% van de prijs. Bij opschorting binnen 1 week voor de geplande start: 50% van de prijs.

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

6. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor fotograaf niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal fotograaf indien nodig en mogelijk zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen. Is dit niet mogelijk zullen de eventuele aanbataling worden geretourneerd aan de opdrachtgever.
7. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan drie maal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden, blijkt het een ontbinding dan zal fotograaf 50% van de overeengekomen totaal prijs of minimale pakket in rekening brengen.
8. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
9. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door fotograaf.

## **Artikel 12. Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de fotobestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 13. Auteursrecht**

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht, met in achtneming van Portretrecht van de opdrachtgever, voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.
5. Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van fotograaf.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sub licenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen. Gebeurt dit niet dan zal de fotograaf gerechtigd zijn om schadevergoeding te vragen.
9. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van fotograaf.
10. Elk gebruik van een werk van fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van fotograaf
11. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van fotograaf, rekent fotograaf drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
12. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf.

## **Artikel 14. Portretrecht**

1. Fotograaf houdt zich het recht, met in achtneming van Portretrecht van de opdrachtgever, voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social-media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal. Is portretrecht van toepassing op het materiaal en heeft de opdrachtgever bezwaar tegen gebruik voor promotiedoeleinden dan zal Fotograaf het materiaal niet gebruiken! Fotograaf vraagt altijd schriftelijke toestemming voor gebruik van foto's met portretrecht aan de opdrachtgever. Heeft de opdrachtgever toestemming gegeven neemt hij afstand van het portretrecht met betrekking tot deze foto's.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.
3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden. Fotograaf zal specifiek om goedkeuring vragen aan opdrachtgever.
4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 15. Aansprakelijkheid**

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrucken die niet door fotograaf geleverd zijn.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

# PhotoLaP

*Professional Photographers*

---

4. Is kunst of antiek het onderwerp van het werk dan is de fotograaf niet verantwoordelijk voor het hanteren van deze werken.  
Een verantwoordelijke persoon dient aanwezig te zijn om de werken te hanteren.

## **Artikel 16. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

## **Artikel 17. Overige bepalingen**

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen PhotoLaP en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.