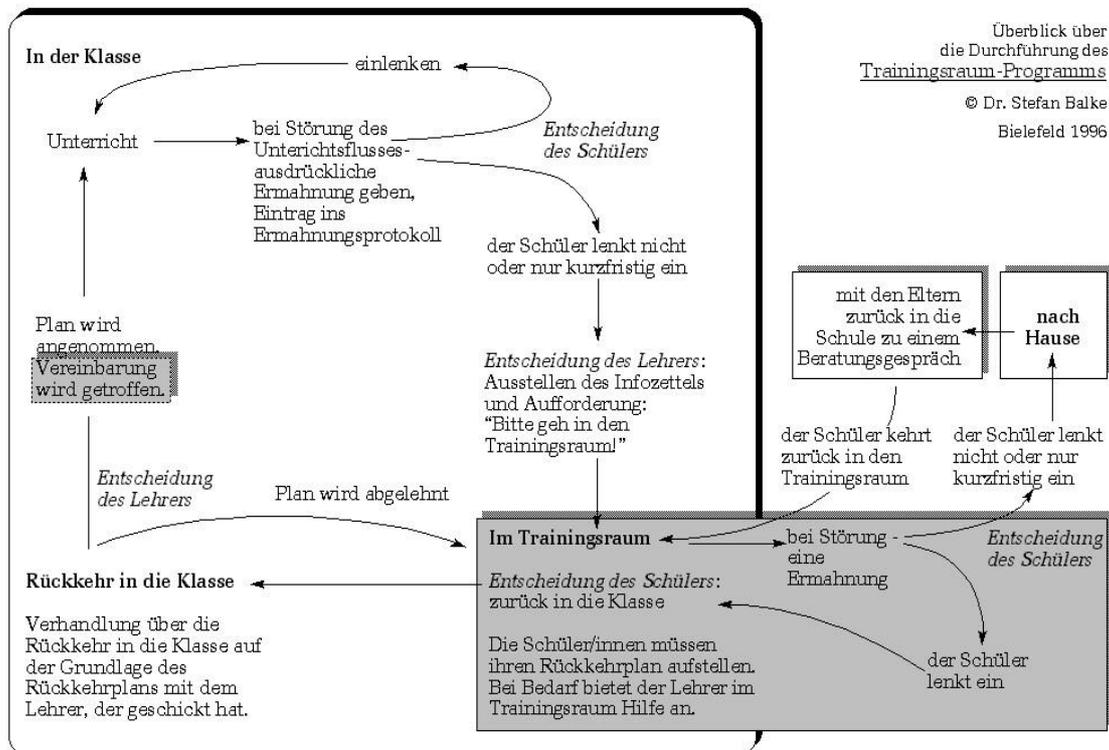


# Der Trainingsraum an der KGS Kirchweyhe



Quelle: [www.trainingsraum.de](http://www.trainingsraum.de)

## Inhalt

1. Informationen für Schülerinnen und Schüler
2. Informationen für Eltern
3. Klassenregeln (Aushang)
4. Anlage Klassenbuch: Ermahnungsverfahren
5. Anlage Klassenbuch: Ermahnungsprotokoll
6. Vorgabedokument Laufzettel
7. Rückkehrplan
8. Zusammenfassung / Leitfaden für Lehrkräfte und Trainingsraum-Betreuer

## 1. Informationen für Schülerinnen und Schüler

### Der Trainingsraum

In deiner Klasse bestehen für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler, also auch für dich, die folgenden Regeln:

**Jede Schülerin bzw. jeder Schüler hat das Recht, ungestört zu lernen!**

**Jede Lehrkraft hat das Recht, ungestört zu unterrichten!**

**Jeder muss stets die Rechte der anderen respektieren!**

Für dich bedeuten diese Regeln konkret:

**Ich höre zu, wenn andere sprechen!**

**Ich warte, bis ich aufgerufen werde!**

**Ich achte das Eigentum anderer!**

**Ich spreche höflich und verhalte mich respektvoll!**

**Ich gehe rücksichtsvoll mit anderen um!**

**Ich befolge die Arbeitsanweisungen der Lehrkraft!**

Wenn du diese Regeln auch nach einer ausdrücklichen Ermahnung durch die Lehrkraft ('gelbe Karte') nicht beachtest, entscheidest du dich gegen den Unterricht und somit für den Trainingsraum.<sup>1</sup> Es ist deine Entscheidung! Du musst dann sofort dort hingehen, damit deine Mitschülerinnen und Mitschüler in der Klasse wieder ungestört lernen können. Hier wird dann unter Aufsicht dein Rückkehrplan erstellt. Sobald sich ein entsprechender Zeitpunkt anbietet (Pausen, Schulschluss), musst du zu der Lehrkraft gehen, die dich in den Trainingsraum geschickt hat, und darüber reden, ob der Plan gut genug ist. Wenn deine Lehrerin bzw. dein Lehrer dem Rückkehrplan zustimmt, darfst du wieder am Unterricht teilnehmen. Stimmt die Lehrkraft dem nicht zu, musst du zurück in den Trainingsraum und den Plan überarbeiten. Regeln im Trainingsraum: Wer im Trainingsraum auch nach einer Ermahnung durch die Aufsichtsperson weiterhin stört, muss direkt nach Hause gehen oder sich von einem Elternteil abholen lassen. Dann wird umgehend ein Termin für ein Beratungsgespräch mit deinen Eltern vereinbart.

✂ -----

Ich habe die Regeln vollständig verstanden und mir sind die Konsequenzen bei Nichteinhaltung der Regeln bekannt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift)

## 2. Informationen für Eltern

<sup>1</sup> Die Zahl der TR- Aufenthalte bestimmt die weiteren Schritte der Schule: 1 = kein weiteres Vorgehen; 2 = Informationsschreiben an die Eltern; 3 = Elterngespräch; 4 = schriftlicher Verweis; 5 = Klassenkonferenz.

Liebe Eltern,

liebe Erziehungsberechtigte,

zu Beginn des Schuljahres 2007/2008 wurde an der KGS Kirchweyhe das Trainingsraumprogramm eingeführt. Das Hauptziel des Programms besteht darin, die lernbereiten Schülerinnen und Schüler zu schützen und ihnen einen ungestörten Unterricht zu ermöglichen. Weiterhin bestehen die Ziele darin, die Lehrkräfte zu entlasten und ein besseres Klassenklima zu ermöglichen. Alle Schülerinnen und Schüler sollen verstärkt angeleitet werden, Verantwortung für ihr Verhalten zu übernehmen und die Rechte anderer zu respektieren.

Diese Rechte lauten:

**Jede Schülerin bzw. jeder Schüler hat das Recht, ungestört zu lernen!**

**Jede Lehrkraft hat das Recht, ungestört zu unterrichten!**

**Jeder muss stets die Rechte der anderen respektieren!**

Für jeden Schüler bedeutet dies konkret:

**Ich höre zu, wenn andere sprechen!**

**Ich warte, bis ich aufgerufen werde!**

**Ich achte das Eigentum anderer!**

**Ich spreche höflich und verhalte mich respektvoll!**

**Ich gehe rücksichtsvoll mit anderen um!**

**Ich befolge die Arbeitsanweisungen der Lehrkraft!**

Wenn diese Regeln auch nach einer ausdrücklichen Ermahnung durch die Lehrkraft („gelbe Karte“) nicht beachtet werden, muss der Trainingsraum aufgesucht werden. Die Schülerin bzw. der Schüler muss dann sofort dort hingehen, damit die Mitschülerinnen und Mitschüler in der Klasse wieder ungestört lernen können. Im Trainingsraum wird der Schülerin bzw. dem Schüler ein Rückkehrplan ausgehändigt. Dieser wird zusammen mit dem Trainingsraum-Betreuer bearbeitet. Die weitere Teilnahme am Unterricht hängt von der Zustimmung der Lehrkraft ab, die die Schülerin bzw. den Schüler in den Trainingsraum geschickt hat. Unter Umständen muss der Rückkehrplan noch einmal im Trainingsraum überarbeitet werden.

Die Zahl der TR-Aufenthalte bestimmt die weiteren Schritte der Schule: 1 = kein weiteres Vorgehen; 2 = Informationsschreiben an die Eltern; 3 = Elterngespräch; 4 = schriftlicher Verweis; 5 = Klassenkonferenz.

Wenn eine Schülerin bzw. ein Schüler in einem Zeitraum von 12 Monaten keinen weiteren Trainingsraumaufenthalt hatte, beginnt die Zählung neu, sodass die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit zu einem Neustart haben. Bei besonders schwerwiegenden Verstößen gegen die Schulordnung kann eine Klassenkonferenz auch ohne vorherige Besuche des Trainingsraums einberufen werden. Wer im Trainingsraum auch nach einer Ermahnung durch die Aufsichtsperson weiterhin stört, muss direkt nach Hause gehen oder sich von einem Elternteil abholen lassen. Dann wird umgehend ein Termin für ein Beratungsgespräch mit den Eltern vereinbart.

✂ .....

Die Informationen zur Einführung des Trainingsraumes habe ich erhalten. Die damit verbundenen, verbindlichen Regeln sowie die Konsequenzen im Falle eines Regelverstoßes habe ich zur Kenntnis genommen.

Name und Klasse des Kindes: .....

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift einer / eines Erziehungsberechtigten)

### 3. Klassenregeln (Aushang)

## **In unserer Klasse gelten folgende Regeln!!!**

**Jede Schülerin bzw. jeder Schüler hat das Recht, ungestört zu lernen!**

**Jede Lehrkraft hat das Recht, ungestört zu unterrichten!**

**Jeder muss stets die Rechte der anderen respektieren!**

## **Für jeden von uns bedeuten diese Regeln konkret:**

**Ich höre zu, wenn andere sprechen!**

**Ich warte, bis ich aufgerufen werde!**

**Ich achte das Eigentum anderer!**

**Ich spreche höflich und verhalte mich respektvoll!**

**Ich gehe rücksichtsvoll mit anderen um!**

**Ich befolge die Arbeitsanweisungen der Lehrkraft!**



## 4. Anlage Klassenbuch: Ermahnungsverfahren



Anlage zum Klassenbuch

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_

### Ermahnungsverfahren

Bei klaren Regelverstößen sollte die erste Ermahnung von der Lehrkraft wie folgt formuliert werden:

**„Ich ermahne dich ausdrücklich!**

**Möchtest du in den Trainingsraum gehen oder in der Klasse bleiben?“**

Die Schülerin / der Schüler hat nicht die Möglichkeit, beides zu dürfen: in der Klasse zu bleiben und zu stören.

Beim einem weiteren Regelverstoß wird der Verweis aus dem Unterricht ausgesprochen, die Schülerin / der Schüler hat umgehend den Trainingsraum aufzusuchen. Sie / er muss sich sofort melden im

### Büro Mensa

(dort muss die Schülerin / der Schüler auch Aushänge an der Bürotür) beachten!!

Wichtig: Die Ermahnung gilt nur für die jeweilige Unterrichtsstunde und darf der nächsten Lehrkraft nicht ‚übertragen‘ werden.

++++Die Regeln sollten für jeden sichtbar im Klassenraum aushängen+++



## 6. Vorgabedokument Laufzettel



### Laufzettel

\_\_\_\_\_ (Name Schüler / in) aus  
der Klasse \_\_\_\_\_ wird am: \_\_\_\_\_ um  
\_\_\_\_\_ Uhr in den Trainingsraum (Büro Mensa) ge-  
schickt.

Vermerk:

---

---

---

---

Name Lehrkraft: \_\_\_\_\_

| Vermerk TR- Betreuer: | (Datum) |
|-----------------------|---------|
| Elternbrief TR2       | ( )     |
| Elternbrief TR3       | ( )     |
| Schriftlicher Verweis | ( )     |
| Klassenkonferenz      | ( )     |

## 7. Rückkehrplan

# Rückkehrplan



(vom Trainingsraumbetreuer/-in auszufüllen)

Name Schüler / -in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_

Anzahl Trainingsraumaufenthalte:

Datum: \_\_\_\_\_

Laufzettel erhalten von (Kürzel LK): \_\_\_\_\_

Trainingsraumbetreuer / -in: \_\_\_\_\_

Trainingsraum-Aufenthalt von \_\_\_\_\_ Uhr

Der folgende Rückkehrplan wird von der Schülerin / vom Schüler bearbeitet! Er dient als Grundlage für die Entscheidung zur Rückkehr in die Klasse.

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

In den Klassen wurden folgende Regeln vereinbart, denen du zugestimmt hast:

- Jede Schülerin bzw. jeder Schüler hat das Recht, ungestört zu lernen.
- Jede Lehrkraft hat das Recht, ungestört zu unterrichten.
- Jeder muss stets die Rechte der anderen respektieren.

Bearbeite nun die nachfolgenden Fragen schriftlich!

1. Wann bist du in den Trainingsraum geschickt worden?

Unterrichtsstunde: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

Lehrer /- in: \_\_\_\_\_

2. Warum musstest du den Unterricht verlassen, was hast du gemacht?

---

---

---

3. Warum hast du das gemacht, was war deine Absicht?

---

---

---

---

4. Welche Probleme haben deine Lehrer durch dein Verhalten im Unterricht?

---

---

---

5. Welche Auswirkung hat dein Verhalten auf deine Mitschüler?

---

---

---

Vereinbarung: So will ich mein Verhalten verbessern:

---

---

---

---

---

---

Ich versichere, dass ich mich an diese Vereinbarung halte! Ich verpflichte mich, den versäumten Unterrichtsstoff nachzuholen und meine Hausaufgaben anzufertigen!

Diesen Rückkehrplan zeige ich Frau / Herrn \_\_\_\_\_, deren /dessen Unterricht ich gestört habe.

Wann: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Das Abschlussgespräch findet mit der Lehrkraft statt, die die Schülerin / den Schüler in den Trainingsraum geschickt hat.

# Abschlussgespräch

Es hat ein Abschlussgespräch stattgefunden.

Die Schülerin / Schüler \_\_\_\_\_

↑ darf wieder an meinem Unterricht teilnehmen.

↑ darf an meinem Unterricht nicht teilnehmen. Die Schülerin / der Schüler muss in den Trainingsraum zurückkehren und den Rückkehrplan überarbeiten.

Bemerkung zum weiteren Verfahren:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft

Rückkehrplan ins Fach ‚Trainingsraum‘ im Lehrerzimmer

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Die Zahl der Trainingsraumaufenthalte bestimmt die weiteren Schritte: 1 = kein weiteres Vorgehen; 2 = Info- Schreiben an die Eltern; 3 = Elterngespräch; 4 = schriftlicher Verweis; 5 = Klassenkonferenz

## 8. Zusammenfassung / Leitfaden für Lehrkräfte und Trainingsraum-Betreuer

### Trainingsraum-Info

1. Bei Störung des Unterrichts muss eine ausdrückliche Ermahnung durch die Lehrkraft erfolgen.
2. Der Schüler hat das Recht, sich für die Auszeit im Trainingsraum oder für die Teilnahme am Unterricht ohne seine Störungen zu entscheiden.
3. Hält der Schüler sich nach der Ermahnung nicht an die Regeln, entscheidet sich der Schüler gegen den Unterricht und somit für den TR.
4. Die Lehrkraft füllt den Laufzettel aus und schickt den Schüler in das Büro der Soz.- Päd. neben der Mensa. Sollte kein Laufzettel zur Hand sein, genügt auch ein Zettel mit Namen des Schülers, Uhrzeit, Vermerk.
5. Der TR Raum ist von der 1.- 6. Unterrichtsstunde besetzt.
6. Bitte Schüler auf Aushänge an unserer Bürotür (Büro Mensa) aufmerksam machen. Schüler müssen auch mal eventuelle Wartezeiten in Kauf nehmen.
7. Der TR-Aufenthalt kann zum Beispiel auch kurz vor Unterrichtsschluss stattfinden, z. B. Ende 6. Stunde. Sollten kein TR-Betreuer mehr anwesend sein, muss der Schüler am nächsten Tag zur ersten Stunde im TR Raum erscheinen. Der Schüler muss den versäumten Unterrichtsstoff nachholen.
8. Die Entscheidung, ob der Aufenthalt im TR gerechtfertigt ist, entscheiden die Soz.- Päd. (immer nach Absprache mit der Lehrkraft, z. B. Störungen in den Pausen rechtfertigen keinen TR).
9. Der Schüler darf erst wieder am Unterricht der Lehrkraft, die ihn in den TR geschickt hat, teilnehmen, wenn ein Abschlussgespräch auf Grundlage des Rückkehrplans zwischen der Lehrkraft und dem Schüler stattgefunden hat. Ist die Lehrkraft mit dem Rückkehrplan einverstanden, nimmt der Schüler wieder am Unterricht teil.
10. Ist die Lehrkraft mit dem Rückkehrplan nicht einverstanden, wird der Schüler zurück in den TR geschickt, um den Rückkehrplan neu zu bearbeiten.
11. Der Schüler bleibt bis zum Ende der Stunde im TR Raum (evtl. auch eine Doppelstunde).

12. Das Abschlussgespräch mit der Lehrkraft findet in der Regel am Ende der großen Pause statt. Der Schüler muss mit dem Rückkehrplan vor dem Lehrerzimmer in der großen Pause warten. Es besteht auch die Möglichkeit, einen anderen Gesprächstermin mit dem Schüler zu vereinbaren. Sollte die Lehrkraft in der großen Pause nicht anzutreffen sein, muss der Schüler in der nächsten großen Pause oder am nächsten Tag in der großen Pause auf die Lehrkraft warten.
13. WICHTIG!! Die Rückkehrpläne müssen von der Lehrkraft sofort in das Fach ‚Trainingsraum‘ abgelegt werden.
14. Andere Lehrkräfte sind davon nicht betroffen. Auch besteht die Möglichkeit, für andere Lehrkräfte den Schüler am gleichen Tag ein zweites Mal in den TR zu schicken.
15. Klassenlehrkräfte müssen neue Schüler ins TR Konzept einweisen. Die unterschriebenen und damit akzeptierten Rückmeldungen von Eltern und Schülern bitte zurück ins Fach ‚Trainingsraum‘ legen.

**Team Sozialarbeit der KGS Kirchweyhe**